

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ DEVLET KONSERVATUVARI MÜZİK VE BALE ORTAOKULU/MÜZİK VE SAHNE SANATLARI LİSESİ**



2015 İZMİR





**T.C.**

**BALÇOVA KAYMAKAMLIĞI**

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ DEVLET KONSERVATUVARI MÜZİK VE BALE ORTAOKULU MÜZİK VE SAHNE SANATLARI LİSESİ





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



OKUL MÜDÜRÜNÜN ÖN SÖZÜ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Amaç tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmaları ile uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etken yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan stratejik amaç ve hedefler planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesi ile sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Amacımıza ulaşabilmemiz için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal ve sanatsal faaliyetler, toplum ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlamıştır.

Büyük önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ü örnek alan bizler çağa uyum sağlamış, geleceği yönlendiren gençler yetiştirmek ve geleceğimizin güvencesi olan gençlerimizi daha iyi olanaklarla yetiştirip Türkiye Cumhuriyeti çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve yöneticileri ile özverili bir şekilde çalışmaktayız.

DEÜ. Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu ve Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi olarak en büyük amacımız çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan hayata hazır hayatı aydınlatan ülkesini daha ileriye götürecek olan yaratıcı, sorumluluk, yardımlaşma ve dayanışma gibi düşünce becerilerini kazanmış olan bireyler yetiştirmektir.

Ülkemizin sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışı ile hazırlanan stratejik planımızda belirttiğimiz vizyon , misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda DEÜ. Devlet Konservatuvarı çalışanlarına başarılar dilerim.

Gül Serpil BENER

Müzik ve Bale Ortaokulu

Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 6 |
| **GİRİŞ** | 7 |
| **BÖLÜM 1** | 10/12 |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 10 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 11 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 11 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 11 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 12 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 12 |
| **BÖLÜM 2** | 13/48 |
| **DURUM ANALİZİ** | 13 |
| A) TARİHİ GELİŞİM | 13 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 14 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | 11 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET | 17 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 20 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 22 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 24 |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ | 30 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 30 |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 35 |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 38 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 38 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 39 |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | 40 |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | 45 |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 45 |
| KURUM İÇİ ANALİZ | 45 |
| KURUM DIŞI ANALİZ | 46 |
| H) TOWS MATRİS | 47 |
|  |  |
| **BÖLÜM 3** | 49/67 |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| MİSYONUMUZ | 49 |
| VİZYONUMUZ | 49 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 49 |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 49 |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI** | 49 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 50 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 50 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 | 50 |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | 51 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 | 51 |
| **TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** | 52 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 52 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | 52 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 | 54 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 57 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 | 58 |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 | 58 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3 | 59 |
| **TEMA:3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | 59 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 60 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 61 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 | 61 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | 62 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2 | 63 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 | 64 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3 | 67 |
| **BÖLÜM 4** | 68 |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME | 68 |
| MALİYET TABLOSU | 68 |
| KAYNAK TABLOSU | 68 |
| **BÖLÜM 5** | 69 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 69 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1  STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |

**1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi , ana süreçler , stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma Durum analizi yapmak için öncelikle Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu/Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu/Müzik ve Sahne Sanatları Lisesinin içyapısının analizine okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

**İç Analiz Olarak;**

Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu/Müzik ve sahne sanatları Lisesi’nin Tarihi Gelişimi,

Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu/Müzik ve sahne sanatları Lisesi’nin Mevcut Durumu

**Dış Analiz Olarak (Çevre analizi) ;**

**A-)**Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye’deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu/Müzik ve sahne sanatları Lisesini önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

B-) Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır.

C-) Okulumuzun vizyon, misyon ve stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

**1.2. STRATEJİK PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan dökümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**1.3. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanın Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu/ Müzik ve Sahne sanatları Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

DEÜ.Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik planlamada esas aldığımız ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB 2015-2019 Stratejik Planı Genelgesi ( Genelge No : 2013 / 26 )
* İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda Stratejik Plan yapılması hakkında Genelge (Genelge No:2010/14)
* Stratejik Planlama  ( Genelge No: 2010 / 33 )
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
* MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
* MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Planlamaya esas dayanak olarak alınan üst politika belgeleri şunlardır:

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 10. Kalkınma Planı
* 2014 Yılı Hükümet Programı
* 2014-2016 Orta Vadeli Program
* AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
* MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* 2014-2023 İzmir Bölge Planı
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
* Milli Eğitim Şura Kararları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | GÜL SERPİL BENER | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | MEHMET ALPER KAZANCIOĞLU | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | ÖZLEM TÜRKER | ÖĞRETMEN |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | MEHMET FARUK DÜZGÜN | MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK) |
| **2** |  | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | ALİ KENAN ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |
| **4** | DENİZ AKIN | ÖĞRETMEN |
| **5** | ÖZLEM EBESEK | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

Müzik ve Sahne Sanatları Liseleri ve Müzik ve Bale Ortaokulları üniversiteler bünyesinde Eğitim – Öğretim yapmaktadırlar. 9 Eylül Üniversitesine bağlı okullarımız 2010-2011 yılında Eğitim- Öğretim başlamıştır. Ortaokulumuza 2012 yılından itibaren 5. Sınıftan öğrenci alınıma başlanmıştır. Öğrencilerimiz Ortaokula 4. Sınıf sonrası Liseye ise 8. Sınıf sonrası yetenek sınavı ile kayıt hakkı kazanmaktadırlar. Okulumuzda Piyano Anasanat Dalı, Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı, Üfleme ve Vurma Çalgılar Anasanat Dalı ve Bale Anasanat Dalı olmak üzere 4 Anasanat Dalında Eğitim yapılmaktadır. 2014-215 Eğitim - Öğretim yılı itibariyle Ortaokul 75 öğrenci, Lisede 89 öğrencimiz genel toplam 164 öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuz öğretmenleri 9 Eylül üniversitesi kadrosunda bulunan Öğretim Elemanlarından oluşmaktadır.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Doç. Ebru GÜNER CANBEY (Lise)** | **16.10.2010 - 28.06.2011** |
| **2** | **Prof. Şeniz DURU (Ortaokul)** | **14.04.2011 – 28.06.2011** |

### 2.2. OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

1954 yılında kurulmuş olan İzmir Devlet Konservatuvarı 1982 yılında üniversitemiz bünyesine katılmış, sanat ve kültür alanında faaliyetlerini, İzmir Balçova ilçesindeki İnciraltı yerleşkesinde sürdürmektedir. 10.832.m2 arazi üzerine inşa edilmiş 4 Bloktan oluşan 10.000 m2 yapı alanına sahip Konservatuvarda eğitim-öğretim ve uygulama binaları yanında sosyal tesislerde bulunmaktadır.

18 Eylül 2010 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI DEVLET KONSERVATUVARLARI MÜZİK VE BALE İLKÖĞRETİM OKULU İLE MÜZİK VE SAHNE SANATLARI LİSELERİ YÖNETMELİĞİ’ ne göre ve Dokuz Eylül Üniversitesi Üniversite Senatosu’nun kararı ile Devlet Konservatuvarı Lise Kısmı “Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi “ adı altında eğitim öğretimine başlamıştır. Yine aynı yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2011-2012 eğitim –öğretim yılında Müzik ve Bale İlköğretim bölümü açılmış olup, 6. 7. 8. sınıflardan kademeli olarak baraj sınavı yapılarak öğrenci alınmıştır.

*Ülke genelinde bu durumda olan 11 üniversite bulunmaktadır.*

*Bunlar ;*

\* Ankara Hacettepe,

\* Bilkent Üniversitesi,

\* İstanbul, Mimar Sinan,

\* İstanbul Üniversitesi,

\* Antalya Akdeniz Üniversitesi,

\* Eskişehir Anadolu Üniversitesi,

\* Adana Çukurova Üniversitesi,

\* Mersin Üniversitesi,

\* Bursa Uludağ Üniversitesi,

\* Edirne Trakya Üniversitesi,

**\* İzmir Dokuz Eylül Üniversitedir**

2011-2012 eğitim öğretim yılında Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale İlköğretim okuluna öğrenci alımı yapılmıştır. Aynı bina içerisinde Lisans, Lise ve İlköğretim olmak üzere 3 bölümde eğitim yapılmaya başlanmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim döneminde ise 4+4+4 sistemine geçilmiştir. Bu sebepten dolayı, okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren 5. sınıftan öğrenci kaydı almaya başlamıştır.

**Milli Eğitimin temel eğitim hususlarında yapmış olduğu yeniliklerden aynen Konservatuvarımızdaki eğitimi de etkilenmektedir. Çünkü; 18 Eylül 2010 tarihinde yayınlanan Yönetmelik kapsamında Türkiye genelindeki Üniversiteler bünyesinde eğitim veren Konservatuvarlar da Milli Eğitim Müfredatı kapsamına ve e-okul sistemine dahil edilmiştir.**

Balçova İnciraltı yerleşkesindeki binanın fiziki yetersizliğinden dolayı Bale bölümümüz Sabancı Kültür Merkezi binasının ilk katında eğitimini sürdürnektedir. Müzik ve Bale bölümlerinin bir arada olacağı yeni ve daha uygun şartlarda eğitimin yapılabileceği bir ortaokul ve lise binası için Rektörlüğümüzde hazırlanan bir proje mevcut olmasına rağmen bütçedeki yetersizliklerden dolayı henüz gerçekleşmemiştir. Konservatuvarımızda müzik bölümünde yaylı çalgılar, üflemeli ve vurmalı çalgılar, piyano-arp-gitar anasanat dallarında ve bale anasanat dalında ortaokul, lise ve daha sonrasında lisans derecesinde eğitim verilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: BALÇOVA** | | | |
| **OKULUN ADI:  Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu/ Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi** | | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | | |
| **Okul Adresi:**  Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı İnciraltı Mahallesi Berkin Elvan Sokak No: 1/2 Pk: 35330 Balçova/İZMİR | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0 (212) 412 94 40** | | **Yönetici** | |  | **1** |
| **Faks** | **0 (212) 412 94 12** | | **Ortak Zorunlu Ders Öğretmeni** | | **10** | **13** |
| **Elektronik Posta Adresi** |  | | **Meslek Dersi Öğretmeni** | | **33** | **39** |
| **Web sayfa adresi** | **http://konservatuvar.deu.edu.tr** | | **Rehber Öğretmen** | |  |  |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( + )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | |  | **2** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2010** | | **Yardımcı Personel** | | **2** | **2** |
| **Kurum Kodu** | **757485 / 757486** | | **Toplam** | | **45** | **58** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **13** | | **Kütüphane** | **Var**  **( + )** | | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **13** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( + )** | | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **30** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( + )** | | **Yok**  **( )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **YOK** | |  |  | |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **YOK** | |  |  | | |
| **…..** |  | |  |  | | |
| **……** |  | |  |  | | |

