



Dokuz Eylül Üniversitesi

Devlet Konservatuvarı

Birim Faaliyet Raporu

2025

<https://konservatuvar.deu.edu.tr/tr/>

SUNUŞ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve de tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı, Rektörlüğümüzün “Stratejik Planlama” çalışmaları esası doğrultusunda, 2025 Mali yılı çalışmalarını tamamlamış olup, taslak halinde Rektörlüğe sunmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın öncelikle harcama birimi düzeyinde stratejik planların hazırlanması konusunda başlattığı çalışmalar nedeniyle, Konservatuvar olarak 2025 yılı “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

Bu programın hazırlanma sürecinde özveri ve titizlikle çalışan ve emeği geçen görevli çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Mehmet Alper KAZANCIOĞLU
Konservatuvar Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Teşkilat Yapısı	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar	

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler	17
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	18
C- Diğer Hususlar	19

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Malî Denetim Sonuçları	25
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	26
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	27
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler	
ii. Performans denetim sonuçları	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	29
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	29
5- Diğer Hususlar	29

IV- BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	29
B- Zayıflıklar	30
C- Değerlendirme	30

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon



Devlet Konservatuvarı



Misyon

Gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve sanatsal etkinlikleri uluslararası standartlarda yürüterek, toplumun sosyal ve kültürel zenginliğini artıracak nitelikli bireyler yetiştirmektedir.



Devlet Konservatuvarı



Vizyon

“Girişimcilik ve yenilikçilik alanında geleceğe yön veren; uluslararasılaşma odaklı eğitim, bilim ve sanat merkezi bir Konservatuvar olmaktır.”





Devlet Konservatuvarı



TEMEL DEĞERLER

<i>Adalet</i>	<i>İşbirliği</i>
<i>Akılcılık</i>	<i>Maneviyat</i>
<i>Bilimsellik</i>	<i>Millilik</i>
<i>Cesaret</i>	<i>Yaratıcılık</i>
<i>Girişimcilik</i>	<i>Yenilikçilik</i>

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

İnsanlık tarım toplumundan endüstri toplumuna, oradan da bilgi toplumuna geçmiştir. Günümüzde bilginin ön plana çıktığı bu topluma bilgi toplumu adı verilmektedir. Bilgi devrimi insanlığın önüne yeni bir çağ açmaktadır. Bilgi Teknolojisi bireylere yeni fırsatlar yaratırken toplum yapıları değişmekte gerek ekonomik gerek sosyal platformda önemli gelişmeler yaşanmaktadır. Ancak bilgi toplumundaki bu hızlı gelişmelerin gerek sosyal gerek kültürel gerek politik gerekse ekonomik alanlarda ne tür değişimler yaratacağını tahmin etmek zordur.

Avrupa Birliğine katılma sürecinde bulunan ve birçok açıdan Avrupa ile entegre olmuş Türkiye'nin bir üniversitesi olarak Devlet Konservatuvarı bu oluşumları dikkatle izlemek ve planlamasını buna göre belirlemek durumundadır.

Türkiye'de Yükseköğretim; T.C. Anayasa'nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2019 Mali Yılı tahsisleri ile Yükseköğretim sistemi içerisinde ön lisans ve lisans düzeyinde sanatçı yetiştirilmektedir.

İzmir Devlet Konservatuvarı, Kuruluşundan 1982 yılına değin önce, Millî Eğitim Bakanlığına, sonra da Kültür Bakanlığına bağlıydı ve eğitimini 3829 sayılı "Devlet Konservatuarları Kanunu ile "Milli Eğitim Temel Kanunu" ve bu kanunlara uygun olarak çıkarılan yönetmeliklere göre yapmıştı. Anılan yıllarda ise, 20 Temmuz 1982 tarihli Resmî Gazete' de yayınlanan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Dokuz Eylül Üniversitesi'nin Güzel Sanatlar Fakültesine bağlanmıştır.

Yükseköğretim Kurulu'nun **7 Ocak 1985 tarihli kararıyla** Konservatuvarımız Güzel Sanatlar Fakültesi'nden ayrılıp, "**Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı**" adını almıştır.

Devlet Bütçesinden ayrılan kaynakları kullanırken etkinlik, sorumluluk, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesine dayanan 5018 sayılı Kanunla hükümet politikasının

uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlarına uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve iş birliğini sağlamaktan bakanları sorumlu kılmıştır. Kanuna göre üniversiteler için sorumluluk Milli Eğitim Bakanlığına aittir. Bakanların sadece kendi bakanlık teşkilatı açısından değil bütçe imkânlarının kullanılması açısından kendisiyle doğrudan organik bir bağlantısı bulunmayan ilişkili veya ilgili bazı kurumların bütçe performansları açısından da TBMM ve Başbakan'a karşı sorumluluğu ortaya konmuştur. Örneğin YÖK ve YÖK'e bağlı bulunan üniversiteler kendi özel kanunlarının kendilerine sağladığı hareket serbesti yeti içinde kamu kaynağını kullanırken kaynakların etkin ve verimli kullanıp kullanılmadığına ilişkin değerlendirmeler Sayıştay ve İç Denetçiler aracılığı ile yapılabilecektir.

5436 sayılı Kanunun 1'inci maddesi ile değiştirilen haliyle bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi; Fakültelerde Dekan, Enstitülerde Enstitü Müdürü, yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokul Müdürü, Daire Başkanlarında Daire Başkanları harcama yetkilisidir. Bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkilisinin, üst yönetici ya da üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından düzenleme yapılması öngörülmüştür. Önem arz eden başka bir husus, harcama yetkilisinin yetki devrinde bulunması durumunda yetkiyi devreden idari sorumluluğu hiçbir şekilde ortadan kalkmayacak, yetki devreden mali sorumluluktan kurtulmayacaktır.

5018 Sayılı Kanun mali sorumluluğu ağırlıklı olarak Harcama Yetkilisinde toplamıştır.

Devlet Konservatuarı, birim olarak üzerine düşen görevin bilincinde, gerek ekonomik, sosyal ve kültürel platformda, gerekse mali platformda yetkilerini açık ve devamlı ileriye dönük bakış açısıyla sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getiren lider bir kurum olmayı sürdürecektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1958 yılında kurulmuş olan İzmir Devlet Konservatuarı 1982 yılında üniversitemiz bünyesine katılmış, sanat ve kültür alanında faaliyetlerini, İzmir Narlıdere ilçesindeki Narlıdere yerleşkesinde sürdürmek iken, binanın depreme dayanıksız olması nedeniyle 16 Temmuz 2019 tarihinde Tınaztepe Kampüsü içerisinde bulunan Rektörlük Birimleri için yapılmış binaya taşınmıştır. Toplamda 8 kat olan binanın kullanım alanı 10.425 m2'dir.

