

T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü



2016 Mali Yılı  
Birim Faaliyet Raporu

***OKULUMUZDAN GÖRÜNTÜLER***  
***Konservatuvar Öğrencilerinden oluşan Orkestra***



## İÇİNDEKİLER

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....                                    | 7  |
| I- GENEL BİLGİLER.....                                        | 8  |
| A- Misyon ve Vizyon.....                                      | 9  |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                         | 10 |
| C- Birime İlişkin Bilgiler.....                               | 11 |
| 1- Fiziksel Yapı.....                                         | 13 |
| 2- Örgüt Yapısı.....                                          | 15 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                         | 18 |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                     | 19 |
| 5- Sunulan Hizmetler.....                                     | 23 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                         | 25 |
| D- Diğer Hususlar.....                                        | 27 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER.....                                     | 27 |
| A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....                             | 27 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....                       | 28 |
| C- Diğer Hususlar.....                                        | 29 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....      | 29 |
| A- Mali Bilgiler.....                                         | 29 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....                              | 29 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....              | 30 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları.....                                | 30 |
| 4- Diğer Hususlar.....                                        | 31 |
| B- Performans Bilgileri.....                                  | 31 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....                           | 31 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu.....                          | 31 |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....             | 32 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....         | 32 |
| 5- Diğer Hususlar.....                                        | 32 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 33 |
| A- Üstünlükler .....                                          | 33 |
| B- Zayıflıklar .....                                          | 33 |
| C- Değerlendirme .....                                        | 34 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                   | 34 |
| D- İç Kontrol Güvence Beyanı.....                             | 37 |

*Bale öğrencilerinin stüdyoda klasik bale eğitimlerinden bir görüntü*



# 2016 Mali Yılı











*2016 Aralık D.E.Ü.Devlet Konservatuvarı*



## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU



*Kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve de tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.*

*Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı, Rektörlüğümüzün “Stratejik Planlama” çalışmaları esası doğrultusunda, 2016 Mali yılı çalışmalarını tamamlamış olup, taslak halinde Rektörlüğe sunmuştur.*

*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın öncelikle harcama birimi düzeyinde stratejik planların hazırlanması konusunda başlattığı çalışmalar nedeniyle, Konservatuvar olarak 2016 yılı “Birim Faaliyet Raporu” hazırlamış bulunmaktadır.*

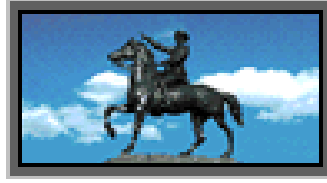
*Bu programın hazırlanma sürecinde özveri ve titizlikle çalışan Müdür Yardımcılarıma ve emeği geçen görevli çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.*

**Prof. Ümit İŞGÖRÜR**

**Konservatuvar Müdürü**

## I- GENEL BİLGİLER

# MİSYON & VİZYON



**T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
DEVLET KONSERVATUVARI MÜDÜRLÜĞÜ**

## MİSYON

*Devlet Konservatuvarı, eğitim- öğretim, araştırma ve sanatsal etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek, öğrencilerimizin sanatsal ve kültürel gelişimini sağlamayı, bu yolla topluma ve insanlığa faydalı olmayı amaçlar.*

## VİZYON

*Ülkemizdeki Konservatuarlar arasında en iyilerden biri olan Devlet Konservatuvarımızın temel vizyonu, gerçekleştirdiği eğitim ve sanatsal etkinliklerle dünyaya açılarak, uluslar arası projelere imza atmaktır.*

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

İnsanlık tarım toplumundan endüstri toplumuna, oradan da bilgi toplumuna geçmiştir. Günümüzde bilginin ön plana çıktığı bu topluma bilgi toplumu adı verilmektedir. Bilgi devrimi insanlığın önüne yeni bir çağ açmaktadır. Bilgi Teknolojisi bireylere yeni fırsatlar yaratırken toplum yapıları değişmekte, gerek ekonomik gerek sosyal platformda önemli gelişmeler yaşanmaktadır. Ancak bilgi toplumundaki bu hızlı gelişmelerin, gerek sosyal gerek kültürel gerek politik gerekse ekonomik alanlarda ne tür değişimler yaratacağını tahmin etmek zordur.

Avrupa Birliğine katılma sürecinde bulunan ve birçok açıdan Avrupa ile entegre olmuş Türkiye'nin bir üniversitesi olarak Devlet Konservatuvarı bu oluşumları dikkatle izlemek ve planlamasını buna göre belirlemek durumundadır.

Türkiye'de Yükseköğretim; T.C. Anayasa'nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2016 Mali Yılı tahsisleri ile Yükseköğretim sistemi içerisinde ön lisans ve lisans düzeyinde sanatçı yetiştirilmektedir.