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | | |
| Ürün / Hizmet | | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | | |  | | --- | | Okuldaki rehberlik  faaliyetlerini planlama, | | Rehberlik ve psikolojik  danışma hizmetleri yürütme  komisyonunun çalışmasını  sağlama, | | Rehberlik psikolojik  danışma hizmetleri yıllık  çalışma planı ve yılsonu  çalışma raporunu RAM'a  gönderme, | | Engelli bireyler için fiziksel  düzenlemeler yapılmasını  sağlama, | | Akran zorbalığı eylem  planlarının hazırlanmasını  ve uygulamasını  sağlamaktır. | |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | | Yerel ve Uluslararası yarışmalara katılma |
| Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama |
| Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar yapma |
| Gezilerle ilgili işlemeleri yürütme |
| Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme |
| Dönem sonlarında bireysel ve sınıf konserleri düzenleme |
|  | | Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| **2.1.**  **Öğretim İşlemleri** | Program geliştirme  çalışmalarına katkı sağlama, | |
| Öğrenci başarısını artırmaya  yönelik çalışmalar yapma, | |
| Okuldaki öğretim  ortamlarının etkin  kullanımının takibini yapma | |
|  | Öğretim tekniklerindeki  gelişmeleri takip ederek | |
| öğrenci-veli ve öğretmenleri  bilgilendirme, | |
| Ölçme ve değerlendirme  tekniklerindeki gelişmeleri  takip ederek paydaşları  bilgilendirme, | |
| Hazırlanan programların  yaygınlaştırılmasını  sağlama, | |
| Zümre toplantıları ile ilgili  işlemleri yürütmedir. | |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| 3.1.  Öğrenci İşleri Hizmeti | Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi | |
| Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma | |
| Diploma işlemlerinin yürütülmesi | |
| Öğrenci karnelerini hazırlanması | |
|  | Öğrenci meclisleri  işlemlerini yürütme | |
|  | Öğrenci meclisleri | |
|  | Öğrenci meclisleri  işlemlerini yürütme, | |
|  | Yurt içi-yurt dışı diploma ve  belge denklik işlemlerini  yürütme, | |
|  | Askerlikle ilgili işlemleri yürütme | |
| 3.2  Personel İşleri Hizmeti | Her türlü görevlendirme  işlemlerini yürütme | |
| Personelin başlama/ayrılma  işlemlerini yürütme | |
| Ders ücreti karşılığı  görevlendirme işlemlerini  yapma, | |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| 4.1. MALİ İŞLERİ YÜRÜTME | Kurumun bütçesini  hazırlama ve yürütme, | |
| Okulun hizmet alımıyla  ilgili işlemlerini yürütme, | |
| Ödenek talep ve takip  işlerini yürütme, | |
| Satın alma iĢlemlerini  yürütme | |
|  | Personelin SGK işlemlerini  yürütme ve primlerinin  ödenmesini sağlama, | |
|  | Aile ve çocuk  bildirimlerinin alınmasını  sağlamadır. | |
| 4.2.BAKIM VE ONARIM İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMR | Onarım işlemlerinin  yapılmasını sağlama, | |
| Okul ve kurum binalarının  tabii afetlere karşı gerekli  tedbirlerinin alınmasını  sağlama, | |
| Okul eğitim ortamlarının  iyileştirilmesini takip etme, | |
|  | Tesis ve araç-gereçlerinin  periyodik bakımının  yapılmasını sağlama, | |
|  | Okulun fizikî kapasitelerinin  aktif kullanımını sağlama, | |
|  | Okulun teknik kontrollerini  yaptırma, | |
|  | Okulun ısıtma, soğutma ve  havalandırma tesisatlarının  periyodik bakımlarını  yaptırmadır. | |
| 4.3.  Ayniyat Donatım  İşlemlerini Yürütme | Satın alma ve ihale işlerini  gerçekleştirme, | |
| Okulun teknik ve teknolojik  donanımını sağlama, | |
| Okulun su, elektrik,  doğalgaz abonelik, sarfiyat,  haberleşme işlemlerini  yürütme, | |
|  | Donatım ihtiyaçlarının  tespitlerini yapma, | |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir. Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme,,toplantı, anket vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo. Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | √ |  |  | √ |  |  |
| **Ortaöğretim Genel Müdürlüğü** | √ |  |  | √ |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | √ | √ |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ | √ | √ |  |  |
| **Ders Öğretmenleri** |  | √ |  | √ | √ |  |
| **Rehber Öğretmen** |  | √ |  | √ | √ |  |
| **Memur** |  | √ | √ |  |  |  |
| **Hizmetli** |  |  |  |  |  | √ |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  | √ |  |
| **Belediye Başkanlığı** |  |  |  |  | 0 |  |
| **Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü** | √ |  |  | √ | √ | √ |
| **DEÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** |  |  |  |  |  | √ |
| **DEÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** |  |  |  |  |  | √ |
| **DEÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** |  |  |  | √ | √ | √ |
| **DEÜ. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** |  |  |  | √ | √ |  |
| **DEÜ. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** |  |  |  |  |  | √ |
| **DEÜ. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | √ |  |  | √ | √ |  |
| **DEÜ. Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı** |  | √ |  | √ | √ |  |
| **DEÜ. Piyano Anasanat Dalı** |  | √ |  | √ | √ |  |
| **DEÜ. Üfleme ve Vurma Çalgılar Anasanat Dalı** |  | √ |  | √ | √ |  |
| **DEÜ. Bale Anasanat Dalı** |  | √ |  | √ | √ |  |
| **DEÜ. Çalgı Yapım Onarım Anasanat Dalı** |  | √ |  | √ | √ |  |
| **DEÜ. Kompozisyon Anasanat Dalı** |  | √ |  | √ | √ |  |
| **Velilerimiz** |  |  |  |  |  | **√** |
| **Öğrenciler** |  | √ |  |  |  |  |
| **Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | √ |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |

**Not:** √: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| **01** | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** | **Eğitim- Mevzuat** | **1** |
| **02** | **Ortaöğretim Genel Müdürlüğü** |  | **√** | **Mevzuat** | **1** |
| **03** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** | **İdari işbirliği,destek** | **1** |
| **04** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** | **İdari işbirliği,destek** | **1** |
| **05** | **Ders Öğretmenleri** | **√** |  | **Eğitim- Öğretim** | **ı** |
| **06** | **Rehber Öğretmen** | **√** |  | **Öğrenciyerehberlik** | **ı** |
| **07** | **Memur** | **√** |  | **Mali ve ayni desteği** | **1** |
| **08** | **Hizmetli** | **√** |  | **Yardımcı hizmetler** | **1** |
| **09** | **Kaymakamlık** |  | **√** | **Öğrencilere destek** | **2** |
| **10** | **Belediye Başkanlığı** |  | **√** | **Çevre hizmetlerine destek** | **2** |
| **11** | **Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü** |  | **√** | **Eğitim- mevzuat** | **1** |
| **12** | **DEÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** |  | **√** | **Yapı-onarım tahsisi** | **1** |
| **13** | **DEÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** |  | **√** | **-maaş-ücret** | **2** |
| **14** | **DEÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** |  | **√** |  | **1** |
| **15** | **DEÜ. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** |  | **√** | **Bilişim-teknoloji desteği** | **1** |
| **16** | **DEÜ. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** |  | **√** | **Gıda desteği** | **1** |
| **17** | **DEÜ. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** |  | **√** | **Planlar geliştirir** | **1** |
| **18** | **DEÜ. Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı Başkanlığı** | **√** |  | **Eğitim- Öğretim** | **1** |
| **19** | **DEÜ. Piyano Anasanat Dalı Başkanlığı** | **√** |  | **Eğitim- Öğretim** | **1** |
| **20** | **DEÜ. Üfleme ve Vurma Çalgılar Anasanat Dalı Başkanlığı** | **√** |  | **Eğitim- Öğretim** | **1** |
| **21** | **DEÜ. Bale Anasanat Dalı Başkanlığı** | **√** |  | **Eğitim- Öğretim** | **1** |
| **22** | **DEÜ. Çalgı Yapım Onarım Anasanat Dalı Başkanlığı** | **√** |  | **Eğitim- Öğretim** | **1** |
| **23** | **DEÜ. Kompozisyon Anasanat Dalı Başkanlığı** | **√** |  | **Eğitim- Öğretim** | **1** |
| **24** | **Velilerimiz** | **√** |  | **tedarikçi** | **1** |
| **25** | **Öğrenciler** | **√** |  | **Hizmet alana** | **1** |
| **26** | **Emniyet Müdürlüğü** |  | **√** | **Öğrenci güvenlik** | **2** |
| **27** | **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | **Öğrencilerin toplumla kaynaştırılması** | **2** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **X** |  | X |
| **Ortaöğretim Genel Müdürlüğü** |  | X |  | X |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | X |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | X |
| **Ders Öğretmenleri** |  | X |  | X |
| **Rehber Öğretmen** |  | X |  | **X** |
| **Memur** |  | X |  | **X** |
| **Hizmetli** |  | X |  | **X** |
| **Kaymakamlık** |  | X |  | **X** |
| **Belediye Başkanlığı** |  | X |  | **X** |
| **Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü** |  | X |  | **X** |
| **DEÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** |  | X |  | **X** |
| **DEÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** |  | X |  | **X** |
| **DEÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** |  | X |  | **X** |
| **DEÜ. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** |  | X |  | **X** |
| **DEÜ. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** |  | X |  | **X** |
| **DEÜ. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** |  | X |  | **X** |
| **DEÜ. Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı Başkanlığı** |  | X |  | **X** |
| **DEÜ. Piyano Anasanat Dalı Başkanlığı** |  | X |  | **X** |
| **DEÜ. Üfleme ve Vurma Çalgılar Anasanat Dalı Başkanlığı** |  | X |  | **X** |
| **DEÜ. Bale Anasanat Dalı Başkanlığı** |  | X |  | **X** |
| **DEÜ. Çalgı Yapım Onarım Anasanat Dalı Başkanlığı** |  | X |  | **X** |
| **DEÜ. Kompozisyon Anasanat Dalı Başkanlığı** |  | X |  | **X** |
| **Velilerimiz** |  | X |  | **X** |
| **Öğrenciler** |  | X |  | **X** |
| **Emniyet Müdürlüğü** |  | X |  | **X** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X |  | **X** |

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | REHBERLİK HİZMETLERİ | KÜLTÜREL FAALİYETLER | DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME | ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME | EĞİTİM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME | ÖĞRENCİ İŞLERİNİ YÜRÜTME | PERSONEL İŞLERİNİ YÜRÜTME |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **Ortaöğretim Genel Müdürlüğü** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **Ders Öğretmenleri** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |
| **Rehber Öğretmen** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Memur** |  |  | **√** |  |  | **√** | **√** |
| **Hizmetli** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **Kaymakamlık** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **Belediye Başkanlığı** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **DEÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **DEÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** |  |  | **√** |  |  |  | **√** |
| **DEÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |
| **DEÜ. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** |  |  | **√** |  |  |  | **√** |
| **DEÜ. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **DEÜ. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **DEÜ. Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı Başkanlığı** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |
| **DEÜ. Piyano Anasanat Dalı Başkanlığı** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |
| **DEÜ. Üfleme ve Vurma Çalgılar Anasanat Dalı Başkanlığı** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |
| **DEÜ. Bale Anasanat Dalı Başkanlığı** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |
| **DEÜ. Çalgı Yapım Onarım Anasanat Dalı Başkanlığı** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |
| **DEÜ. Kompozisyon Anasanat Dalı Başkanlığı** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |
| **Velilerimiz** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |
| **Emniyet Müdürlüğü** |  | **0** |  |  |  |  |  |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve

 sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması durum belirlemenin önemli

 unsurlarından biridir.

Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ile paydaşlar okulların

gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okulumuzdan neler bekledikleri, okulların

güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya

araçlar (görüşme, anket vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

1. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

2. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

3 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur.

 Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

4.Anasanat  Dalı Başkanlıkları: Hizmeti veren personellerdir

5. Memurlar: Görevli personeldir.

6. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Paydaş analizi, yararlanıcıların isteklerinin bilinmesi ve okulumuz  hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi için önemlidir.Bu  itibarla iç paydaşlarımızdan  olan ana sanat dalı başkanlıkları, öğretmen,  öğrenci  ve velilerimizin görüşlerine anket yöntemi ile diğer paydaşlarımızla mülakat yoluyla görüşlerine başvurulmuştur.

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1.**Kararlara Katılım

**2.**Sınıf Ortamı

**3.**Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim

**4.**Güvenlik

**5.**Dilek, Öneri ve şikayetlerin Dikkate Alınması

**6.**iletişim

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1.**Öğrenme ve öğretme yöntemleri

**2.**Ders Programlarının Düzenlenmesi

**3.**Okul /Kurum Hizmetlerine Ulaşma

**4.**Rehberlik ve Yönlendirme

**5.**Okulun Fiziki Ortamı

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

**1.**Sosyal, Kültürel, Bilimsel vb. Faaliyetlerin Arttırılması

**2.** Okulun Fiziki Ortamının bağımsız bir birim haline getirilmesi

**3.**Ders Araç Gereçlerinin Yeterli Düzeye Çıkarılması

**4.**Ders Programlarının Düzenlenmesi

**5.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

**6.**Veli –okul işbirliğinin planlı hale getirilmesi

**7.**okul aile birliğinin kurulması

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

İç paydaşlarımızdan olan personelimize uyguladığımız anket sonuçlarına göre

çalışanlarımızın okul idaresinden memnun oldukları, iyi bir iletişim içerisinde oldukları,

onlara her türlü fırsat eşitliği sağlandığını, kararlara katılım süreçlerine dahil edildikleri anlaşılmaktadır. Çalışanlar performans değerlendirme sisteminin iyileştirilmesini, takdir ve ödüllendirmelerin yeterli düzeye çıkarılmasını, ücretlerinin yeterli düzeye yükseltilmesini beklemektedirler.

**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış Paydaş okulumuz  faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Kaliteli eğitim hizmeti vermek, stratejik planlama çalışmalarımızı gerçekleştirebilmek için dış paydaşlarımızla  mülakat çalışması uygulanmıştır.

Mülakat sonuçlarına göre okulumuzun kurumsal kimliği dış paydaşlarımız tarafından olumlu

görülmektedir.

Okulumuz İzmir’in üniversite bünyesinde eğitim yapan tek  orta öğretim kurumu olmasından dolayı dış paydaşlarımızın okulumuzun kaliteli eğitim sunması konusundaki beklentisi yüksektir.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1.**Eğitimde fırsat eşitliğini sağlama

**2.**Ulusal ve uluslararası alanda eğitimle ilgili projeleri takip etme

**3.**Web sayfasının güncel olması

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1.**Gelişen dünyaya uygun yeni eğitim programlarının geliştirilmesi

**2.**Teknolojik gelişmelerin izlenmesi ve bunların öğretim faaliyetlerin de kullanılması

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

**1.** Dünya standartlarında eğitim-öğretim hizmetlerinin sunulması

**2.** Ulusal ve uluslararası alanda proje üreten bireylerin yetiştirilmesi.

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ DEVLET KONSERVATUVARI**

***MÜZİK VE BALE ORTAOKULU VE MÜZİK VE SAHNE SANATLARI LİSESİ***

***YÖNETİM VE ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ***



**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine  bağlı kalarak, Lise‟nin amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm  kaynakların etkili ve verimli kullanımından, yönetiminden ve  temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim lideridir. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcısı, yönetim, eğitim-öğretim işlerinin amaçlarına  uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Görevli olduğu birim ya da birimlerle ilgili tüm iş  ve işlemlerin organizesini ve koordinesini sağlar. Görülen aksaklık  ve eksiklikleri müdüre bildirir. Biriminin yaptığı iş ve işlemlerden diğer birimleri bilgilendirir,  görüş alışverişinde bulunur |
| 3 | Öğretmenler | Öğretmenlik, Devletin eğitim, öğretim ve bununla ilgili yönetim  görevlerini üzerine alan özel bir ihtisas mesleğidir. Öğretmenler bu  görevlerini Türk Millî Eğitimin amaçlarına ve temel ilkelerine  uygun olarak ifa etmekle yükümlüdürler. Öğretmenlik mesleğine  hazırlık genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon ile  sağlanır |
| 4 | Rehber Öğretmen | Rehberlik   servisini   etkinliklere   hazırlama,   düzen   ve   temizliğini  Sağlama, Yıllık  çalışmalarını  plânlama  ve  bu  plânlamada  okul  ve  Çevreninihtiyaçlarını gözetme.Rehberlik    programının    uygulanmasında    yönetici,    öğretmen    ve velilerle iş birliği yapma. Öğrencileri.     Eğitimöğretim,     rehberlik     ve     psikolojik     danışma  hizmetleri hakkında bilgilendirme.Öğrencilerin okulu tanımalarını sağlama, sınıf rehber öğretmenlerine yardımcı olma. Rehberlik hizmetleri ile ilgili kaynak kitap, yayın ve ilgili mevzuatı  bulundurma. |
| 5 | **SINIF REHBER**  **ÖĞRETMENİ** | Okulun   rehberlik   ve   psikolojik   danışma   programı   çerçevesinde  sınıfın  yıllık  çalışmalarını  plânlar  ve  bu  plânlamanın  bir  örneğini  rehberlik ve psikolojik danışma servisine verir.Sınıf rehberlik çalışmal-arı kapsamında eğitsel  ve  meslekî rehberlik etkinliklerini, rehberlik ve  psikolojik     danışma     hizmetleri     servisinin     organizasyonu     ve  rehberliğinde yürütür.Çalışmalarda öğrenci hakkında topladığı bilgilerden özel  ve kişisel olanların gizliliğini korur. Öğrencilerin   ilgi,   yetenek   ve   akademik   başarıları   doğrultusunda  eğitsel  kollara  yöneltilmeleri  konusunda  psikolojik  danışmanla  iş  birliği yapar.  Okul müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapar |
| 6 | **YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU** | Memurlar okul yönetiminin verdiği evrak işlerinin yanında Resmi  yazışmaları takip etmekle ve gelen yazılara zamanında cevap  vermekle, bunların düzenli kaydını tutmakla, personelin göreve  başlama, görevden ayrılma yazışmalarını yapmakla. |
| 7 | **DİĞER YARDIMCI**  **PERSONEL** | Temizlik; ısıtma, aydınlatma, bakım ve koruma hizmetlerini  yürütürler. |
| 8 | Şube Temsilcisi Öğrenciler | Her sınıf düzeyinde öğrencilerin gizli oy ve açık tasnifle seçtikleri sınıf temsilcisidir. |
| 9 | Okul Öğrenci Temsilcisi | Şube Öğrenci temsilcilerinin gizli oy ve açık tasnifle seçtikleri öğrenci temsilcisidir. |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo. Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | ÖĞRETMENLER KURULU | a) Okuldaki eğitim ve öğretimin plânlanmasına, zümre ve branşlar  arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının arttırılmasına,  b) Ders programları arasında ortak hedeflere ulaşılması amacıyla iş  birliği yapılmasına,  c) Okul bölgesinde bulunan kurulların, eğitimin kalitesini  yükseltmeye yönelik görüş ve önerilerini değerlendirerek gerekli  önlemlerin alınmasına,  d) Öğretmenlerin yetişmede ihtiyaç duydukları alanlar ile zümreler  ve branşlar için donatım önceliklerinin belirlenmesine,  e) Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle öğrenme güçlüğü çekilen  konuların ilgili zümre öğretmenleri ile iş birliği yaparak  belirlenmesine ve gerekli önlemlerin alınmasına,  f) Standart başarı testlerinin uygulanmasıyla öğrencilerin genel  başarı seviyelerinin belirlenmesine ve öğretim hizmetlerini  değerlendirerek öğretimin kalitesinin yükseltilmesineilişkin olarak  okul yönetimine ve ilgili kurullara görüş ve önerilerde bulunur. |
| 2 | **ZÜMRE ÖĞRETMENLER**  **KURULU** | a) Eğitim-öğretim programlarını inceler ve ortak bir anlayış  oluşturur.  b) Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durur ve bunların  çözüm yollarını arar.  c) Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin  özelliklerini inceler ve alınacak önlemleri kararlaştırır.  d) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlanacak planların  uygulamasında birlik sağlar.  e) Mesleki eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeleri inceler.  f) Uygulamak ve değerlendirmek üzere ortak ölçme ve  değerlendirme araçları hazırlar.  g) Ders yılı sonunda zümre öğretmenler kurulu; ders programları,  ilgili mevzuatı, ders araç-gereci,öğretim yöntem ve teknikleri, okul  ve dersliklerdeki fizikî durum ve öğrenci başarı düzeyini  değerlendiren bir rapor hazırlar ve okul müdürlüğüne sunar. |
| 3 | **ŞUBE ÖĞRETMENLER**  **KURULU** | Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin  yanı sıra bu Yönetmeliğin 47ncimaddesi hükmünce başarıları ile  ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler  görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube  öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. |
| 4 | **ÖĞRENCİ KURULU** | Yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar.  Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma  getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve  sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir. |
| 5 | **OGYE** | Paylaşımcı   ve   iş   birliğine   dayalı   yönetim   anlayışıyla   eğitim-  öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve  insan  kaynaklarını  geliştirmek,  öğrenci  merkezli  eğitim  yapmak,  eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim  Yönetim    Ekibi"    kurulur.    Ekip,    çalışmalarını    ilgili    Yönerge  hükümlerine göre yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları  birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. iki  nüsha    hazırlanan    raporun    biri,    hizmetin    kalitesini    artıracağı  düşünülen  projelerle  birlikte  millî  eğitim  müdürlüğüne  gönderilir.  Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur. |
| 6 | **ÖĞRENCİ DİSİPLİN**  **KURULU** | (1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu;  a) Okulda düzen ve disiplinin sağlanmasıyla ilgili görüşmeler yapar ve kararlar alır.  b) Öğrencilere kendini ifade edebilmesi, kendini geliştirebilmesi, onlara başarılı olma duygusunu tattırması, onları teşvik edici faaliyetlere okulda daha çok yer verilmesi için gerekli önerilerde bulunur.  c) Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunları ortadan kaldırma yollarını arar.  ç) Okul içinde ve dışında millî ve insani bakımdan erdem olarak kabul edilen iyi davranışlarda bulunan ve derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesine karar verir.  d) Disiplin kurallarına uymayan öğrencilerin psikososyal durumuyla yetiştiği çevre ve ailesi hakkında bilgi toplar; eğilimlerini, alışkanlıklarını inceler; bu amaçla okul rehberlik ve psikolojik danışma servisinden, sınıf rehber öğretmeniyle öğrenciyi tanıyan diğer kişilerden yararlanır.  e) Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir öğrenci kamuoyu oluşturularak disipline aykırı davranışta bulunan ve bulunabilecek olan öğrencileri kendi vicdanlarının ve öğrenci kamuoyunun kontrolünde tutma yollarını ve imkânlarını araştırır.  f) Dönem başlarında toplanarak disiplin yönünden okulun genel durumunu gözden geçirir ve alınması gereken tedbirler hakkında kişisel olmayan kararlar alarak okul yönetimine tekliflerde bulunur.  g) Disiplin konusunda incelemeler yapar; gerektiğinde okul yönetimine görüş bildirir ve tekliflerde bulunur.  ğ) Ders yılı veya dönem içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleriyle alınan tedbirleri ve sonuçlarını tespit ederek ders yılı ve dönem sonunda bir rapor hâlinde okul yönetimine bildirir.  h) Okul müdürünün havale ettiği disiplin olaylarını inceler ve karara bağlar. |
|  | **OKUL AİLE BİRLİĞİ** | 7 Eylül 2013 tarih 28758 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği gereği oluşturulacaktır. |
|  | **SOSYAL ETKİNLİKLER**  **KURULU** | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin  verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler,  öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde  çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş  birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri  alır. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: BALÇOVA** | | |
| **OKULUN ADI: Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu/ Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı İnciraltı Mahallesi Berkin Elvan sokak No: 1/2 Pk: 35330 Balçova/İZMİR | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0 (212) 412 94 40** | | **Yönetici** |  | **2** |
| **Faks** | **0 (212) 412 94 12** | | **Sınıf öğretmeni** |  |  |
| **Elektronik Posta Adresi** |  | | **Kültür dersi Öğretmeni** | **10** | **13** |
| **Web sayfa adresi** | **http://konservatuvar.deu.edu.tr** | | **Meslek dersi Öğretmeni** | **33** | **39** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( + )** | **İkili**  **( )** | **Memur** |  | **2** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2010** | | **Yardımcı Personel** | **2** | **2** |
| **Kurum Kodu** | **757485/757486** | | **Toplam** | **45** | **58** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **13** | | **Kütüphane** | **Var**  **( 1 )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **13** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **30** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( 1 )** | **Yok**  **( )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **yok** | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
| **5. Sınıf** | **8** | | **21** | **29** | |
| **6. Sınıf** | **1** | | **11** | **12** | |
| **7. Sınıf** | **4** | | **14** | **18** | |
| **8. Sınıf** | **5** | | **12** | **17** | |
| **9. Sınıf** | **7** | | **16** | **23** | |
| **10. Sınıf** | **8** | | **14** | **22** | |
| **11. Sınıf** | **6** | | **7** | **13** | |
| **12. Sınıf** | **10** | | **22** | **32** | |
| **Genel Toplam** | **49** | | **117** | **166** | |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesinde Eğitim – Öğretim yapan Müzik ve Bale Ortaokulu ve Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi mevcut personeli Üniversiteye bağlı Öğretim Elemanlarından oluşmaktadır. Okulumuzda alan dersleri bireysel olarak yapıldığı için meslek dersi öğretmenlerinin sayısı doğal olarak diğer okullardan fazla görülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 0 | 1 |  |  |  |
| 3 | Kültür dersi Öğretmenleri | 23 | 10 | 13 | 23 | 23 |  |  |
| 4 | Meslek Dersi Öğretmenleri | 72 | 33 | 39 | 72 | 72 |  |  |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo.Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 6 | % 5 |
| 4–6 Yıl | 5 | % 4 |
| 7–10 Yıl | 10 | % 10 |
| 11–15 Yıl | 25 | % 25 |
| 16–20 Yıl | 20 | % 23 |
| 21+....... üzeri | 28 | % 33 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 2 | 4 | 6 | % 5 |
| 30–40 | 2 | 3 | 5 | % 4 |
| 40–50 | 20 | 35 | 55 | % 58 |
| 50+... | 10 | 18 | 28 | % 33 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| - | - | - | - |

