

# DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

## DEVLET KONSERVATUVARI

### ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

(Üniversite Senatosu'nun 20 Ekim 2015 tarih ve 449/2 sayılı kararı)

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Devlet Konservatuvarında yürütülen lisans eğitim öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

###### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Uygulama Esasları, lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

###### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu uygulama Esasları 12.08.2011 tarihli ve 28023 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

###### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Konservatuvar: Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarını,
- b) Müdür: Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müdürünü,
- c) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Konservatuvar Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Konservatuvar Kurulunu,
- d) Yönetim Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Yönetim Kurulunu,
- e) Müzik Bölümü: Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümünü,
- f) Sahne Sanatları Bölümü: Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Sahne Sanatları Bölümünü,

g) Anasanat Dalı: Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Bölümlerine ait Anasanat Dallarını,

h) Sanat Dalı: Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Anasanat Dallarına bağlı Sanat Dallarını

i) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS),

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

#### Akademik takvim ve öğretim yılı

**MADDE 5-** (1) Akademik takvim Konservatuvar Kurulunun önerileri üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariç yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Konservatuvar Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar Cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Konservatuvar, gerektiğinde yaz okulu açabilir. Yaz okulu öğretimi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

#### Eğitim-öğretim programları

**MADDE 6-** (1) Eğitim-öğretim programları, Konservatuvar Kurulunun önerisi ve Senato onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders, uygulama, yarıyıl içi veya yıl içi proje bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.

#### Öğrenci Danışmanlığı

**MADDE 7-** (1) Birimlerde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm başkanının önerdiği bir öğretim üyesi/öğretim görevlisi dekan/müdür tarafından akademik danışman olarak görevlendirilir. Danışman; öğrenciyi her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir ve akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirdikten sonra derse/derslere onay verir. Ayrıca danışman; öğrenciyi öğrenimi boyunca izler,

Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer vb. konularda bilgilendirir ve yönlendirir.

(2) Danışman, ekle/sil haftası süresince haftalık programı ve ofisinde bulunacağı saatleri ilan eder. Geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olan danışman, durumunu bir yazıyla ilgili bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışmanın yerine geçici olarak kayıt süresince bir öğretim üyesi/öğretim görevlisi görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.

### **Dersler, Krediler ve Ders Seçimleri**

**MADDE 8-** (1) ) oM M O  
" \ - ) ' aM " " O

(2) Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir. Haftalık ders saatlerinin toplamının üst sınırı 26 ders saatini aşamaz.

(3) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Güzel Sanatlar dersleri, bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz.

(4) Bir yarıyıl için normal ders yükü 30 AKTS kredisidir. Final sınav hakkı saklı tutulan dersler normal ders yükü içerisinde sayılırlar.

(5) Ders geçme sistemi uygulayan Konservatuvarda, en erken üçüncü yarıyıldan başlamak üzere, önceki yarıyillarda aldığı tüm derslerden başarılı olan ve genel not ortalaması en az 2,5 veya 75 olan öğrenciler üst yarıyıldan 1 ders; genel not ortalaması en az 3 veya 80 olan öğrenciler üst yarıyıldan 2 ders alabilir ve normal öğretim süresinden daha kısa bir sürede mezun olabilirler. Bunun için öğrencinin danışmanın onayı gerekir. Bu fıkraya göre alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakta olduğu diğer derslerin toplamı bir yarıyıldan fazla 45 AKTS'yi geçemez.

(6) Konservatuvardaki hiçbir derste ön şart uygulaması yoktur.

(7) Öğrenciler ders seçimlerini aşağıda yer alan ilkeler çerçevesinde gerçekleştirir:

a) Öğrenciler öncelikle alt yarıyıldan başarısız oldukları dersleri seçerler.

b) Öğrenciler zorunlu derslerini buldukları yarıyıldan, seçimlik derslerini buldukları yarıyıl için önerilen seçimlik ders türü, sayısı ve AKTS kredilerini dikkate alarak seçerler. Ancak öğrenci istediği takdirde alamadığı/almak istemediği bir zorunlu veya seçimlik ders yerine danışmanın onayı ile diğer yarıyıldan zorunlu veya seçimlik bir ders alıp, bırakmış olduğu bu dersi, daha sonraki yarıyillarda alabilir.

c) Seçimlik ders gruplarından ilk defa almış olduğu bir dersi tekrarlamak durumunda kalan öğrenci, gerekçeli olarak müracaatı halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla bu ders yerine aynı türde başka bir seçimlik ders alabilir.