18 Eylül 2010 tarih ve 27703 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI DEVLET KONSERVATUVARLARI MÜZİK VE BALE İLKÖĞRETİM OKULU İLE MÜZİK VE SAHNE SANATLARI LİSELERİ YÖNETMELİĞİ' uyarınca**; 2010-2011 Eğitim ve öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı ve Bünyesinde Lise bulunan Üniversite Rektörlükleri iş birliği ile yürütülen bu değişikliğe göre,

Dokuz Eylül Üniversitesi, Üniversite Senatosu'nun 07.12.2010 tarih ve 378 sayılı kararı ile Devlet Konservatuarı Lise Kısmı "Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi" adı altında eğitim-öğretime başlamıştır. Yine aynı yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2011-2012 eğitim öğretim yılında **Müzik ve Bale İlköğretim Okulu** açılmış olup, bugün 5. sınıftan özel yetenek sınavları ile öğrenci alınmaktadır.

Tablo 1: Kapalı Alanların Fiziki Alan Büyüklüğü, Sayısı ve Kullanım Amacına Ait Bilgiler

Kullanım Amacı		Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Açıklama
Çalışma Odası (Akademik & İdari Personel)		85	3280	Eğitim derslik+bireysel
Öğrenci Çalışma Odası		13	180	Bireysel
Toplantı Odası		3	32	
Amfi				
Derslik (Sınıf)		19	900	
Kütüphane		1	96	
Konferans Salonu				
Arşiv		4	200	
Atölye		3	175	
Spor Tesisi Laboratuvarlar	Eğitim			
	Sağlık			
	Araştırma			
Diğer Alanlar ¹		2	196	SAHNE
Diğer Alanlar ²		6	280	Depo
TOPLAM		136	5339	

¹ Yukarıda sayılanlar dışında yer alan fiziki alanlar belirtilecek olup dipnot olarak açıklama yazılmalıdır.

Tablo 2: Fiziki Alanların Sayısına ve Kapasitesine Ait Veriler

Kullanım Amacı		KAPASİTESİ									
		0 -1	2 - 4	5 - 10	11 -50 ₃	51 - 75	76- 100	101- 150	151- 200	201 - 250	250 + Toplam
Çalışma Odası (Akademik & İdari Personel)			85								
Toplantı Odası				36							
Amfi											
Derslik (Sınıf)				20							
Kütüphane			10								
Konferans Salonu											
Arşiv											
Atölye		3									
Spor Tesisi											
Laboratuvarlar	Eğitim										
	Sağlık										
	Araştırma										
Diğer Alanlar ⁴					75						
TOPLAM			88	10	141	75					

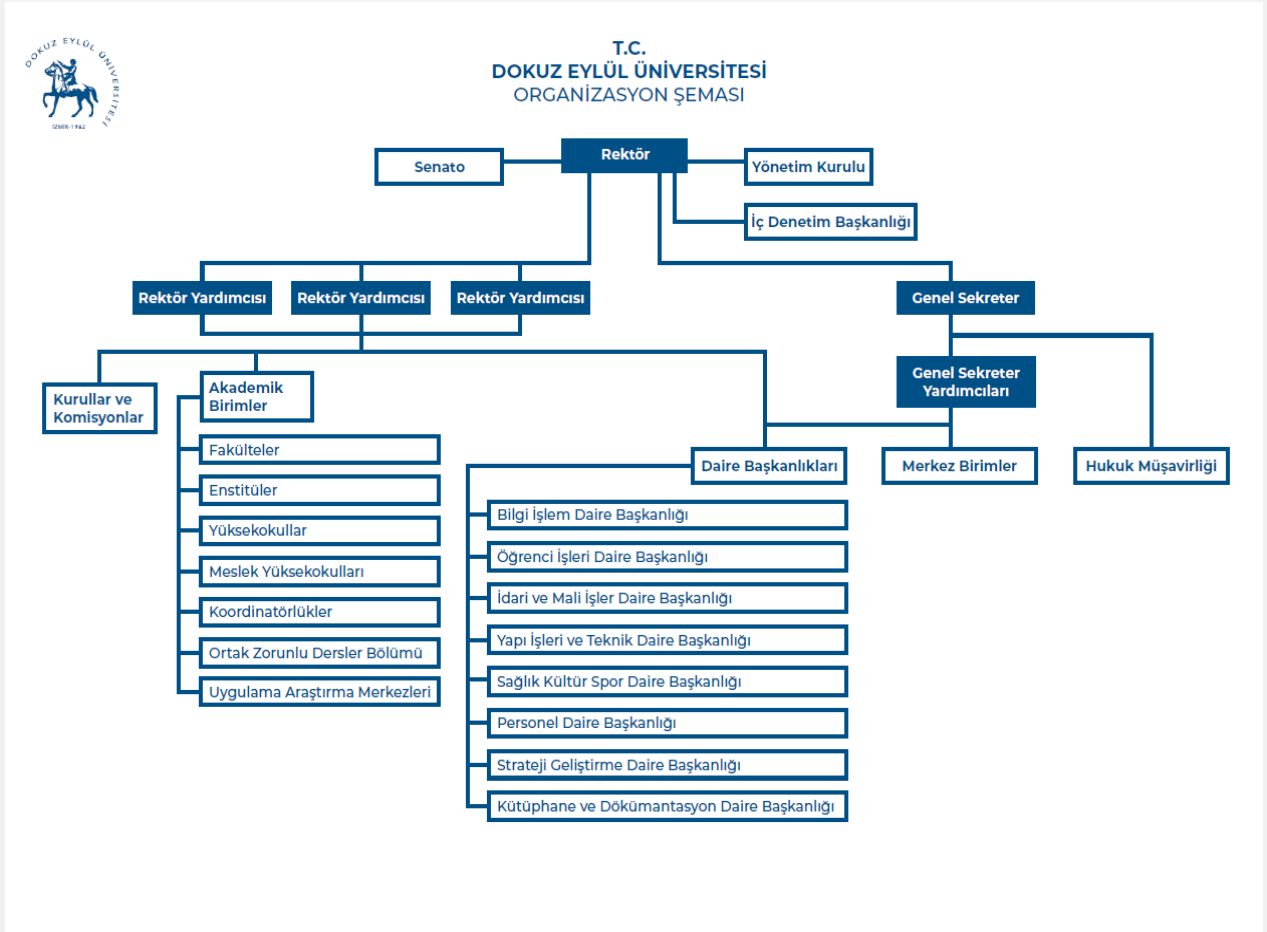
(Bu alana Tablo 2'ye ait açıklamalar yazılmalıdır)

² 0-50 kişilik amfiler bu alana yazılmalıdır.

³ Yukarıda sayılanlar dışında yer alan fiziki alanlar belirtilecek olup dipnot olarak açıklama yazılmalıdır.