**İzmir Devlet Konservatuvarı, Kuruluşundan 1982 yılına değin önce, Milli Eğitim Bakanlığına, sonra da Kültür Bakanlığına bağlıydı ve eğitimini 3829 sayılı “Devlet Konservatuarları Kanunu ile “Milli Eğitim Temel Kanunu” ve bu kanunlara uygun olarak çıkarılan yönetmeliklere göre yapmıştı. Anılan yıllarda ise, 20 Temmuz 1982 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Dokuz Eylül Üniversitesi’nin Güzel Sanatlar Fakültesine bağlanmıştır.**

Yüksek öğretim Kurulu’nun **7 Ocak 1985 tarihli kararıyla** Konservatuvarımız Güzel Sanatlar Fakültesi’nden ayrılıp, **“Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı”** adını almıştır.

Devlet Bütçesinden ayrılan kaynağın yeterli olmaması nedeni ile sınırlı kaynaklarımızdan eğitime yeterli kaynak ayrılamamaktadır. Dolayısıyla bu durum hem yeni kaynak bulmayı hem de mevcut kaynaklarımızı daha verimli kullanmamız gerektiğini göstermektedir

Kaynakları kullanırken etkinlik, sorumluluk, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesine dayanan 5018 sayılı Kanunla hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlarına uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan bakanları sorumlu kılmıştır. Kanuna göre üniversiteler için sorumluluk Milli Eğitim Bakanına aittir.

Bakanların sadece kendi bakanlık teşkilatı açısından değil bütçe imkânlarının kullanılması açısından kendisiyle doğrudan organik bir bağlantısı bulunmayan ilişkili veya ilgili bazı kurumların bütçe performansları açısından da TBMM ve Başbakana karşı sorumluluğu ortaya konmuştur. Örneğin YÖK ve YÖK’e bağlı bulunan üniversiteler kendi özel kanunlarının kendilerine sağladığı hareket serbestiyeti içinde kamu kaynağını kullanırken kaynakların etkin ve verimli kullanıp kullanılmadığına ilişkin değerlendirmeler Sayıştay ve İç Denetçiler aracılığı ile yapılabilecektir.

5436 sayılı Kanunun 1’inci maddesi ile değiştirilen haliyle bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi; Fakültelerde Dekan, Enstitülerde Enstitü Müdürü, yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokul Müdürü, Daire Başkanlarında Daire Başkanları harcama yetkilisidir. Bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkilisinin, üst yönetici ya da üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından düzenleme yapılması öngörülmüştür.

Önem arz eden başka bir husus, harcama yetkilisinin yetki devrinde bulunması durumunda yetkiyi devreden idari sorumluluğu hiçbir şekilde ortadan kalkmayacak, yetki devreden mali sorumluluktan kurtulmayacaktır.

**5018 Sayılı Kanun mali sorumluluğu ağırlıklı olarak Harcama Yetkilisinde toplamıştır.**

Devlet Konservatuvarı, birim olarak üzerine düşen görevin bilincinde, gerek ekonomik, sosyal ve kültürel platformda, gerekse mali platformda yetkilerini açık ve devamlı ileriye dönük bakış açısıyla sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getiren lider bir kurum olmayı sürdürecektir.

### C. Birime İlişkin Bilgiler

1958 yılında kurulmuş olan İzmir Devlet Konservatuvarı 1982 yılında üniversitemiz bünyesine katılmış, sanat ve kültür alanında faaliyetlerini, İzmir Narlıdere ilçesindeki Narlıdere yerleşkesinde sürdürmektedir. 10.832.m2 arazi üzerine inşa edilmiş 4 Bloktan oluşan 10.000 m2 yapı alanına sahip Konservatuvarda eğitim-öğretim ve uygulama binaları yanında sosyal tesislerde bulunmaktadır.

18 Eylül 2010 tarih ve 27703 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI DEVLET KONSERVATUVARLARI MÜZİK VE BALE İLKÖĞRETİM OKULU İLE MÜZİK VE SAHNE SANATLARI LİSELERİ YÖNETMELİĞİ’** uyarınca; 2010-2011 Eğitim ve öğretim yılında Lise 1. sınıfa kayıt yaptıran 33 öğrencinin bu yönetmelik kapsamında değerlendirilmesi üzerine, yönetmelikte de bahsedildiği gibi, Milli Eğitim Bakanlığı ve Bünyesinde Lise bulunan Üniversite Rektörlükleri işbirliği ile yürütülen bu değişikliğe göre, **Dokuz Eylül Üniversitesi Üniversite Senatosu’nun 07.12.2010 tarih ve 378 sayılı kararı ile Devlet Konservatuvarı Lise Kısmı “Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi”** adı altında eğitim öğretimine başlamıştır. Yine aynı yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2011-2012 eğitim –öğretim yılında Müzik ve Bale İlköğretim bölümü açılmış olup, 6., 7., 8. sınıflardan kademeli olarak baraj sınavı yapılarak öğrenci alınmıştır.

**Ülke genelinde bu durumda olan 11 üniversite bulunmaktadır.**

#### **Bunlar ;**

- \* Ankara Hacettepe, Bilkent Üniversitesi,
- \* İstanbul, Mimar Sinan, İstanbul Üniversitesi,
- \* Antalya Akdeniz Üniversitesi,
- \* Eskişehir Anadolu Üniversitesi,
- \* Adana Çukurova Üniversitesi,
- \* Mersin Üniversitesi,
- \* Bursa Uludağ Üniversitesi,
- \* Edirne Trakya Üniversitesi,
- \* İzmir Dokuz Eylül Üniversitedir.