Öğretmenlerimiz Milli Eğitim Kadrosunda olmadığı için hizmet-içi Eğitim programlarına katılamamışlardır.

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | 0 | 2 | Lise | 5 | 2 |
| 2 | Hizmetli | | 2 | 2 | Lise | 8 | 4 |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Okulumuz Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesinde Eğitim-Öğretim yaptığı için Ortaokul ve Lise Müdür ve Müdür Yardımcıları Konservatuvar Müdürüne karşı Devlet Konservatuvarları Yönetmeliğine göre sorumludur. Okulumuzda alınacak her türlü kararlar Ortaokul ve Lise Müdürü ve Müdür yardımcıları ve Konservatuvar Müdür ve Müdür yardımcıları tarafından ortaklaşa olarak alınır. Ve bu kararlar Konservatuvar Kurulunun görüşü ve Konservatuvar yönetim kurulunun onayı ile gerçekleşir. Okulumuzun kültür dersi öğretmenleri sistematik veya gerek görüldüğünden toplanıp Eğitim- Öğretimle değerlendirmeler yaparak gerekli kararları alır.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

**ANA KURAL:** Kurum çalışanları, kamu hizmetlerini yasalara, kamu yararına, disiplin

kurallarına ve 657 sayılı yasanın 6. maddesindeki “yemine” uygun yapar.

**HİZMET:** Okulumuz  hizmet almak üzere başvuran her bireye her zaman saygı gösterilir,

dileği içtenlikle dinlenir. Bireyin isteği yasalara veya kurum prensiplerine uygun değilse, bu

durum inandırıcı biçimde anlatılır.

**PRATİK HİZMET:** Yasaların öngördüğü işlemler dışında zaman alıcı, bıktırıcı formalitelere

girilmez.

**EŞİTLİK:** Hizmet, eşitlik kurallarına özen gösterilerek yapılır. Bazı kişi ve kurumların

diğerlerine üstünlüğü ve önceliği olmaz.

**YAZIŞMALAR:** Yazışmalar Türkçe dil kurallarına uygun, kesin, sade ve anlaşılır olup

yabancı sözcük ve  deyimlerin kullanılmamasına özen gösterilir. Yazışmalar resmi yazışma

kurallarına uygun olarak yapılır.

**YASAL VE HUKUKİ DAYANAK:** Yapılan işlemlerin ve alınan kararların hukuksal

dayanağı (Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge gibi yazılı emirler) kesinlikle bilinir.

**MEVZUATI TAKİP VE EĞİTİCİ PROGRAMLAR:** Okul Yöneticileri ve memurlar, kendi

görev ve sorumlulukları ile ilgili kanunları, emirleri ve yazıları okur ve kendilerini yetiştirir.

Okul Müdürleri, astlarının bilgi düzeylerinin artırılması ve yetişmelerinin sağlanması için

önlem alır; onlarla toplantı, tartışma ve eğitimler düzenler.

**YÖNETİMCE VERİLEN GÖREVLER :**  Yönetim tarafından verilen bütün görevler

zamanında ve ciddi biçimde yapılır; görevi savsaklayıcı tutum ve davranışlara girilmez.

**İZLEME:** Okul müdürleri, verilen görevleri kendileri yapmaları gerekiyorsa bizzat yaparlar.

**ÖNEMLİ YAZILAR:** Hizmete özel, özel, kişiye özel, ivedi, gizli, günlü, önemli yazılara özen

gösterilir. Bunların gereği zamanında yapılır, cevapları verilir, işlemlerde öncelik tanınır.

**PERSONEL TEBLİĞİ:** Üst makamlardan gelen ve hizmetin yapılış biçimini

gösteren yönetmelik, genelge, yazılı emir ve benzeri yazılar bütün görevlilere imza karşılığı

duyurulur; öğrenmeleri ve anlamaları sağlanır.

**TOPLANTILAR:** Düzenlenen toplantı ve görüşmelere, ilgililer zamanında ve hazırlıklı

katılır.

**DİLEKÇEYE CEVAP:** Okul Müdürlüğü‟ne yapılan yazılı başvurular, Şikayetler

değerlendirilir; gereği yapılarak işlem hakkında ilgililere yasal süre içerisinde cevap verilir.

**PLANLI ÇALIŞMA:**Bölümler, çalışma programı yaparak hedefleri ortaya koyar. Yapılacak

ve takip edilecek işler not edilir.

**DÜZEN/TEMİZLİK:** Bölümler, her zaman temiz ve düzenlidir. Demirbaş araç ve gereçler,

dikkatli kullanılır; bakım ve denetimi yapılır.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 20 | 20 | 20 |  |
| Yazıcı | 12 | 12 | 12 |  |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 |  |
| Projeksiyon | 8 | 8 | 8 |  |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Fen Lab. | - | - | - |  |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | - |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | - |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | - | - |  |
| Derslik | 13 | - |  |
| Bilişim Laboratuarı | - | - |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | - | - |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 1884 m2 | 1584 m2 | 300 m2 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 108 | 200 m2 | |
| Toplantı Salonu | 120 | | 150 m2 |
| Seminer Salonu | - | | - |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

Dokuz Eylül Üniversitesi Maliye Bakanlığının Özel Bütçesi konumunda olduğu için birimlerin ihtiyacına göre gelir bütçesini tahsis etmektedir**.** Üniversite bünyesinde Eğitim ve Öğretim yapan Müzik ve Sahne Sanatları Ortaokulu ve Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi müdürlerinin yönetmelik gereği herhangi bir mali harcama yapma yetkisi yoktur. İhtiyaçlar bildirilir üniversite özel bütçesinden karşılanır.