2. Teşkilat Yapısı

(Birim teşkilat şeması eklenerek, birimin teşkilat yapısı hakkında bilgi verilmelidir)



Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarının yönetim ve örgütsel organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Konservatuvarın yönetim organları Konservatuvar Müdürü, Konservatuvar Kurulu ve Konservatuvar Yönetim Kuruludur.

Konservatuvar; Bölüm, Anasanat Dalı ve Sanat Dalı olarak yapılır.

Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı 1982 yılında kabul edilen 2809 sayılı Yükseköğretim kurumları Teşkilatı kanunu kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

İdari yönetim örgütünün başında bir yükseköğretim sekreteri, idari birim şeflikleri memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Konservatuvarda, konservatuvar Müdürüne bağlı ve Konservatuvar Yönetim örgütünün başında bir konservatuvar sekreteri bulunur.

18 Eylül 2010 tarih ve 27703 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI DEVLET KONSERVATUVARLARI MÜZİK

VE BALE İLKÖĞRETİM KURUMLARI İLE 15 OCAK 2015 TARİH VE 29237 SAYILI MÜZİK VE SAHNE SANATLARI LİSELERİ YÖNETMELİĞİ' ne göre;

1) Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi

**Lise Müdürü,
Lise Müdür Yardımcısı**

2) Müzik ve Bale Orta Okulu;

**Ortaokul Müdürü,
Müdür Yardımcısı**

* 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında Konservatuvarımız bünyesinde bulunan Lise kısmı bundan böyle; Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi olarak 07.12.2010 tarihinden itibaren faaliyete geçtiği için bahsi geçen yönetmelik hükümlerine göre Devlet Konservatuvarı Yönetiminin altında yer alacaktır. Böylece Teşkilat Şeması yukarıdaki gibi değiştirilmiştir.

* 2012-2013 eğitim-öğretim yılında da 4+4+4 Sistemine Millî Eğitim Bakanlığınca geçildiğinden birimde Müzik ve Bale Ortaokulu Müdür ve Müdür Yardımcıları görevlendirilerek bu görevlerine devam etmektedir.

Şekil 1 : Teşkilat Şeması

1. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Devlet Konservatuvarında başta ağ cihazları ve fiber kablo, olmak üzere bilişim hizmetleri alanında hizmet vermeye yönelik alt yapı olanakları mevcuttur. Bütün bilgi işletim sistemlerimiz Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi bünyesinde işletilmektedir

Harcama Birimi Bilişim Sistemi

	AD SOYADI	E-POSTA
Müdür	Prof. Mehmet Alper KAZANCIOĞLU	alper.koglu@deu.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Prof. Zibelhan DAĞDELEN	zibelhan.dagdelen@deu.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Doç. Emrah SAYIN	emrah.sayin@deu.edu.tr
İlköğ-Lise Müdürü	Öğr. Gör. Gözde Ece YAVAŞ ÖZTÜRK	gozdeece.yavasozturk@deu.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Nermine ÖZLÜK	nermine.ozluk@deu.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Ufuk GÜLER	ufuk.guler@deu.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Erbay METİN	erbay.metin@deu.edu.tr

Tablo 3: Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Sağlık Amaçlı	İdari Amaçlı	Toplam
Yazılım Sayısı	-	-	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	89	-	-	20	109
Dizüstü Bilgisayar	9	-	-	2	11
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular	-	-	-	-	-

Tablo 4: Kullanılan Yazılım ve Programlar

Kullanılan Yazılım /Program	Kullanıcı Birimler	Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları
YORDAM	Kütüphane		Kütüphane
KBS – HYS – ORACLE- PROBEL- MYSV2 - EKAP	Mali İşler – Muhasebe – Satın alma		Maaş - Ek Ders Ödemeleri – Özlük Hakkı Ödemeleri - Döner Sermaye
ORACLE – DEBİS- E-OKUL	Öğrenci İşleri		Öğrencilerin Özlük İşlemleri – Eğitim Durum İşlemleri
EBYS	Tüm Birimler		Kurumiçi-Kurum dışı Resmi Yazışma İşlemleri

2. İnsan Kaynakları

(Birimin mevcut insan kaynakları; istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, eğitim durumları, yaşları ve hizmet sürelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolara eklenmelidir)

Sürekli kurumsal gelişim modelinde stratejik yönetim gibi insan kaynakları yönetimi de kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden birisidir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknolojik alanda meydana gelen yenilikler değişimin gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Bu nedenle; kurumlarda geleneksel yönetim anlayışından vazgeçip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsenmektedir. Olaya bu yönden bakıldığında her kurumun stratejik amaçlarına ulaşılabilmesi için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmesi gerekir. Böylece kurumlarda çalışanların bilgi, beceri ve yetenekleri uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanabilir.

Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini uygulanacak olan eğitim ve seminerlerin motive sağlayıcı etkisi yüksektir.

Dokuz Eylül Üniversitesi akademik atama ve yükseltmelerde uygulanan kriterler objektif olarak Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiştir. Üniversitenin profesörlük, doçentlik, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevliliği başvuruları ile ilgili olarak belirlediği kriterler konusundaki adil tutumu, çalışanları motive edici etki göstermektedir.

Sonuç olarak, Konservatuvarı amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını daha doğru, etkin ve verimli bir biçimde kullanabilmesi gerekmektedir. Bu da insan kaynaklarının planlanması, geliştirilmesi, motivasyonu, performansı, değerlendirmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olabilecektir.

İdari personelimizin dolu kadrolarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5: Toplam Personel Sayısı

Personel Sınıfı			Kadın	Erkek	Engelli Kadın	Engelli Erkek	Toplam
Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör	15	5			20
		Doçent	2	4			6
		Dr. Öğr. Üyesi	4				4
	Araştırma Görevlisi						
	Öğretim Görevlisi		5	8			13
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı		3	6			9
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
	Teknik Hizmetler Sınıfı			1			1
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
	4/D İşçi		3	6			9

Tablo 6: Toplam Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Personel Sınıfı			0 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- 25 Yıl	26 – 30 Yıl	30 + Yıl	Toplam
Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör			5	4	4	4	3	20
		Doçent	2	1	1		2			6
		Dr. Öğr. Üyesi	1	1				1	1	4
	Araştırma Görevlisi									
	Öğretim Görevlisi		2	2	2	2	3	1	1	13
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı		1	1	1	2		1	3	9
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı									
	Teknik Hizmetler Sınıfı						1			
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı									
	4/D İşçi				1	1	2	4	1	9