ç) Öğrenci, almış olduğu ders/dersleri akademik takvimde belirlenen ders alma-bırakma günlerinde bu maddenin a-b ve c bentlerinde yer alan ilkeler doğrultusunda danışmanın önerisi ve Bölüm Başkanı'nın onayı ile bırakabilir, yeni ders/dersler alabilir.

### **Dönem/Ders kaydı ve kayıt yenileme**

**MADDE 9 – (1)** Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(2) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan bir hafta sonra olmak kaydıyla Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

(4) Bu şartları yerine getirmeyen veya Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldaki öğrenimine devam edemez.

(5) Dönem/ders kaydı ile ilgili diğer esaslar Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Ders geçme ve not ortalamaları**

**MADDE 10-** (1) Konservatuvarda "ders geçme" sistemi ile eğitim-öğretim yapılır, kredili sisteme göre yürütülür ve mutlak not değerlendirme sistemi uygulanır.

(2) Buna göre, bir eğitim-öğretim yılına ait eğitim-öğretim planında başarılmamış olan dersler, bir sonraki eğitim-öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Öğrencinin bir yarıyıldaki alacağı ders yükü, bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen üst sınırı aşamaz.

(3) Yarıyıl not ortalaması (YNO); öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıt olduğu derslerin kredilerinin ders notu ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, o yarıyıldaki toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(4) Genel not ortalaması (GNO); öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere, öğretiminin başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin kredilerinin ders notu ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(5) GNO ve YNO hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır, alt yarıyıldardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için, o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(6) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not geçme notudur.

### **Öğrenim süresi**

**MADDE 11** - (1) Öğrencinin öğrenim süresi, mezun olamadığı takdirde, bir yarıyıl daha uzatılabilir. Öğrencinin öğrenim süresi, mezun olamadığı takdirde, bir yarıyıl daha uzatılabilir.

(2) Bu sürenin sonunda mezun olamayan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanununun 44 ve 46 ncı maddeleri hükümleri uygulanır.

(3) Takip ettiği eğitim-öğretim programının bir ders hariç, diğer bütün derslerini başarmış olan öğrenciler için bu Uygulama Esaslarınının 21 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla sekizinci yarıyıldan itibaren başarısız oldukları dersten tek ders sınavı açılır. Tek ders sınavı ile ilgili esaslar Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi**

**MADDE 12-** (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili esaslar Konservatuvar Müdürlüğü tarafından belirlenir.

(2) Bir dersten devam koşulunu yerine getirmeyen ve/veya uygulamalardan başarılı olamayan öğrenci, o dersin dönem sonu ve bütünleme sınavına giremez.

(3) Tekrarlanan teorik/kuramsal derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınava girmek koşulu ile devam zorunluluğu aranmaz.

### **Ders tekrarı**

**MADDE 13-** (1) Öğrenci başarısız olduğu zorunlu dersi tekrarlamak ve mezuniyete kadar başarmak zorundadır.

(2) Başarısız olunan ders seçmeli ders ise bu uygulama esaslarınının 8 inci maddesinin 7 nci fıkrasının c bendi uyarınca yeni ders seçilebilir.

## **Mali yükümlülükler**

**MADDE 14-** (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46'ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

## **Yatay geçişler**

**MADDE 15-** (1) Yurt içi - yurt dışındaki diğer üniversitelerden (kurum dışı) Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı eşdeğer programlarına, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yatay geçişler yapılabilir. Yatay geçişlere ve ders muafiyetlerine Konservatuvar yönetim kurulu karar verir. Kurumlar arası ve kurum içi yatay geçişler, lisans programları için sadece güz yarıyılında gerçekleştirilir.