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu | | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2012-2013 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2013-2014 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**2.5.6.1.2. Alan / Dal Sayıları :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **Anasanat dalı** | 4 | 4 | 4 |
| **Sanat dalı** | 17 | 17 | 17 |

**2.5.6.1.3. Alan / Dal Adları :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| **Alan Adı** | **Dal Adı** | **Alan Adı** | **Dal Adı** | **Alan Adı** | **Dal Adı** |
| **Piyano Ana Sanat Dalı** | Piyano- Arp-Gitar | **Piyano Ana Sanat Dalı** | Piyano- Arp-Gitar | **Piyano Ana Sanat Dalı** | Piyano- Arp-Gitar |
| **Yaylı Çalgılar Ana Sanat Dalı** | Keman-Viyola-viyolonsel-kontrbas | **Yaylı Çalgılar Ana Sanat Dalı** | Keman-Viyola-viyolonsel-kontrbas | **Yaylı Çalgılar Ana Sanat Dalı** | Keman-Viyola-viyolonsel-kontrbas |
| **Üfleme ve Vurma Çalgılar** | Flüt-obua-klarnet-trombon-trompet-fagot-vurmalı çalgılar | **Üfleme ve Vurma Çalgılar** | Flüt-obua-klarnet-trombon-trompet-fagot  vurmalı çalgılar | **Üfleme ve Vurma Çalgılar** | Flüt-obua-klarinet-trombon-trompet-fagot  vurmalı çalgılar |
| **Bale Ana Sanat Dalı** | Bale | **Bale Ana Sanat Dalı** | Bale | **Bale Ana Sanat Dalı** | Bale |

**2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:**

**Tablo. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu ve Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi yıllara göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik toplam sayısı

**ORTAOKUL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 20 | 28 | 48 | 78 | 4 | 4 | 12 | 19.5. | 1,62 |
| 2012-2013 | 25 | 56 | 81 | 78 | 4 | 4 | 20,25 | 19.5 | 0,96 |
| 2013-2014 | 18 | 55 | 73 | 78 | 4 | 4 | 18,25 | 19.5 | 1,68 |

**LİSE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 23 | 43 | 66 | 81 | 4 | 4 | 16,5 | 22,93 | 1.22 |
| 2012-2013 | 31 | 49 | 80 | 81 | 4 | 4 | 20 | 20 | 0,98 |
| 2013-2014 | 40 | 63 | 103 | 81 | 4 | 4 | 25,75 | 25.75 | 1.27 |

**Tablo. Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| 9. Sınıf | 10 | 17 | 27 | 1 | 2 |
| 10. Sınıf | 9 | 6 | 15 | 1 | 2 |
| 11. Sınıf | 11 | 23 | 34 | 1 | 2 |
| 12. Sınıf | 10 | 17 | 27 | 1 | 2 |
| **GENEL TOPLAM** | 40 | 63 | 103 | 4 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| **Piyano Ana Sanat Dalı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 |
| **Yaylı Çalgılar Ana Sanat Dalı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 |
| **Üfleme ve Vurma Çalgılar** | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 |
| **Bale Ana Sanat Dalı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

**Tablo. Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | | **2012/2013** | | | **2013/2014** | | |
| Kız | Erkek | | Kız | Erkek | | Kız | Erkek |
| Mezun Sayısı | - | - | | - | - | | 17 | 10 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | - | - | | - | - | | - | - |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | - | - | | - | - | | - | - |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | - | - | | - | - | | 17 | 10 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) |  |  | |  |  | |  |  |

**Tablo .Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | --- | --- |

**Tablo. Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | 2 | 2 |

**Tablo. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | --- | --- |

**Tablo.Ödül Alan Öğrenci Sayıları (ORTAOKUL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 3 | 0 | 0 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 47 | 71 | 37 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 57 | 52 | 64 |

**Tablo. Ödül Alan Öğrenci Sayıları (LİSE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı |  |  | 0 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 3 | 8 | 25 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 30 | 26 | 27 |

**Tablo. Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Uyarı | - | - | - |
| Kınama | - | - | - |
| Okuldan Uzaklaştırma | - | - | - |
| Okul Değişikliği | 2 | 2 | 3 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | - | - | - |

**Tablo. Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** | - | - | - |
| **2012-2013** | - | - | - |
| **2013-2014** | **-** | **-** | **-** |

**Tablo. Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | - | - | - |
| 2012-2013 | - | - | - |
| 2013-2014 | - | - | - |
|  |  |  |  |

**2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dersler** | **9. Sınıf**  **Ortalaması** | **10. Sınıf**  **Ortalaması** | **11. Sınıf**  **Ortalaması** | **12. Sınıf**  **Ortalaması** | **Okul**  **Ortalaması** | **İlçe**  **Ortalaması** | **İl**  **Ortalaması** |
| **ORTAK DERSLER** | Türk Dili Ed. | 75 | 80 | 90 | 95 | 85 |  |  |
| Dil ve Anlatım | 81 | 88 | 92 | 90 | 88 |  |  |
| Matematik | 80 | -- | -- | -- | 80 |  |  |
| Yabancı Dil | 75 | 82 | 89 | 90 | 84 |  |  |
| Coğrafya | 80 | 89 | -- | -- | 85 |  |  |
| Tarih | 82 | 90 | -- | -- | 86 |  |  |
| Kimya | 83 | -- | -- | -- | 83 |  |  |
| Fizik | 82 | -- | -- | -- | 82 |  |  |
| Biyoloji | 91 | -- | -- | -- | 91 |  |  |
| Sağlık Bilgisi | 89 | -- | -- | -- | 89 |  |  |
| Din Kültür ve Ahlak Bilgisi | 85 | 89 | 95 | 92 | 90 |  |  |
| **ALAN DERSLERİ** | TC.İnk. Tarihi | -- | -- | 84 | -- | 84 |  |  |
| Felsefe | -- | -- | 87 | -- | 87 |  |  |
| Trafik ve ilk Yardım | -- | -- | -- | 93 | 93 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Çalgı | 95 | 85 | 95 | 100 | 94 |  |  |
| Solfej | 85 | 90 | 90 | 95 | 90 |  |  |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

1-Okulumuzda sosyal sorumluluk kapsamında huzurevi ziyaretleri yapılarak dinleti yapılmıştır.

2- Kızılay kan bağışı.

3- Engelsiz okul için düzenleme çalışmasının yapılması.

**Tablo. Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Seminer | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Toplam | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

**Tablo. Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| OKUL ORKESTRA KONSERLERİ | 4 | 29 | 4 | 66 | 4 | 76 | 171 |
| YENİ YIL KONSERİ | 1 | 29 | 2 | 66 | 1 | 76 | 171 |
| 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK KONSERİ | 1 | 29 | 1 | 66 | 1 | 76 | 171 |
| BAHAR KONSERİ | - | - | 1 | 66 | 1 | 76 | 142 |
| CUMHİRİYET KONSERLERİ | - | - | 1 | 66 | 1 | 76 | 142 |
| BALE ANASANAT GÖSTERİSİ | - | - | 1 | 22 | 1 | 22 | 44 |
| ODA MÜZİĞİ KONSERLERİ | 4 | 20 | 5 | 28 | 6 | 26 | 74 |
| Toplam | 10 | 107 | 15 | 380 | 15 | 428 | 915 |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo.Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Resim Sergisi | Öğrencilerimiz | 2 | 48 | 2 | 81 | 2 | 73 | 202 |
| Bilim Şöleni | Öğrencilerimiz | 2 | 48 | 2 | 81 | 2 | 73 | 202 |
| Sosyal Bilimler Şenliği | Öğrencilerimiz | 1 | 48 | 1 | 81 | 1 | 73 | 202 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  | 5 | 144 | 5 | 243 | 5 | 219 | 606 |

**ÇEVRE ANALİZİ 2.**

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Ekolojik ve Etik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

Planlamaya esas dayanak olarak alınan **üst politika belgeleri şunlardır**:

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 10. Kalkınma Planı
* 2014 Yılı Hükümet Programı
* 2014-2016 Orta Vadeli Program
* AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
* MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* 2014-2023 İzmir Bölge Planı
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
* Milli Eğitim Şura Kararları

**2.7.GZFT ANALİZİ**

**YÖNTEM**

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**2.7.1.1. Güçlü Yönlerimiz**