Tablo 7: Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Personel Sınıfı			25 ve Altı	26 - 30	31- 35	36- 40	41- 45	46- 50	51 - 55	56 ve Üstü	Toplam
Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör				2	5	2	7	4	20
		Doçent				3	-	2	1		6
		Dr. Öğr. Üyesi				1	1	-	-	2	4
	Araştırma Görevlisi										
	Öğretim Görevlisi				2	3	3	3	1	1	13
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı			1	1		3		4		9
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı										
	Teknik Hizmetler Sınıfı								1		1
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı										
	4/D İşçi					1	2	3	3		9

Tablo 8: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu		İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı			2	6	1		9
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı							
	Teknik Hizmetler Sınıfı		1					1
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı							
	4/D İşçi							

Tablo 9: Engelli Personelin Engel Grubu ve Engel Oranına Göre Dağılımı

Kriterler		Kadın			Erkek			Toplam
		40-60	61-80	81-100	40-60	61-80	81-100	
Engel Grubu	Görme				1			1
	Konuşma - İşitme							
	Ortopedik							
	Zihinsel							
	İşitme							
	Diğer							

5.1 Öğrenciye Sunulan Hizmetler

5.1.1 Eğitim Hizmeti

5.1.2 Sağlık Hizmeti

5.1.3 Kültürel ve Sanatsal Hizmetler

5.1.4 Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler

5.2 Araştırma Hizmeti

5.2.1 Yayın Sayıları

5.2.2 Yayınlara Yapılan Atıf Sayıları

5.2.3 Editörlük ve/veya Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı Sayısı

5.2.4 Proje Sayıları

5.2.5 Patent/Faydalı Model/Marka Sayıları

5.3 Topluma Sunulan Hizmetler

5.3.1 Sağlık Hizmeti

5.3.2 Eğitim Hizmeti

5.3.3 Danışmanlık/Bilirkişilik

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Yönetim

6.2 İç Kontrol

➤ Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Bakanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Buna istinaden 1050 sayılı kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmıştır.

Dokuz Eylül Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve Mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılması hakkında kanunun 15. maddesine dayanarak 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur. Başkanlık 26084 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmeliğe uygun olacak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde de hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Strateji Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere dört alt birimden oluşmaktadır.

Devlet Konservatuarı 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna tabi olup, bu kanun uyarınca yapılan satın almalarda anılan Kanun'un 22/d maddesinde belirtilen parasal sınıra kadar yapılacak alımlarda piyasa araştırması Yükseköğretim Harcama Yetkilisince görevlendirilen personeller tarafından yapılmaktadır. 4734 sayılı Kanun'un 22/d maddesinde belirtilen parasal sınır aşan ve aynı Kanun'un 19/b maddesi uyarınca "Açık İhale Usulü" ile yapılacak alımlarda ise rektörlük tarafından oluşturulan İhale Komisyonu görev yapmaktadır.

5018 Sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç

denetimden oluşmaktadır. Birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Konservatuvarımızın harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına, rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilgili Topluma verilen hizmetlerin başında sanat etkinlikleri gelmektedir. Kuruluşundan bu yana toplumda sanat hizmetleri açısından ilk başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece ilimizde değil tüm Türkiye açısından da bir referans merkezi haline gelen Konservatuvarımız, en ileri teknik ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır. Ancak, tahsis edilen ödenekler doğrultusunda kaliteli ve amaçlanan hedef çalışmaları sürdürülmektedir.

D. Diğer Hususlar

(Bu bölümde, varsa birimin yukarıda yer verilmeyen ancak açıklanmasının gerekli görüldüğü diğer faaliyet, bilgi ve diğer unsurlara özet olarak yer verilmelidir)

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler



Devlet Konservatuvarı



AMAÇ VE HEDEFLER

<u>Amaç 1 Bilimsel, Sanatsal ve Yenilikçi (İnovatif) Performans Kapasitesini Geliştirmek</u>	<u>Amaç 2 Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirmek</u>	<u>Amaç 3 Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek, Paydaşlarla Etkileşimi ve Toplumsal Hizmet Kalitesini Geliştirmek.</u>
Hedef 1 İnsan Kaynağının Akademik Beceri, Nitelikli Sanatsal Performans Yapabilme Kapasitesinin Geliştirilmesi	Hedef 1 Eğitim ve Öğretimde Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesi	Hedef 1 Devlet Konservatuvarı'nın İtibarının Geliştirilmesi
Hedef 2 Katma Değer Yaratan Sanatsal ve Yenilikçi (İnovatif) Çıktıların Artırılması	Hedef 2 Eğitim - Öğretim Programlarının Sürekli İyileştirilerek Geliştirilmesi	Hedef 2 Paydaşların Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi
Hedef 3 Yenilikçi (İnovatif) Sanatsal Üretimi Destekleyecek Performansların Çoğaltılması	Hedef 3 Öğretim Üyelerinin Eğitim Öğretim Odaklı Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesi	Hedef 3 Sosyal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerinin ve Toplum Merkezli Sanatsal Etkinliklerin Geliştirilmesi
Hedef 4 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Yayın ve Sanatsal Performansların Nitelik ve Niceliğinin Geliştirilmesi	Hedef 4 Öğrencilerin Öğrenme Motivasyonlarının Geliştirilmesi	Hedef 4 Kurumun Tüm Süreçlerinde Kalite Güvence Sisteminin Geliştirilmesi

Devlet Konservatuvarı Kalite Kurulunun 2021

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

1- Orta Vadeli Programlar: Rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitim kalitesini yükseltmek. Yüksek eğitim kalitesi ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı; Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanı yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikası temel alınacak. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme, çalışmaları her kademede hazırlanarak sürdürüleceği, eğitim niteliklerinin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştıracağı ifade edilmektedir.

İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğinin artırılması

- Sanat piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikleri insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandıracak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitimin arasında program bütünlüğü sağlanacak.

- Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacak.

- Sanat dünyasının talep ettiği nitelikteki iş gücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile sanat arasındaki iş birliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.

- Güçlerin sanat piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayacak programlar geliştirilecek.

Eğitim

- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecek
- Yükseköğretim kurumları, idari ve mali özerklikleri sağlamak, ihtisaslaşmayı esas olan rekabetçi bir yapıya kavuşturacaktır.

- Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin finansmanına daha fazla katılım sağlanacaktır.

Mevcut Durum ve Performans Programı: Orta vadeli programla ilişkili olarak 2021-2025 dönemi kapsayan Konservatuvar stratejik planında, stratejik hedef yer almaktadır. Bu stratejik hedeflerden kısa vadeli ve orta uzun vadelidir.

- 2025 yılına kadar, bütün klasik ve çağdaş eser notalarının büyük çoğunluğunun kütüphanemizde yer alınması sağlanacaktır.

- 2025 yılına kadar ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı %3'e düşecektir.

- 2025 yılına kadar öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin (barınma, beslenme, sağlık, spor, kültürel vb.) iyileştirilmesi ve mezuniyet düzeylerinin ortalama %90 oranına ulaşması sağlanacak.