(2) Avrupa Kredi Transfer Sistemine dahil üniversiteler arasında yapılacak geçişler ve alınan derslerin transferi Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslar ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

(3) ) oM ) - ~ ) 'M  
o 'o " \ ° ) 'U " 'M  
\ 's ° ) ( \ ° " ° )  
8

## **Konservatuvara kayıt şartları ve gerekli belgeler**

**MADDE 16-** (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde istenen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

## **Özel öğrenciler**

**MADDE 17-** (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre Konservatuardaki dersleri izlemeye yeterli görülen kimseler ile diğer üniversitelerin öğrencilerine, belirli konularda bilgilerini arttırmak amacıyla, Konservatuvar Yönetim Kurulu Kararı ile özel statüde ders alma izni verilebilir. Bu öğrenciler hakkında Dokuz Eylül Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümleri uygulanır.

## **Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları**

**MADDE 18-** (1) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

(2) Konservatuvar tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki Üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir Üniversiteden aynı koşullarda öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitesi'ndeki kaydı devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrencilerin öğrenim gördükleri derslerde aldıkları notları gösterir onaylı belge kendilerine verilir.

(3) Öğrencinin, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

(4) Avrupa Birliği Öğrenci Değişim Programına (ERASMUS) kabul edilen öğrencilerin değişim programı kapsamında devam edeceği ders, staj, uygulama ve benzeri faaliyetleri Konservatuvar Erasmus Koordinatörü tarafından belirlenir. Belirlenen bu derslerden, öğrenim gördüğü lisans programı derslerine eşdeğer olan veya yerine saydıracağı ders varsa kendi lisans programındaki eşdeğer dersi veya yerine sayılan dersi ile birlikte, eşdeğer veya yerine sayılan ders yoksa alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve AKTS kredisi ile birlikte transkriptine işlenir.

(5) Yükseköğretim Kurulu Farabi ve Mevlana değişim programları çerçevesinde öğrenci değişimi ile yurt içindeki üniversitelere öğrenim görmek üzere gönderilen öğrencilerin alacağı dersler Konservatuvar Farabi Koordinatörü tarafından belirlenir. Diğer üniversitede alınan derslerin Üniversitedeki eşdeğerleri ve notları öğrencinin transkriptine işlenir.

(6) a) İntibak işlemleri sırasında, öğrencinin değişime gitmiş olduğu kurumda almış olduğu ders/dersler, öncelikle kendi öğretim planında öğrenme çıktıları dikkate alınarak aynı ders veya benzeri içerikli bir ders yer alıyorsa ilgili ders/derslere eşdeğer, yer almıyorsa niteliğine göre bölüm içi veya bölüm dışı seçimlik ders yükümlülükleri yerine sayılır.

b) İntibak işlemleri sırasında öğrencinin değişime gittiği kurumda daha önce kendi eğitim planı çerçevesinde alıp başarılı olduğu ders/dersleri tekrar alması durumunda bu dersler ilgili Bölüm Başkanı tarafından değerlendirilir.

c) Öğrencinin gitmiş olduğu kurumda aldığı dersler arasında öğrencinin başarısız olduğu dersler var ise, öğrenci bu dersin yerine kendi eğitim planından Bölüm Başkanlığınca önerilecek yeni bir ders/dersler almak zorundadır.

ç) AKTS kredisi kullanmayan Yükseköğretim Programlarında öğrenim gören öğrencilerin ilgili kurumlarda aldıkları ve başarılı oldukları derslerin AKTS kredileri öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısının başkanlığında, ilgili Bölüm Başkanları ve ilgili Anasanat Dalı Başkanlarından oluşan bir komisyon tarafından, ders/derslerin ders planları göz önüne alınarak belirlenir.

### **Uluslararası ortak diploma programı**

**MADDE 19-** (1) Uluslararası gerçekleştirilen anlaşmalar çerçevesinde, ortaklaşa yürütülecek lisans eğitime yönelik ortak diploma programı düzenlenebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri**

#### **Sınavlar ve Sınavların Uygulanışı**

**MADDE 20 -** (1) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

(2) Öğrenciler her yarıyıldaki açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalara katılmak zorundadırlar. Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi çalışmasına, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, saati ve ne şekilde yapılacağı belirtilmek sureti ile Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır.