1. Kurum içinde öğretmenler ve çalışanlar arasında güçlü bağların olması

2. Yeniliklere açık personele sahip olmamız

3. Okulumuzdaki sevgi ve saygı ortamı

4. Fiziki ortamımızın uygunluğu

5. Tam gün eğitim yapmamız

6. Tecrübeli ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olmamız

7. Sınıf mevcutlarının ideal olması

8. Bireysel ders sistemi uygulamamız

9. Okul yönetiminin velilerle iyi iletişim içerisinde olması

10. Çok amaçlı açık spor alanlarımızın olması

11. Müzik ana sanat dallarının olması

12. Öğrencilerimizin sınavla gelmesi

13. Öğrencilerimizin yetenek ve ilgi alanlarına göre seçilmesi

14. Yüksek e doktora yapmış öğretmenlerimizin olması

15. Sınıflarımızda projeksiyon ve bilgisayar olması

16. öğrencilerimizin bireysel çalışma odasına sahip olması

17. Öğrencilerimizin ders çalışma ortamlarının iyi olması

18. Fotokopi imkanlarının iyi olması

19. Okul çevresinin sakin ve huzurlu olması

20.öğrenci başına düşen öğretmen sayısının fazla olması

21. Veli profilimizin eğitim düzeyinin yüksek olması

22. Ulusal ve uluslar arası proje yapabilecek tecrübeli personelimizin olması

**2.7.1.2. Zayıf Yönlerimiz**

1. Öğrencilerimizin araştırma yapma imkanlarının az olması

2. Kütüphanemizde müzik alanı dışında yeterli kaynak olmaması

3. Destek personeli sayısının az olması

4. İdari kadronun tamamlanamamış olması

5. Teknolojik alt yapının ihtiyacı karşılayamaması

6. Sportif faaliyetlerin azlığı

7. Sosyal ve kültürel gezilerin azlığı

8.Okul aile birliğinin olmaması

9.Rehber danışman öğretmeninin olmaması

**2.7.1.3. Fırsatlarımız**

1. Öğrencilerimizin sınavla gelen başarılı öğrenciler olası

2. Öğrencilerimizin sosyal, sanatsal becerilerinin yüksek olması

3.Okulumuzun üniversite bünyesinde eğitim vermesi

4. Ulusal ve uluslar arası proje yapabilecek tecrübeli personelimizin olması

5. sınıf mevcudunun az olması

6. Öğrencilerimizin aileleri tarafından desteklenmesi

7. Veli profilimizin eğitim düzeyinin yüksek olması

8. Okulumuzdaki sevgi ve saygı ortamı

9. ilimizdeki tek konservatuvar olmamız

10. Dış paydaşlar tarafından okulumuza önem verilmesi

**2.7.1.4. Tehditlerimiz**

1. öğrencilerimizin kötü alışkanlıklara yönelmesi

2. okulun kendine ait bir binasının bulunmaması

3. Okulun üniversite kampüsü içinde olması

4. Sık yönetmelik değişiklikleri.

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Ulusal ve uluslar arası sanatsal proje yapabilecek tecrübeli personelimizin olması | . Öğrencilerimizin sınavla gelmesi | Sanatsal proje çalışmalarının yapılması |
| . öğrencilerimizin bireysel çalışma odasına sahip olması | Öğrencilerimizin sosyal, sanatsal becerilerinin yüksek olması | Sanatsal faaliyetlerinin yürütülmesi |
| . Tecrübeli ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olmamız | Öğrencilerimizin aileleri tarafından desteklenmesi | Öğretmen veli işbirliği ile sorunların çözülmesi |
| . Yüksek lisans ve doktora yapmış öğretmenlerimizin olması | Öğrencilerimizin yetenek ve ilgi alanlarına göre seçilmesi | Okulumuzun üniversite düzeyinde eğitim vermesi |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| öğrencilerimizin kötü alışkanlıklara yönelmesi | Okul yönetiminin velilerle iyi iletişim içerisinde olması | Veli –okul işbirliği |
| okulun kendine ait bir binasının bulunmaması | Öğrencilerimizin bireysel çalışma odasına sahip olması | . Öğrencilerimizin ders çalışma ortamlarının iyi olmasının sağlanması |
| Okulun üniversite kampüsü içinde olması | Yüksek lisans ve doktora yapmış öğretmenlerimizin olması | Öğretmen kadrosunun güçlü olması |
| . Sık yönetmelik değişiklikleri | Yeniliklere açık personele sahip olmamız | Değişikliklere karşı strateji belirlemede kolaylık |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Destek personeli sayısının az olması | sınıf mevcudunun az olması | Sorumluluk bilinci kazanan öğrencilerimiz yaşadıkları yeri temiz tutarak |
| Kütüphanemizde müzik alanı dışında yeterli kaynak olmaması | Okulumuzun üniversite bünyesinde eğitim vermesi | Üniversite kütüphanesinden bu konuda destek alarak |
| İdari kadronun tamamlanamamış olması | Dış paydaşlar tarafından okulumuza önem verilmesi | Görevlendirme yoluyla kadronun tamamlanması |
| Okul aile birliğinin olmaması | Veli profilimizin eğitim düzeyinin yüksek olması | Okul yönetiminin velilerle iyi iletişim içerisinde olmasıyla |
| Teknolojik alt yapının ihtiyacı karşılayamaması | İlimizde ki tek konservatuvar olmamız | Alt yapı çalışmalarında DEÜ tarafından desteklenmesi |
| Rehber danışman öğretmeninin olmaması | Dış paydaşlar tarafından okulumuza önem verilmesi | Görevlendirme yoluyla kadronun tamamlanması |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| öğrencilerimizin kötü alışkanlıklara yönelmesi | Sosyal ve kültürel gezilerin azlığı | Gezi faaliyetlerinin arttırılarak öğrencilerin okul aidiyetlerinin arttırılması |
| okulun kendine ait bir binasının bulunmaması | .Okul aile birliğinin olmaması | Okul aile birliğinin kurulmasıyla veli desteği ile bina yapılması |
| . Sık yönetmelik değişiklikleri | . İdari kadronun tamamlanamamış olması | İdari kadronun  tamamlanmasıyla  yönetmelik değişikliklerinin hemen uygulanması |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

Devlet Konservatuvarı, eğitim- öğretim, araştırma ve sanatsal etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek, öğrencilerimizin sanatsal ve kültürel gelişimine katkıda bulunacak, bu yolla **toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak aydın ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmektir.**

**VİZYONUMUZ**

*Ülkemizdeki Konservatuarlar arasında en iyilerden biri olan Devlet Konservatuarımızın temel vizyonu, gerçekleştirdiği eğitim ve sanatsal etkinliklerle dünyaya açılarak, uluslararası projelere imza atmak,* **Nitelikli eğitim-öğretim faaliyetleriyle uluslararası düzeyde saygın ve kaliteli bir kurum olabilmektir.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1.Eğitim-öğretimin bireyin gelişimi için öneminin farkına varan

2.Paydaş eğitim çalışmalarına ağırlık veren

3.Öğrenci merkezli eğitim anlayışından ödün vermeyen

4.Değişen dünya ve onun getirdiği yeniliklere ayak uyduran

5.Atatürk ilke ve inkılâplarına gönülden bağlı

6.Türk ve dünya kültür ve sanatını anlayıp yorumlayabilen

7.Topluma yön verebilen,

8.Uzlaşmacı, problem çözebilen,

9.Akademik başarının yanında evrensel değerlere sahip çıkan

10.Kendisi ile barışık ve kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiririz.

11.Demokratik anlayış ve katılımcılığı esas alırız.

12.Bilimsel ve sanatsal gelişmeleri takip eder, okula taşır ve uygulamaya özen gösteririz.

13.Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Örgün ve yaygın eğitimde bireylerin eğitime katılım oranlarını arttırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

**Mevcut Durum**

* Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında -9-10-11-12.sınıflarda 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %34 iken 2013-2014 öğretim yılında % 25 olduğu görülmüştür.5-6-7-8.sınıflarda devamsızlığın %10 olduğu görülmüştür. Bu oranın azaltılması için yıllar itibari ile gerekli tedbirler alınacaktır.
* **Tedbirler 1.1**
* Er

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| 1 | 1.Yardımsever ve güçlü ekonomiye sahip kişilerle iletişime geçilerek eğitime erişimi arttırıcı çalışmaların yapılması. | Okul Yönetimi | Öğrenci velileri | Okul Aile Birliği Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
|
|
|
| 2 | 2.Okulda uygulanan etkinlik ve projelere öğrenci seçimlerinde devamsızlık yapan öğrencilere de yer verilmesinin sağlanması. | Okul yönetimi, | Rehberlik Öğretmeni | Orta Öğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
|
| 3 | 3. Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin arttırılmasıyla okulumuzun çekim merkezi haline getirilmesi. | Okul yönetimi, Rehberlik Servisi ,Zümre Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
|
| 4 | 4.Rehberlik çalışmalarının etkililiği arttırılarak parçalanmış ailelerin etkisi ve farklı gelir ve kültür düzeylerindeki ailelerden gelen öğrenciler arasındaki uyumsuzluğun azaltılması. | Okul yönetimi, Rehberlik Servisi ,Sınıf Öğretmenleri | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 5 | 5.Veli bilgilendirme sisteminin kullanımını yaygınlaştırılarak ailelerle birlikte devamsız öğrencilerin takibini sağlayıcı çalışmalar yapılması. | Okul yönetimi, Sınıf Öğretmeni | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 6 | 6.Devamsızlık sebeplerinin araştırılarak tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, bunlara uygun tedbirlerin alınması | Okul yönetimi,Sınıf Öğretmenleri | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

**HEDEF 1.2.** 2013-2014 Eğitim ve Öğretim Yılında %25 olan 10 gün ve üzeri devamsızlığı,2018-2019 eğitim ve öğretim yılı sonunda %10’a düşürmek**.**

**Mevcut Durum**

* Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında Lise Haz-9-10-11-12.sınıflarda 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 35 iken 2013-2014 öğretim yılında % 25 olduğu görülmüştür. Bu oranın azaltılması için yıllar itibari ile gerekli tedbirler alınacaktır.

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

**Performans Göstergesi 1.2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
|
| ***Eğitime ve Öğretime Erişim*** | | | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1.2.1.** | **Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | Ortaöğretimde devamsızlık yapan öğrenci sayısı (10 Gün ve Üzeri) | 0 | 0 | **0** |
| **1.2.2.** | Ortaöğretimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (10 gün ve üzeri) | 0 | 0 | **0** |
|
| **1.2.3.** | **Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci sayısı ve oranı** | | 0 | 0 | **0** |
| **1.2.4.** | **Açık Lisesini bitiren öğrenci sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **1.2.5.** | **Açık öğretim lisesini bitirme oranı(%)** | | 0 | 0 | **0** |
| **1.2.6.** | **Açık öğretim okullarında kaydı donmuş öğrenci oranı** | | 0 | 0 | 0 |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** *Okulumuzun*mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Öğrenci başarı düzeylerini ve öğrenme kazanımlarının etkinliğini arttırmak**.**

**Hedefin Mevcut Durumu.**

Okulumuzun akademik başarısının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden yılsonu başarı puanları, yılsonu konserleri, uluslararası yarışmalara katılım sayısı incelendiğinde yılsonu başarı puanlarının yüksek olduğu ve her öğrencinin yılsonunda konser verdiği gözlemlenmiştir. Uluslararası yarışmalara katılan öğrencilerin sayısının arttırılabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

Okulumuzda 2012-2013 Eğitim –Öğretim yılında yılsonu ortak dersler başarı ortalaması %80 olarak gerçekleşmiştir.2013-2014 Eğitim- Öğretim yılında akademik başarı ortalaması %85 olarak gerçekleşmiştir.

Alan derslerindeki yılsonu başarı ortalaması 2012-2013 eğitim-öğretim yılında %85 olarak gerçekleşmiş,2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında alan dersleri yılsonu başarı ortalaması %90 olarak gerçekleşmiştir.

* Okulumuzda teknolojinin gelişmesi ile birlikte eğitimin niteliğine daha fazla önem verilmeye başlanmıştır.

**“*Okulumuzda ise durum şöyledir: Okulumuzda FATİH projesi kapsamında etkileşimli tahtaların takılması beklenmektedir, dersliklerde projeksiyon makinası, internet bağlantısı bulunmakta, bilgiye ulaşmada teknoloji etkin bir biçimde kullanılmaktadır.***

* Okulumuzda bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir.

***“Okulumuzda ise durum şöyledir: 2012/2013 eğitim öğretim yılında okulumuzda sosyal ve kültürel 9 Orkestra konser faaliyeti düzenlenmiş olup bu faaliyetlere 66 öğrenci katılmıştır. 2013/2014 eğitim öğretim yılında ise 10 Orkestra konser faaliyeti toplam 76 öğrenci katılmıştır.”***

Okulumuz öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir.

Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde disiplin cezalarındaki azalışta bu bağlamda ele alınmaktadır. İlçemizde disiplin cezası alan öğrenci oranı 2012-2013’te % 1.8 iken 2013-2014’te % 2 ‘ye yükselmiştir. Bu oranı düşürmesiyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Okulumuzda 2012-2013 Eğitim – Öğretim yılında ve 2013-2014 Eğitim – Öğretim yılında disiplin cezası alan öğrencimiz olmamıştır.