C. Diğer Hususlar

(Bu bölümde, varsa birimin yukarıda yer verilmeyen ancak açıklanmasının gerekli görüldüğü diğer faaliyet, bilgi ve diğer unsurlara özet olarak yer verilmelidir)



Devlet Konservatuvarı KALİTE POLİTİKAMIZ



Dokuz Eylül Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu ve temel değerleri çerçevesinde stratejik plan ile belirlenen Araştırma ve Girişimcilik, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim Hizmetleri faaliyetlerine ait süreçlerin yürütülmesinde;

- Değişen ve gelişen dünya şartlarına göre mesleğinin gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, yenilikçi, mesleki etik değerlere sahip bireyler yetiştirmeyi,
- Ulusal ve uluslararası faaliyetler ile toplumun sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimini en üst düzeye çıkarmayı,
- Performans odaklı, bireysel gelişimin sürekliliğine inanan, inovatif bakış açısına sahip nitelikli bir insan kaynağı oluşturmayı

Temel ilke edinerek iç ve dış paydaşların katılımını ve memnuniyetini sağlayarak, sürekli iyileştirme ve sürdürülebilirlik prensibi yanında, risk ve fırsatları gözetken, şeffaf ve hesap verebilir, etkin ve etik ilkelere bağlı yönetim ve öğrenci odaklı yaklaşımıyla bilim ve sanat merkezli bir Konservatuvar tesis etmektedir.



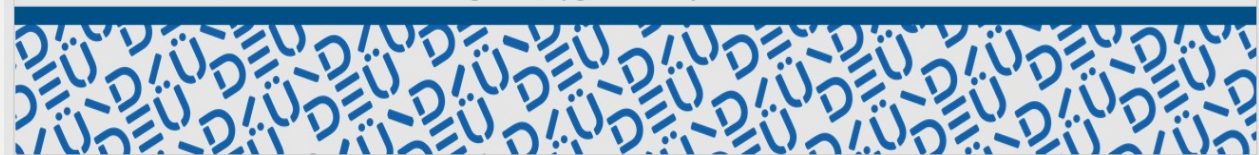
Devlet Konservatuvarı EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKAMIZ



Devlet Konservatuvarı, eğitim-öğretim politikası, öğrenci merkezli eğitim anlayışına dayanan, eğitimin sosyal ve kültürel sanatsal aktiviteler ile desteklendiği, ulusal ve uluslararası sanat ve müzik faaliyetlerine katılımın teşvik edilerek profesyonel ve akademik anlamda gelişime olanak sağlayan bir yapıdır.

Devlet Konservatuvarı, öğrenciler ile öğretim elemanları arasındaki etkileşimin önemini farkındadır. Öğrencilerin Müzik ve Sahne Sanatları alanına özgü mesleki bilgi ve bireysel becerilerini geliştirici bire bir yürüttüğü uygulama ağırlıklı bir eğitim modelinin yanında ulusal değerler ve uluslararası standartlara uygun teorik dersler ile eğitim kalitesini artırıcı öğretim planlarına sahiptir.

Devlet Konservatuvarı'nda programların tasarımı, öğretim amaçları ve çıktılarına uygun olarak yapılmaktadır. Öğretim programlarının izlenmesi, sürekli iyileştirilmesi ile eğitim-öğretime ait süreçler Planlama-Uygulama-Kontrol Etme-Önlem Alma (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yönetilir.





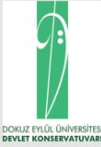
Devlet Konservatuvarı

TOPLUMSAL KATKI POLİTİKAMIZ



Devlet Konservatuvarı; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve kalite politikası çerçevesinde faaliyetlerini toplumsal katkı odaklı olarak yürütmektedir.

İç ve dış paydaşlarının toplumsal gereksinimlerine yenilikçi çözümler getirmeyi, sanatsal iletişimde devamlılığı sağlamayı ve bu hizmetlerini kültürel ve sanatsal etkinliklerle desteklemeyi hedefleyen bir toplumsal katkı politikası izlemektedir.



Devlet Konservatuvarı

ULUSLARARASI LAŞMA POLİTİKAMIZ



Devlet Konservatuvarı uluslararasılaşma çalışmalarını DEU 2021-2025 Stratejik Planına uyumlu olarak, eğitim-öğretim ve kültür-sanat olmak üzere iki temel kapsamda sürdürmektedir. Farklı ülkelerden gelen öğrenci ve öğretim elemanlarının katkılarıyla, kültürel ve sanatsal çeşitliliğin ve zenginliğin bulunduğu bir Konservatuvar oluşturulmaya çalışılmaktadır.

n Tarihçesi

Yükseköğretim Mevzuatı ve Bologna Sürecine göre hazırlanan ve değişen şartlara ve beliren yeni ihtiyaçlara göre sürekli güncellenen eğitim-öğretim programları, sadece ülkemizin değil, aynı zaman uluslararası beklentileri karşılayacak donanımda öğrenciler yetiştirmeyi de hedeflemektedir.

Devlet Konservatuvarı, eğitim-öğretim ve kültür-sanat faaliyetleriyle uluslararası alanda görünürlüğünü artıran bir kurumdur.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Rektörlüğümüz Özel Bütçeli kuruluş olup, Bütçe gelirleriyle kendi harcamalarını karşılamaktadır. Devlet Konservatuvarı, Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı olarak Müzik ve Sahne Sanatları eğitimi veren bir Yükseköğretim Kurumudur.

Tablo 10: 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Durumu

Yıl	Toplam Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)
2023	32.653.745,37 TL	32.651.650,96 TL	99
2024	68.398.465,03 TL	68.398.465,03 TL	100
2025	90.509.929,59 TL	90.509.929,59 TL	%100

Tablo 11: 2025 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Dağılımı (%)
Personel Giderleri	79.398.704,83 TL	79.398.704,83 TL	%100
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.233.160,51 TL	10.233.160,51 TL	%100
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	878.064,25 TL	878.064,25 TL	%100
Cari Transferler			
Sermaye Giderleri			
Toplam			

Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

2.1 Personel ve Sosyal Güvenlik Giderlerinin Dağılımı

(Bu alana Tablo 12’de yer alan personel ve sosyal güvenlik giderlerine ilişkin açıklamalar yazılmalıdır)

Tablo 12: Personel ve Sosyal Güvenlik Giderlerinin Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Ödenek		Harcanan		Dağılımı (%)	
	Personel	Sosyal Güvenlik	Personel Gideri	Sosyal Güvenlik Gideri	Personel	Sosyal Güvenlik
Memurlar	57.564.600,69 TL	7.514.856,65 TL	57.564.600,69 TL	7.514.856,65 TL	%100	%100
Sözleşmeli Personel	17.663.185,99 TL	2.718.303,86 TL	17.663.185,99 TL	2.718.303,86 TL	%100	%100
İşçiler						
Geçici Süreli Çalışanlar						
Toplam						