(4) Konservatuvar Yönetim Kurulu onayı olmaksızın ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

(5) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır.

(6) Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları, kimlik kartını yanında bulundurmayan veya tanınmayan öğrenciyi sınava almayabilir.

(7) Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.



(8) Bu sınavlarda, sınav kurulu üyeleri aralarında tespit edecekleri ortak ilkelere göre değerlendirme yaparlar. Üyelerin ayrı ayrı verecekleri notların gösterildiği çizelgede aritmetik ortalama alınarak sınav notu belirlenir.

(9) Bir sınavda soruların ağırlık yüzde oranları, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı öğrencilere sınavdan önce bildirilir.

(10) Bir ders ile uygulaması, ayrı mütalaa edilebilir. Uygulama Esaslarının sınavlara ve onların değerlendirilmesine ilişkin hükümleri o ders ve uygulamasına ayrı ayrı uygulanabilir.

(11) Sınavların nasıl yapılacağına ilişkin diğer esaslar Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(12) Sınavlar;

a) ) dM - ) U " . ° .  
s " ) M o o " \ " .  
) s " " ) M " o " 8  
)

b) U dM

c) **Ortak Zorunlu Dersler ile Konservatuvar Ortak Zorunlu Derslerde** ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme ve denklik sınavları dersin öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde, ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenen öğretim elemanının sorumluluğu altında yapılır.

d) **Seçmeli Derslerde** ara sınav, bütünleme ve seviye sınavları dersin öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde, ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenen öğretim elemanının sorumluluğu altında yapılır.

#### **Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilme şartları**

**MADDE 21-** (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için aşağıdaki şartları birlikte yerine getirmesi gerekir;

a) ) dM - . . . . .

b) Proje, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının en az % 80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, proje, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği Konservatuvar tarafından uygun görülen diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.

(2) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için gereken, bu Uygulama Esaslarında ve Konservatuvar Yönetim Kurulunca belirlenen esaslarda belirtilen şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci o dersi tekrarlamak zorundadır.

### **Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe**

**MADDE 22-** (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bulunduğu öğretim yılında bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Konservatuvar Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde, katılmadıkları yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları için Konservatuvar Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan bir dersin ara, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

### **Sınav düzeni**

**MADDE 23-** (1) Her türlü sınav, uygulama, ev ödevi, yarıyıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda, kopya çeken, kopya çekme girişimde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 13.1.1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması

**MADDE 24-** (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gereken tarihten itibaren en geç yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) Bu şartlara uyulmak kaydı ile uygulanan eğitim-öğretimin özelliklerine göre her türlü sınav ve yarıyıl içi çalışmalarının değerlendirme sonuçları öğrencilerin DEBİS hesaplarında duyurulur.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumları, not çizelgeleri en geç o sınav gününü izleyen yedi gün içinde Konservatuar Müdürlüğüne sunulur.

## Sınav Sonucuna İtiraz

**MADDE 25-** (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonucuna, ilanı tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Konservatuar Müdürlüğüne verilen bir dilekçe ile yapılır. Konservatuar Müdürlüğü tarafından sınav kâğıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Konservatuar Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

## Derste başarısızlık

**MADDE 26-** (1) Bir derste başarısız olan öğrenci o dersi 21 inci maddedeki tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) ) oM -  
M U  
)  
y -

(3) ) oM  
o  
-  
oM o = o

## Ders notları ve başarı durumu

**MADDE 27-** (1) )

oM

a

7

a

Puan	Başarı Derecesi
85-100	AA
70-84	BB
60-69	CC
50-59	DD
49-00	FF

(2) Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde notların Konservatuar Müdürlüğüne teslimi tarihinden itibaren bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu FF notu haline dönüşür.

d) M notu, öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için, Konservatuar Müdürlüğünün önerisi üzerine Konservatuar Yönetim Kurulu Kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

## Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

**MADDE 28-** (1) Öğrencinin bir derste sağladığı “başarı notu” o dersi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur. Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Derslere devam zorunlu olup; bir dersin başarı notu, Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış her bir derse ilişkin ders tanıtım formlarında belirtilen oranlarda katkısının alınması ve elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrenci listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın son haftası içerisinde Konservatuvar Müdürlüğüne verilir ve ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D notu alırlar.

c) Güzel Sanatlar derslerinde ara sınavları yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 21 inci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, B veya Y notu olarak değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) ) oM u . . . . . y . . . . .  
- . . . . . " . . . . .  
\_ . . . . .

d) Ortak zorunlu derslerde; Yarıyıl sonu ve Bütünleme sınavına girebilme şartlarının tümünü yerine getirmiş ve bir yarıyılta en az iki ara sınavı yapılmış olmak kaydı ile bir derste yarıyıl içi notu 80 ve daha yüksek olan bir öğrenci, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girmeden yarıyıl içi notu başarı notu sayılmak sureti ile o dersi başarmış sayılır. Bu duruma ilişkin esaslar Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Bütünleme sınavı;

a) Yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrencilere açılan sınavdır.

b) ) oM . . . . . 's 'M "' 'M . . . . .

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Sınav evrakının saklanması

**MADDE 29-** (1) Sınav kâğıtları, ödevler, projeler ve uygulama raporları gibi evrak Konservatuvar Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile öğrenci işleri biriminin arşivinde saklanır.

## **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 30-** (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

## **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 31-** (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği posta adresine taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır. Öğrencinin yazılı başvurusuyla tebligata elverişli bir elektronik posta adresi vererek bu adrese tebligat yapılmasını istemesi halinde elektronik yolla tebligat yapılır. Elektronik yolla tebligat, öğrencinin elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. Bu durumda öğrenci kullanıcı adıyla tanımlı elektronik posta adresini aktif durumda tutmak ve elektronik posta adresi değişikliğini Öğrenci İşleri Bürosu'na bildirmek zorundadır. Aksi takdirde verilen elektronik posta adresine yapılan tebligat geçerli olur.

(2) Öğrenci, Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği yazışma adresi değiştiği takdirde yeni adresini Öğrenci İşleri Bürosu'na yazılı olarak bildirmek zorundadır. Yanlış veya eksik olarak beyan edilmiş adrese yapılmış tebligatlar ile adres değişikliğinin bildirilmemesi halinde kayıtlarda mevcut adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

## **Öğrenime ara verme izni**

**MADDE 32 -** (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrenci dilekçesini ve mazeret belgesini yarıyıl başlangıcından bir hafta önceye kadar Müdürlüğe vermiş olmalıdır. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 11 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre Konservatuvar Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

(2) ) oM a

## **Haklı ve geçerli mazeretler**

**MADDE 33-** (1) Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

a) Öğrencinin resmi sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,







Zorunlu Sanat Hazırlık Sınıfı " " oM

-MU°)) - o

o

**Geçici Madde 1-** (1) 2011-2012 öğretim yılında 2. 3. ve 4. sınıfta öğrenim gören öğrenciler için mezun oluncaya kadar bir yarıyıldan alınabilecek ders yükünün üst sınırı kredisine bakılmaksızın intibak planlarında belirtilen ders yükünün iki ders fazlasıdır. Bu öğrenciler son iki yarıyıldan azami ders yükünün üzerinde birer ders daha alarak mezun olabilecek duruma gelmeleri halinde danışmanın önerisi ve Bölüm Başkanı'nın onayı ile kredisine bakılmaksızın azami ders yüküne ek olarak son iki yarıyıldan birer ders daha alabilirler.

**Geçici Madde 2-** (1) (SK-10/08/2018-490/...) Zorunlu sanat hazırlık sınıfından başarısızlık durumunda Ek madde 2 ile uygulanacak usul ve esaslar, 2018 – 2019 eğitim öğretim yılından önce kayıtlanan öğrenciler için uygulanmaz.

### **Yürürlük**

**MADDE 40-** (1) Bu Uygulama Esasları 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 41-** (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Konservatuvar Müdürü yürütür.