Sağlık ve hijyen konusunda öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi amacıyla 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında sağlık taraması oranı 1.6 iken 2013-2014 Eğitim –öğretim yılında bu oran 1.9 çıkmıştır. *“Okulumuzda ise her yıl Biyoloji Öğretmeni tarafından sağlık ve hijyen konusunda bilgilendirme seminerleri yapılmaktadır. Bu seminerlere 9 ve 10. Sınıf öğrencileri katılmaktadır. “*

**Tedbirler 2. 1 *Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | | **Tahmini Maliyet** |
| 1.Öğretmen kadrosunun deneyim ve bilgisini kullanarak, öğrencilerin internet destekli eğitime ilgilerini doğru kullanarak; öğrenme alanlarındaki gelişimi sağlayan ve eğitimde başarıyı arttıran çalışmaların yapılması. | Okul yönetimi, Zümre Başkanları, Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir | |
|
|
| 2. Öğretmen kadrosunun deneyim ve bilgisini kullanarak, öğrencilerde okuma alışkanlığı oluşturulmasına yönelik çalışmaların arttırılması. | Okul yönetimi, Zümre Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir | |
|
|
|
|
|
| 3. Sınıflardaki ortalama öğrenci sayımızın düşüklüğünün avantajlarını kullanarak birebir rehberlik sistemiyle eğitimde başarının arttırılması ve motive edici çalışmaların yapılması. | Okul yönetimi, Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir | |
|
|
|
|
|
| 4.Yönetici kadrosun özenli, tecrübeli, bilgili ve yetenekli oluşu; diğer kurumların(Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü, Ticaret Odası, diğer okullar vs.) kurumumuzla işbirliği içinde eğitim kalitesinin arttırılması. | Okul yönetimi, Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
|
| 5.Sınıflardaki ortalama öğrenci sayımızın düşük olmasından yararlanarak Kültür Derslerinin yanında alan derslerinde de istenilen düzeyde başarı elde edebilmek için öğrencilerin eksikliklerini tespit edici ve giderici çalışmaların yapılması. | Okul yönetimi, Zümre Başkanları, Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir | |
|
|
|
| 6.Her branştan öğretmenimizin olmasının avantajlarını kullanarak akademik başarının artırmaya yönelik çalışmaların yapılması. | Okul yönetimi,Zümre Başkanları, Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
|
|
|
|
|
| 7.Diğer kurumlarla (Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü, Ticaret Odası, diğer okullar vs.) işbirliği yapılarak öğrencilere yönelik, sosyal ve kültürel etkinliklerin arttırılması. | Okul yönetimi, Zümre Başkanları , Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
|
|
|
|
|
| 8.DEÜ. ile işbirliği yapılarak öğrencilerin Lisansa geçiş oranlarını arttırıcı çalışmaların yapılması. | Okul yönetimi, Ana Sanat Dalı Başkanları | Konservatuvar Müdürü ,Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 9.Deneyimli öğretmen kadrosunun ve tecrübeli, genç ve yetenekli yönetici kadrosu ile başarılı öğrencilerin nakille gitmelerini önleyici çalışmalar yapılması. | Okul yönetimi**,** Sınıf Öğretmenleri, Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| 10. Farklı gelir ve kültür düzeylerindeki ailelerden gelen öğrenciler arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi. | Okul yönetimi, Sınıf Öğretmenleri,  Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| 11. Öğretmen kadrosunun deneyim ve bilgisini kullanarak, öğrencilerde çevre bilinci oluşturulmasına yönelik çalışmaların arttırılması. | Okul yönetimi,  Sınıf Öğretmenleri, Ana Sanat Dalı Başkanları. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
|
|
|
|
|
|
| 12.Diğer kurumlarla (Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü) işbirliği yapılarak genç nüfusa yönelik madde bağımlılığıyla ilgili bilgilendirme çalışmalarının yapılması. | Okul yönetimi, Sınıf Öğretmeni, Ana Sanat Dalı Başkanları. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
|
| 13.Sağlık Grup Başkanlığıyla işbirliği yapılarak okullarda yapılan sağlık taramalarının arttırılması, öğrencilere yönelik özellikle obezite, diabet, diş sağlığı, madde bağımlılığı ve gençlerde hijyen, genç sağlığı konularında eğitim çalışmalarının yapılması. | Okul yönetimi, Sınıf Öğretmeni Ana Sanat Dalı Başkanları. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| 14.Diğer kurumlarla (Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü, Ticaret Odası, diğer okullar vs.) işbirliği yapılarak öğretmenlerin motivasyonunu arttırıcı çalışmalar yapılması. | Okul yönetimi, Sınıf Öğretmeni Ana Sanat Dalı Başkanları. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| 15. Kurum kültürünün oluşturma çalışmalarıyla sürekli öğretmen, öğrenci, yönetici sirkülasyon yaşanmasının adaptasyonda sorunlarını gidermek. | Okul yönetimi, Sınıf Öğretmeni Ana Sanat Dalı Başkanları. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| 16.Sürekli öğretmen, öğrenci, yönetici sirkülasyonundan kaynaklanan adaptasyon sorunlarını yöneticilerin tecrübeli oluşlarının avantajlarıyla giderilmesi. | Okul yönetimi, Sınıf Öğretmeni Ana Sanat Dalı Başkanları. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. | |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Akademik başarı seviyemizi artırarak, öğrenci ve veli memnuniyet oranını en yüksek seviyeye çıkarmak.

**Mevcut Durum**

2013-2014 eğitim öğretim yılında yapılan birebir İdare – veli görüşmeleri sonucunda , Veli memnuniyetinin % 90 olarak tespit edilmiştir.

**Tedbirler 2.2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| 1.DEÜ. olanaklarından faydalanarak lise öğrencilerine bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik çalışmaların yapılması. | Okul yönetimi, Ana Sanat Dalı Başkanları. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2.Bir üst öğretime hazırlama çalışmalarının rehberlik personeline destek olarak deneyimli ve bilgili öğretmenlerimizle yapılması. | Okul yönetimi, Ana Sanat Dalı Başkanları, Sınıf Öğretmenleri | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 3.Öğrencilerin kariyer planlamalarında rehberlik yapacak çalışmaların yapılması. | Okul yönetimi, Ana Sanat Dalı Başkanları, Sınıf Öğretmenleri. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği, Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
|

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Lisans yerleştirme sınavındaki Enstrüman not ortalaması** | 80 | 85 | |  |
| **Lisans yerleştirme, Lisansa geçen öğrenci sayısı** | 26 | 36 | |  |
|  |  |  | |  |

**STRATEJİK HEDEF 2. 3**

Okulumuz genelinde öğrencilerin Enstrüman yeterliliğini, Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılım sayısı, başarı oranını, Konser sayısının arttırılması.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Mevcut Durumu**

* İlçemizde çeşitli projeler ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir. 2012-2013 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına okulumuzdan 4 öğrencimiz katılmıştır. 4 öğrenci yurtdışında yapılan proje çalışmalarına katılmışlardır..2013-2014 döneminde ise ulusal ve uluslararası yarışma programlarına 7 öğrencimiz katılmış ve ödül almıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| 1.**Deneyimli öğretmen kadromuzla enstrüman öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların** uygulamalarının yaygınlaştırılarak etkililiğinin arttırılması. | Okul yönetimi, Ana Sanat Dalı Başkanları, Sınıf Öğretmenleri. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim  Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2.Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısını arttırmak | Okul yönetimi, Ana Sanat Dalı Başkanları, Sınıf Öğretmenleri | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**AMAÇ 3:**Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini tespit ederek giderilmesini sağlamak, bilgi teknolojilerinin amaca uygun ve verimli kullanımını sağlayarak, kurumsal kapasiteyi geliştirmek

**HEDEF 3.1:** İnsan kaynakları planlamasının etkili bir şekilde yapılarak, okulumuzun personelinin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, iş analizleri ve iş tanımlarının yapıldığı, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

**Mevcut Durum**

* İlçemiz genelinde 2013 yılında toplam 21 alanda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmiş. Hizmet içi eğitim alanı 2014 yılında 23 olmuştur. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında İlçemiz bünyesinde gerçekleştirilen uzaktan eğitimlere en az124, 2013-2014 eğitim öğretim yılında en az 136 personel katılmıştır.

***“Okulumuzda ise bu durum şöyledir:2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuzdan öğretmenlerimizden 6 kişi DEÜ faaliyetlerine katılmışlardır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise bu sayı 10 olmuştur.”***

* 2014 yılı içerisinde okulumuzda eğitim öğretim sınıfında toplam 0, öğretmen, genel idare hizmetleri sınıfında ise toplam 0 idari personele ihtiyaç vardır.

Okulumuzda genelinde 2013 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayıs0.98., 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 1.27 dir.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**Tedbirler 3.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| 1.DEÜ nin düzenlediği eğitime katılacak öğretmenlerin desteklenmesi ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak katılımın arttırılması. | Okul yönetimi, Zümre Başkanları  Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük İçerebilir |
| 2.DEÜ işbirliği kurularak; etkili ekip çalışması için değişik yöntemlerin denenmesi için seminer çalışmaları yapılması | Okul yönetimi,Zümre Başkanları Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük İçerebilir |
| 3.Üniversitelerle ve diğer kurumlarla işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici sosyal kültürel çalışmalar düzenlenecektir. | Okul yönetimi,Zümre Başkanları ,Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 4.DEÜ ve diğer kurumlarla işbirliği yapılarak eğitim personellerinin teknoloji kullanım kapasitesini geliştirici çalışmaların yapılması. | Okul yönetimi, Zümre Başkanları  Başkanları Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| 5.Okulda stratejik planlama anlayışını yaygınlaştırıcı çalışmaların yapılması. | OGYE | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**Performans Göstergesi 3.1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
|
| ***Kurumsal Kapasite Geliştirme*** | | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **3.1.1.** | **Yüksek lisans yapan personel sayısı** |  | 5 | **6** |
| **3.1.2.** | **Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | %17 | %17 | **%18.75** |
| **3.1.3.** | **Doktora yapan personel sayısı** | 4 | 4 | **4** |
| **3.1.4.** | **Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | 0 | 0 | **0.03** |
| **3.1.5.** | **Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı** | 2 | 2 | **5** |
| **3.1.6.** | **Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı** | 0 | 0 | **1** |
| **3.1.7.** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı** | 6 | 4 | **10** |
| **3.1.8.** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı** | 0 | 0 | **1** |
| **3.1.9.** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | %17 | %13 | **%30** |
| **3.1.10.** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | 0 | 0 | **%3** |
| **3.1.11.** | **Mentör eğitim Programından yararlanan personel sayısı** | 0 | 0 | **0** |
| **3.1.12.** | **Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı** | 0 | 0 | **0** |
|
|
| **3.1.13.** | **Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı** | 0 | 0 | **0** |
| **3.1.14.** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | 7.8 | 8.4 | **10** |
| **3.1.15.** | **Ücretli öğretmen sayısı** | 0 | 0 | **0** |
| **Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı** | 0 | 0 | **0** |
|

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

**Stratejik Hedef 3.2:** Mali imkânlar ölçüsünde tüm okulumuzun alt yapı, donatım ihtiyacını karşılamak,gereken çalışmaları yapmak.