2.2 Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler ile Sermaye Giderleri Dağılımı

(Bu alana Tablo 13’de yer alan Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler ile Sermaye giderlerine ilişkin açıklamalar yazılmalıdır)

Tablo 13: Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler ile Sermaye Giderleri Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Ödenek	Harcanan	Dağılımı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	878.064,25 TL	878.064,25 TL	%100
Cari Transferler			
Sermaye Giderleri			
Toplam			

2.3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderlerinin Gerçekleştirme Usulleri

(Bu alana Tablo 14'de yer alan Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderlerine ilişkin gerçekleştirme usullerine ait açıklamalar yazılmalıdır)

Tablo 14: Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderlerinin Gerçekleştirme Usulleri

Ekonomik Sınıf	İşin Adı	Gerçekleştirme Usulü ⁵		İhale Kayıt No (İKN) & EKAP Kayıt No
		İhale	Doğrudan Temin	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Bölüm ve ASD Başkanlığı Toplantı İsimliği Alımı		Md-21/D	25DT579086
	Çeşitli Hırdavat Sarf Malzemeleri Alımı		Md-21/D	25DT811252
	Çevre Düzenlemesi İçin Canlı Çiçek Alımı		Md-21/D	25DT1106721
	Toner Dolumu		Md-21/D	25DT1107196
	Sınıf ve Nöbet Defteri ile Diplomalar İçin Numaratör Alımı		Md-21/D	25DT1342486
	Sınıflara Kumaş Kaplı Mantar Pano Alımı		Md-21/D	25DT1591290
	GSF ve Konservatuvar Ortak Kullanımında Olan Jeneratöre Motorin Alımı		Md-21/D	25DT1615513
	Toner Dolumu		Md-21/D	25DT1768886
	Sahne Sanatları Bölümünde Kullanılmak Üzere		Md-21/D	25DT1931724

⁴ Gerçekleştirme usulü 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca gerçekleştirilen satın alma yöntemidir. İhaleler için; Madde 19, Madde 20, Madde 21 ile belirlenen ihale yöntemlerinden biri "örneğin Md-21/A" şeklinde; doğrudan temin alımlar için ise 22 nci maddesinin (a, b, c, d, e, f, h ve i) maddelerinden biri "örneğin 22-D" şeklinde yazılmalıdır.

	Makyaj Malzemeleri Alımı			
	Sınıf ve Koridorların Boyanması İçin İç Cephe Plastik Boya Alımı		Md-21/D	25DT2007136
	Kapı İsimlik Takımı ve Kaşe Alımı		Md-21/D	25DT2383313
Hizmet Alımları	Serbest Seyahat Kartı		Md-21/A	25DT111380
	GSF ve Konservatuvar Ortak Kullanımında Olan Binamızın Doğalgaz Kazan Brülör Genel Yıllık Bakım Ve Baca Gazı Analizinin Yapılması		Md-21/D	25DT2140557
Temsil ve Tanıtma Giderleri				
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	GSF ve Konservatuvar Ortak Kullanımında Olan Jeneratöre Akü Alımı		Md-21/D	25DT1663246
	Klavsen Enstrümanı Bakım Onarım Hizmeti		Md-21/A	25DT1788294
	Fagot Enstrümanı Bakım Onarımı		Md-21/D	25DT1933258
	Kuyruklu Piyanoların Bakım ve Akordu		Md-21/D	25DT2271336
Gayrimenkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	Isıtma Soğutma Sistemi Bakım Onarımı		Md-21/D	25DT907303
	Tuvaletlerin Fotoselli Batarya ve Gömme Rezervuarlarının Tamiri		Md-21/D	25DT2271179
Mamul Mal Alımları				

Gayri Maddi Hak Alımları				
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri				
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri				

2. Mali Denetim Sonuçları

(Bu bölümde birim nezdinde gerçekleşen iç denetim (Üniversitemiz İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen denetimler) ile başta Sayıştay Başkanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gerçekleştirilen dış denetimlere ilişkin bilgiler yazılmalıdır)

2025 Mali yılı denetim sonuçları Maliye Bakanlığı Denetim Elemanlarınca henüz yapılmamıştır ancak, Konservatuvarımız Mali yıl sonucu değerlendirilmesi aşağıda özetlenmiştir.

ACIKLAMA: 2024 ve 2025 yıllarına ait Sayıştay denetim 2024 yılında herhangi bir bulgu sorgulaması olmamıştır. 2025 yılı halen devam etmektedir.

2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025

Yılı Ödenek Durumu

Yıl	Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)
2015	6.730.370	6.730.370	%100
2016	7.420.200	7.420.200	%100
2017	8.685.180	7.411.172	%85,33
2018	9.599.769	8.759.073	%91,24
2019	9.103.470	9.103.470	%100
2020	14.472.926	8.105.395	%56
2021	10.207.618,52	10.173.943,47	%99,67
2022	16.848.672,21	16.848.672,21	%100
2023	32.653.745,37	32.651.650,96	%99
2024	68.398.465,03	68.398.465,03	%100
2025	90.509.929,59	90.509.929,59	%100

3.1 İç Denetim

(Bu bölümde birim nezdinde gerçekleşen iç denetime ilişkin bilgiler yazılmalıdır)

3.2 Dış Denetim

(Bu bölümde birim nezdinde gerçekleşen dış denetime ilişkin bilgiler yazılmalıdır)

3. Diğer Hususlar

(Bu bölümde, varsa birimin yukarıda yer verilmeyen ancak açıklanmasının gerekli görüldüğü diğer unsurlara özet olarak yer verilmelidir)

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgileri

(Bu bölümde birim nezdinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler yazılmalıdır)

Tablo 16: Faaliyet Sayıları

Faaliyet Türü	Faaliyetin Sayısı			Faaliyete Katılan Katılımcı Sayısı								
				Ulusal				Uluslararası				Toplam
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer Katılımcı	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer Katılımcı	
Sempozyum												
Kongre												
Panel												
Seminer	5					295						300
Söyleşi	19					50						69
Konser	74			62	117	353				6		612
Sergi												
Teknik Gezi												
Çalıştay	1					20						21
Diğer ⁶	66	1				5455					6	5528
Toplam	165	1		62	117	6173				6	6	6530

⁶ Gerçekleştirilen ve yukarıda sayılmayan faaliyetler yazılacak olup faaliyetin adı dipnot olarak verilmelidir.