**Mevcut Durum**

* DEÜ ‘nin bütçeden ayrılan ödeneğin okulumuzun ihtiyaçlarını karşılama oranı %100’dir.
* Okulumuza bütçeden ayrılan pay vardır.
* Okulumuz tekli eğitim yapmaktadır.
* Spor alanımız vardır.
* Çok amaçlı salon veya konferans salonumuz vardır.
* Okulumuzda engellilerin kullanımına yönelik düzenleme kısmen yapılmıştır

**Tedbirler 3.2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| 1.Yönetici kadrosunun özenli, tecrübeli, bilgili, yetenekli oluşundan faydalanarak; diğer kurumların(Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü, Ticaret Odası, diğer okullar vs.) okulumuzun yapım ve donatım ihtiyaçlarına yönelik işbirliğinin etkili şekilde yapılması. | Okul yönetimi, Zümre Başkanları,  Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2.Okulumuzun eğitsel donanım yetersizliğinden kaynaklanan (müzik, resim, fen ve teknoloji, genel derslik donanımları vb.) eksikliklerin yardımsever ve güçlü ekonomiye sahip kişilerle işbirliği ile çözümünü sağlamak. | Okul yönetimi, Zümre Başkanları, Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı Yüksek Okul Sekreteri | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içerebilir. |
|
|
|
| 3.Yardımsever ve güçlü ekonomiye sahip kişiler ve diğer kurumlarla işbirliği yapılarak fiziki altyapının iyileştirilmesi | Okul yönetimi, Zümre Başkanları  Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Yüksek Okul Sekreteri | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
|  |  |  |  |  |
| 4.Diğer kurumlarla işbirliği yapılarak Okul bahçesinin, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenmesi; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlarının artırılması. | Okul yönetimi, ,Zümre Başkanları  Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Yüksek Okul Sekreteri,Konservatuar Müdürü | Orta Öğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
|

**Performans Göstergesi 3.2.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
|
| ***Kurumsal Kapasite Geliştirme*** | | | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **3.2.1.** | **Alınan hibe tutarı** | | 0 | 0 | **0** |
| **3.2.2.** | **Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen derslik sayısı** | | 2 | 4 | **4** |
| **3.2.3.** | **Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı** | | DEÜ özel bütçesinden karşılanmıştır. | DEÜ özel bütçesinden karşılanmıştır | DEÜ özel bütçesinden karşılanmıştır |
| **3.2.4.** | **Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulumuzun ihtiyaçlarını karşılama oranı** | | % 50 | %50 | **%70** |
| **3.2.5.** | **Okulumuzda bütçeleme yapılmaktadır/Yapılacaktır(Okul Aile Birliği)** | | **Hayır** | **Hayır** | **Hayır** |
| **3.2.6.** | **Okulumuza yeni yapılan derslik sayısı** | | 2 | 0 | **3** |
| **3.2.7.** | **Donatımı yapılan derslik sayısı** | | 4 | 6 | **2** |
| **3.2.8.** | **Okulumuza ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)** | | %100 | %100 | **%100** |
| **3.2.9.** | **Okulumuzun gönderilen ödenek dilimlerini kullanma oranları** | | %100 | %100 | **%100** |
| **3.2.10.** | **Donatım standartları hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı.** | | 1 | 2 | **3** |
| **3.2.11.** | **Taslak mimari plan ve projeleri hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **3.2.12.** | **Kişisel koruyucu donanımları ve standart iş kıyafetleri oluşturulan alan/dal sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **3.2.13.** | **Deprem güçlendirmesi yapılmıştır** | | Hayır | Hayır | **Hayır** |
| **3.2.14.** | **Öğrenci pansiyonunda barınan öğrenci sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **3.2.15.** | **Yapılan değerlendirme anket çalışmalarına göre pansiyonda genel memnuniyet oranı** | | 0 | 0 | **0** |
| **3.2.16.** | **Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı** | | 0 | 0 | **8** |
| **3.2.17.** | **Dağıtımı yapılan tablet sayısı** | | 0 | 0 | **180** |
| **3.2.18.** | **Spor salonu sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **3.2.19.** | **Çok amaçlı salon veya konferans salonu sayısı** | | 1 | 1 | **1** |
| **3.2.20.** | **Kütüphane sayısı** | | 1 | 1 | **0** |
| **3.2.21.** | **Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan derslik/oda sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **3.2.22.** | **Okul için hayırsever yardım miktarı ( Bin Lira )** | | 0 | 0 | **0** |
| **3.2.23.** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | Ortaöğretim | 20 | 25 | **26** |

**\*Özel öğretim teşviki kontenjanı kullanan öğrenci sayısı:**

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

**Hedef 3.3**: Okulumuzda demokratik yönetim anlayışını geliştirerek, AB uyum programları doğrultusunda denetime açık, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı oluşturarak kurumsal yapıyı iyileştirmek.

**Mevcut Durum**

İlçemizde kurumsal ağ olarak DYS sistemi 2015 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

Okulumuzda yerel, ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen sanatsal faaliyetlerin sayısı toplam da 10 okul orkestra konseri,15 sınıf konseri, 9 tane bireysel konserdir.

Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı % 50

**Tedbirler 3.3.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. Yöneticilerin katılımcı anlayışıyla eğitimin tüm bileşenlerinin karar verme sürecine katılmaları ile kurum kültürünün geliştirilmesi çalışmalar yapılması. | Okul yönetimi, Zümre Başkanları  Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2. Kurumsal yapı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesinin sağlanması. | Okul yönetimi, Zümre Başkanları  Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı  Yüksek Okul Sekreteri, Konservatuar Müdürü | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 3.    DEÜ ile işbirliği yapılarak yönetim ve organizasyon eğitimlerinin çoğaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması. | Okulyönetimi,Zümre Başkanları Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı  Yüksek Okul Sekreteri,  Konservatuar Müdürü | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| 4.Yönetici kadrosun özenli, tecrübeli, bilgili ve yetenekli olmasıyla Bakanlığın yönetim ve organizasyon politikalarının sürekli değişmesinden kaynaklanan olumsuzlukların giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması. | Okul yönetimi, Zümre Başkanları  Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 5.Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılması. | Okul yönetimi, Zümre Başkanları  Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı Yüksek Okul Sekreteri, Konservatuar Müdürü | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 6.Okul stratejik planına göre birimlerin performanslarının izlenmesi. | Okul yönetimi, | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Orta Öğretim Yönetmeliği Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 7.Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilerek katılımcı bir işleyişle çalışmaların yapılması. | Okul yönetimi, Zümre Başkanları  Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı Yüksek Okul Sekreteri, Konservatuar Müdürü | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 8. Kadın çalışanların pozitif ayrımcılık ile görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmaların yapılması ve yönetimde etkin kılınması | Okul yönetimi,  Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Yüksek Okul Sekreteri, Konservatuar Müdürü | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 9. İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetiminin sağlanması. | Okul yönetimi,  Ana Sanat Dalı Başkanları | Sorumlu Müdür Yardımcısı, Yüksek Okul Sekreteri, Konservatuar Müdürü | Orta Öğretim Yönetmeliği  Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ve Müzik ve Bale Ortaokulu yönetmeliği, İlköğretim Yönetmeliği | Mali yükümlülük  içermemektedir. |

**Performans Göstergeleri 3.3.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
|
| ***Kurumsal Kapasite Geliştirme*** | | | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **3.3.1.** | **Görüşleri alınan paydaş sayısı** | | 0 | 0 | **50** |
| **3.3.2.** | **Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı** | | 0 | 0 | **20** |
| **3.3.3.** | **Okulumuzun Rehberlik ve denetim yapılma sayısı** | | 0 | 0 | **1** |
| **3.3.4.** | **Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan alan sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **3.3.5.** | **Zayıf yönü ortaya çıkan alanlarda iyileştirilmesi yapılmış alan sayısı** | | 0 | 0 | **1** |
| **3.3.6.** | **Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı** | | 6 | 7 | **10** |
| **3.3.7.** | **Burs alan öğrenci sayısı** | | 0 | 1 | **5** |
| **3.3.8.** | **Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı** | | 0 | 0 | **1** |
| **3.3.9.** | **AB’ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **3.3.10.** | **Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlere katılım sayısı.** | | 0 | 0 | **2** |
| **3.3.11.** | **Gerçekleştirilen AR-GE ve yapılan etki değerlendirmesi çalışmalarının sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **3.3.12.** | **Gerçekleştirilen uluslararası proje ve akademik nitelikli faaliyetlerin sayısı** | | 4 | 5 | **6** |
| **3.3.13.** | **İl düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı.** | | 0 | 0 | **0** |
| **3.3.14.** | **Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birim performanslarını Gerçekleşme oranı** | Okulumuz | 0 | 0 | **% 80** |
| **3.3.15.** | İlçe MEM |  |  |  |
| **3.3.16.** | **Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve rapor sayısı** | | 0 | 0 | **1** |
| **3.3.17.** | **Öz değerlendirme yapılma sayısı(Yılda)** | | 0 | 0 | **1** |
| **3.3.18.** | **Çalışan/Öğrenci/Veli/İşletme Memnuniyet anketi uygulama sayısı(Yılda)** | | 0 | 0 | **1/1/1 /1** |
| **3.3.19.** | **İhtiyaçlara uygun ve yazımı bitmiş makamlarca kabul edilmiş, devam etmekte olan ve tamamlanmış proje sayıları** | | 0 | 0 | **1** |
| **3.3.20.** | **STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, çalıştay, seminer)** | | 0 | 0 | **1** |
| **3.3.21.** | **Kadın yönetici sayısı ve toplam yönetici sayısına oranı** | | % 50 | % 50 | **%50** |
| **3.3.22.** | **Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma sayısı** | | 0 | 0 | **0** |

**4.BÖLÜM**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**MALİYETLENDİRME**

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

Maliyetlendirmeden DEU Rektörlüğü Maliye bütçe dairesi sorumlu olduğu için maliyet tablosu oluşturulmamıştır.

**MALİYET TABLOSU**

**İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **--** | **--** | **--** | | **--** | **--** |
| Stratejik Hedef 1. 1 |  |  |  | |  |  |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **--** | **--** | **--** | | **--** | **--** |
| Stratejik Hedef 2. 1 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 2 | -- | -- |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 3 |  |  |  | |  |  |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **--** | **--** | **--** | | **--** | **--** |
| Stratejik Hedef 3. 1 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 2 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 3 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 4 |  |  |  | |  |  |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **--** | **--** | **--** | | **--** | **--** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | |  | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Bağışlar** | -- | -- | -- | -- | -- |
| **Etkinlikler** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Kantin** | -- | -- | --- | -- | -- |
| **Okul Aile Birliği** | -- | -- | -- | --- | --- |
| **Otopark** | -- | -- | -- | -- | -- |
| **Diğer** | **---** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Toplam** | -- | -- | -- | -- | -- |

**BÖLÜM 5**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

**İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları dönemlik veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.