Tablo 17: Projelere Ait Bilgiler

Proje Adı (Akronimi)	Proje Kodu	Proje Kaynağı		Proje Finansörü	Süresi
		Ulusal	Uluslararası		

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme
Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	95	
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	6	
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	14	
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	1	
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	8.227.000.000	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	18	
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	135	
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,0400	
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	20	
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	35	
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	1.990	
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	1.750	
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	3.190	
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	230	6
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	3.600	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	115	
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	18	
Ameliyat sayısı	Sayı	31.500	
Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	51	
Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	84	
Yatan hasta sayısı	Sayı	51.000	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,2000	

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	60	
Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	175	
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	1	
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	272	
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	90	
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	58,0800	
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	90	
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	1.010.000	10301
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	15	
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	1.380.000	415
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	12,3800	
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2,1000	
Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	13	
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,0300	
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	41,8000	
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	95	
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	94	
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	315	
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	5	
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	171	
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	32	5
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	6.250	1
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,0300	
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1.050	
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1.300.000	353
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	1,5000	
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	143	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	500	
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	7.200	
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2.400	
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	80	

Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,1700	
---	------	--------	--

2. Performans Denetim Sonuçları

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 18: Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları⁷

A1					
H1.1					
H1.1 Performansı					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Bu bölüm boş bırakılmalıdır)

4. Diğer Hususlar

(Bu bölümde, varsa birimin yukarıda yer vermediği ancak açıklanmasını gerekli gördüğü diğer faaliyet ve unsurlara özet olarak yer verilmelidir)

4.BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A. Üstünlükler

- İzmir'in müzik ve sahne sanatları alanında sanatçı yetiştirmek üzere açılan ilk kurumu olmamız.
- Akademik kadrolarımızda yer alan pek çok öğretim elemanı ve öğretim üyemizin, sanatsal alanlarında uluslararası saygınlığa sahip olmaları.
- Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın, ülkemiz senfoni orkestrası, opera, bale ve tiyatro topluluklarının etkinliklerine sağladıkları destek
- Mezunlarımızın ülkemizdeki diğer Konservatuvarlar ve Güzel Sanatlar fakültelerinin akademik kadrolarına istihdamda öncelikli olarak tercih edilmesi.
- Mezunlarımızın ülkemiz senfoni orkestraları, opera, bale ve tiyatro toplulukları sanatçı kadrolarına istihdamda öncelikli olarak tercih edilmesi.

⁷ [Üniversitemiz 2021 – 2025 Stratejik Planında](#) yer alan amaç ve hedeflerde biriminize ait göstergeler baz alınarak doldurulmalıdır.

- Konservatuvarımız bünyesinde uygulanan “erken eğitim ve sahne sanatları eğitim kursları” ile okul öncesinden başlayarak, her yaş grubuna hobi sanat dallarında eğitim vererek İzmir’in sanatsal ve kültürel zenginliğini artırmak.

B. Zayıflıklar

- Millî Eğitim Bakanlığına bağlı yürütülen Ortaöğretim derslerinde (ortak zorunlu dersler) öğretmen veya öğretim elemanı kadro eksikliği
- Konservatuvara özgü alan ve yardımcı alan derslerinde akademik kadro yetersizliği nedeniyle ders saat ücretli öğretim elemanı görevlendirme ihtiyacı,
- Ortaokul, lise, lisans ve lisansüstü öğrencilerin aynı mekânlarda eğitim görmesi,
- İdari personel kadro yetersizliği.

C. Değerlendirme

- Akademik kadro eksikliği ve de olası olağanüstü durumlar karşısında (pandemi gibi) çalgı derslerinin uzaktan eğitimi sistemiyle yapılması son derece güç ve büyük özveri gerektirmektedir.

(Biriminizce yürütülen hizmetlere ilişkin üstünlükler, zayıflıklar ve değerlendirmeleriniz yazılmalıdır)

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Otomasyon projesinin özellikle öğrencilerimizi de içine alacak şekilde yaygınlaştırılması, belgelendirme aşamasında tüm belgelerin bilgisayar çıktısı olarak verilebilmesi, gelir takibine yönelik tüm işlemlerin bilgisayar kanalıyla yapılabilmesi ve gelirlere yönelik tüm hizmetlerin kalitesinin iyileştirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin artmasını beraberinde gelirlere yönelik tüm hizmetlerin bankacılık sistemi ile entegrasyonun gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Otomasyon konusu iki ayrı stratejik amacında belkemiğidir. Otomasyonla ilgili programın tam olarak gerçekleştirilmesiyle hem etkin denetim yapabilecek hem de gelirlerin takibi sağlanacaktır. Bu eğitimin kalitesini artıracak bir diğer önemli unsurdur.

EKLER:

1. Tesis, Makine ve Cihazlar
2. Taşıtlar
3. Demirbaşlar
4. Faaliyetlere Ait Liste⁸
5. Faaliyetlere Ait Fotoğraflar
6. İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek – 1 Tesis, Makine ve Cihazlar

Hesap Kodu	Ekod (I)	Ekod (II)	Adı	Ölçü Birimi	Miktarı
253 (örnek)	03	02	Buzdolabı	Adet	1

Ek – 2 Taşıtlar

Hesap Kodu	Ekod (I)	Ekod (II)	Adı	Ölçü Birimi	Miktarı
254 (örnek)	01	01	Otomobil	Adet	1

Ek – 3 Demirbaşlar

Hesap Kodu	Ekod (I)	Ekod (II)	Adı	Ölçü Birimi	Miktarı
255 (örnek)	02	01	Bilgisayar	Adet	1

Ek – 4 Faaliyetlere İlişkin Liste

Faaliyet Türü	Faaliyet Adı	Varsa Faaliyete Ait İnternet Bağlantı Adresi

⁷ Tablo 16'da belirtilen faaliyetlere ait bilgilere yer verilmelidir.

Ek – 5 Faaliyetlere Ait Fotoğraflar (varsa)

1- 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ŞENLİĞİ



- 2- Çanakkale On sekiz Mart Üniversitesi Gençlik Senfoni Orkestrası” konserlerinde 14 farklı Konservatuvarın ortaokul ve lise öğrencileri yer almıştır.



deukonservatuvar Üniversitelerarası Kurul Sanat Dalları Eğitim Konseyi öncülüğünde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ev sahipliği ve Kale Grubu’nun desteğiyle 20-21 Nisan tarihlerinde şef Prof. Burak Tüzün yönetiminde gerçekleşen “Gençlik Senfoni Orkestrası” konserlerinde 14 farklı Konservatuvarın ortaokul ve lise öğrencileri yer almıştır.

@universitemdeu ve @deukonservatuvar ‘dan 7 öğrencimiz ile katılım sağladığımız bu organizasyonda emeği geçenlere ve grubumuza eşlik eden Okul Aile Birliği üyesi Süheyla Ünal’a çok teşekkür ederiz. daha az

- 3- İzmir Emniyet Müdürlüğü Siber Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü ve İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde yürütülen “SİBERAY PROJESİ” kapsamında Konservatuvar ortaokul, lise öğrencilerimize eğitim veren değerli emniyet mensuplarımızın katılımı sağlanmıştır.



deukonservatuvar 12.05.2025 tarihinde İzmir Emniyet Müdürlüğü Siber Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü ve İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde yürütülen “SİBERAY PROJESİ” kapsamında Konservatuvar ortaokul, lise öğrencilerimize eğitim veren değerli emniyet mensuplarımıza katkılarından dolayı çok teşekkür ederiz. @universitemdeu daha az

4- Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı 2024- 2025 yılı Lisans ve Lise Mezuniyet Töreni



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ DEVLET KONSERVATUVARI

MEZUNİYET TÖRENİ

Program

- Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı
- Konservatuvar Marşı
- Müzik Dinletisi
- Mezun Öğrenciler adına konuşma
- Konservatuvar Müdürü Prof. M. Alper KAZANCIÖĞLU konuşması
- Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü Sayın Prof. Dr. Bayram YILMAZ'ın Konuşmaları (Teşrifleri Halinde)
- Dereceye giren öğrencilere plaketlerinin verilmesi
- Mezunklara belgeleninin verilmesi
- Toplu Kep Atışı

2024 - 2025 Öğretim Yılı Mezuniyet Töreninde sizleri de aramızda görmekten mutluluk duyarız.

Prof. M. Alper KAZANCIÖĞLU
Konservatuvar Müdürü

Tarih : 09 Temmuz 2025
Saat : 16.00
Yer : Sabancı Kültür Sarayı

5- LÖSEV Tanıtım Seminerinde Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi öğrencilerimize yönelik Bilinçlendirme ve Farkındalık Eğitimi tamamladık.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ DEVLET KONSERVATUVARI

LÖSEV

Tanıtım Semineri
Bilinçlendirme ve Farkındalık Eğitimi

30 Eylül 2025
Saat: 12:15
Yer: DEÜ DEVLET KONSERVATUVARI
3. KAT SAHNE

- 6- 10 Kasım Atatürk'ü anma günü Ata'nın İzinde Müzikle Yolculukla Bestecilik ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı Bölümü hocalarımızın eserleri ile anma konseri düzenlenmiştir.

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
DEVLET KONSERVATUVARI
SENFONİ ORKESTRASI VE KOROSU**

**10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ
Ata'nın İzinde Müzikle Yolculuk**

**Orkestra Şefi: Mehmet GİRGIN
Koro Şefi: Hasan Can İŞGÜDEN**

**Çökertme
Bulbülüm Altın Kafeste
Çalın Davulları
Bir Fırtına Tuttu Bizi
Kırmızı Güllün Ali Var
Manastır Türküsü Üzerine Rondo
Vardar Ovası**

**Ebru GÜNER CANBEY
Osman Ersin SOĞULCAKLI
Nermine ÖZLÜK
Güray KAPUCU
Onur NURCAN
Aysim DOLGUN İLDİZ
Anıl ALTINSOY**

**Solistler
Oğuz ÇİMEN (Tenor)
Görkem İbrahim ÖZCAN (Bariton)**

**YER: SABANCI KÜLTÜR MERKEZİ
TARİH: 7 Kasım 2025 Cuma
Saat: 20:00
Giriş ücretsizdir**

- 7- Devlet Konservatuvarı Bestecilik ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı Konseri Gerçekleşmiştir.

**T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
DEVLET KONSERVATUVARI**

**Bestecilik ve Orkestra Şefliği
Anasanat Dalı Konseri**

**Deniz DAĞDELEN
Yusuf Batuhan URHAN
Yağızcan Efe GÜLTAŞ
Nehir TARAKÇI
Atilla USLUCAN
Feride Janset TEMEL
İltan BİLGE
Derin HALIÇINARLI**

**Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı
Kat 3 Sahne
14 Mayıs 2025, Çarşamba - Saat: 12:00**

- 8- Uluslararası Türk Dünyası Devlet Bale Okulları Ankara Festivali'nde Konservatuvarımızı Bale gösterisi



- 9- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik konseri

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
DEVLET KONSERVATUVARI
SENFONİ ORKESTRASI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
GENÇLİK KONSERİ



Orkestra Şefi: Mehmet GİRGIN

Besteciler	Solistler
Ludwig van BEETHOVEN	Beste ESER
Gioacchino ROSSINI	Metehan KÖKLÜ
Sergey KOUSSEVİTSKİ	Ömer CEYLAN
Camille SAINT-SAËNS	Rüya KÖKLÜ – M. Yağız METİN
Pyotr İlyiç ÇAYKOVSKİ	
Derin HALIÇINARLI	
Aleksandr BORODIN	

Yer: Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi
Tarih : 29 Mayıs 2025 Perşembe

10-Parlayan Genç Sesler Opera Anasanat Dalı öğrencilerimiz sınıf konseri gerçekleştirmiştir.



KONSER

PARLAYAN GENÇ SESLER

**D. E. Ü.
DEVLET KONSERVATUVARI,
OPERA ANASANAT DALI ÖĞRENCİLERİ;
ŞAN RESİTALİ**

SOPRANO:
Ada ÇELİKUTKU
Aleyna DİKMEN
Buket TUTUŞ
Neslihan Emine MAKAS
Sıla MUEZZİNOĞLU

COUNTERTENOR:
Alpaslan SEVİM
Berkan DEMİR

TENOR:
Utku DOĞAN
Yunus Emre DÖNMEZ

BARİTON:
Enes Berke ATAŞ
Fırat ALSANCAK
Kemal Atakan KORKMAZ

BAS:
Abdullah Can ŞENKAL
Ata Yağız ÇAYIR

PİYANO:
Özlem EBESEK
Pınar KEBAPÇILAR
Alev SEZER
Berk KÖSEÖĞLU
Metin KİPER

**12 ARALIK 2025
SAAT: 19:30
YER: Ahmed Adnan Saygun
Sanat Merkezi,
Küçük Salon
*Konser ücretsizdir.**



Monteverdi | Vivaldi | Mozart | Rossini | Schubert | Faure | Donizetti | Bellini | Verdi | Wagner | Korngold | Dvorak | Strauss | Puccini | Leoncavallo | Offenbach | Ardit | Ada | Tasolu

11-Konservatuvarımız Lisans 1. Sınıf öğrencilerimize yönelik oryantasyon ve bağımlılıkla mücadele toplantımızı gerçekleştirdik.



12-Deneyim Paylaşımı İstanbul Devlet Opera solist Sanatçı Hande SONER URBEN Prof. Berna ÖZKUT Moderatörlüğü ile Zoom yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.⁹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

09.01.2026

Prof. Mehmet Alper KAZANCIOĞLU

Devlet Konservatuvar Müdürü

⁹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.