2011-2012 eğitim öğretim yılında Devlet Konservatuvarında Müzik ve Bale İlköğretim okuluna öğrenci alımı yapılmış olup, aynı bina içerisinde Lisans, Lise ve İlköğretim olmak üzere 3 kategoride eğitim yapılırken, 2012-2013 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı eğitimde yeniliklerine devam ederek 4+4+4 sistemine geçmesi ile Devlet Konservatuvarı eğitim sistemi de değişmiştir.

**2012-2013 eğitim öğretim döneminde eğitimde bir yenilik daha gerçekleştiren Milli Eğitim Bakanlığı yaş ve okul kategorilerini de tamamen ayrılmış İlkokul-Ortaokul-Lise olmak üzere 4+4+4 sistemine geçmiş olup, Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı da sanat dalları bazından belli kontenjanlarda 2012-2013 eğitim öğretim yılında 5. sınıftan öğrenci kaydı almaya başlamıştır.**

Sabancı Kültür Merkezinin zemin katında eğitimine devam eden Bale Anasanat Dalı'nın, fiziki koşulları uygun olmayan ve eğitim öğretime elverişli bulunmayan bu binadan çıkarılmasını amaçlayan Bale binası olarak 2009 Yılında yatırım programında tamamlanması hedeflenen ancak bugüne dek henüz yapımına başlanılamayan Bale Binası ile İlköğretim binasının birlikte kampüs içinde uygun bir alanda yapımına başlanabilmesi çalışmaları Rektörlüğümüz ile Okulumuz arasında devam etmektedir. Bale Binası ve stüdyoları 2011 Mali yılında yine bakıma alınmış olup, halen yapım-onarımı devam etmektedir. Bale Anasanat Dalı Başkanlığında Lisans, Lise, ortaokul olmak üzere 3 kısımda eğitim yapılmaktadır.

2017 - 2018 Eğitim-Öğretim yılında bina tadilatına başlanabilmesi halinde Bale ASD'nın fiziksel ve eğitsel koşulları iyileştirilmiş olacaktır.

## 1- Fiziksel Yapı

### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

#### NARLIDERE BİNASINDA BULUNAN FİZİKİ MEKANLAR

| Açıklama                        | Miktarı | Alan (m2)/Adet |
|---------------------------------|---------|----------------|
| Toplu Derslik                   | 13      | 325            |
| Çalışma Odası                   | 157     | 1884           |
| Küçük Sahne                     | 1       | 90             |
| Müzik Dinleme Odası             | 1       | 100            |
| Nota Yazım Odası                | 2       | 30             |
| Çalgı Onarım Atölyesi           | 4       | 380            |
| Yönetim Odası                   | 30      | 450            |
| Bireysel Derslik                | 53      | 530            |
| Müzik Stüdyosu+Bilgisayar odası | 1       | 100            |
| Kütüphane                       | 1       | 150            |
| Makyaj Odası                    | 1       | 60             |

#### SABANCI KÜLTÜR SARAYI - KONAK

#### BALE ANASANAT DALI BİNASINDA BULUNAN FİZİKİ MEKANLAR

| Açıklama                         | Miktarı | Alan (m2)/Adet |
|----------------------------------|---------|----------------|
| Bale Stüdyosu                    | 4       | 350            |
| Soyunma Odası                    | 4       | 50             |
| Öğretmenler Odası                | 1       | 20             |
| Toplu Derslik                    | 4       | 80             |
| İdari personel ve Yönetici Odası | 4       | 60             |

## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 200 m2

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

### 1.2.7.Toplantı – Konferans-Konser Salonları

|                         | Kapasitesi<br>0–50 | Kapasitesi<br>51–75 | Kapasitesi<br>76–100 | Kapasitesi<br>101–150 | Kapasites<br>i<br>151–250 | Kapasitesi<br>251–Üzeri |
|-------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>Toplantı Salonu</b>  |                    |                     |                      |                       | <b>2</b>                  |                         |
| <b>Konferans Salonu</b> |                    |                     |                      |                       | <b>1 Adet</b>             |                         |
| <b>Toplam</b>           |                    |                     |                      |                       | <b>3 Adet</b>             |                         |

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

|                      | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m2)  | Kullanan<br>Sayısı (Kişi) |
|----------------------|------------------|----------------|---------------------------|
| <b>Çalışma Odası</b> | <b>157</b>       | <b>1884 m2</b> | <b>360</b>                |
| <b>Toplam</b>        | <b>157</b>       | <b>1884 m2</b> | <b>360</b>                |

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

|                      | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m2) | Kullanan<br>Sayısı |
|----------------------|------------------|---------------|--------------------|
| <b>Servis</b>        | <b>8</b>         | <b>350 m2</b> | <b>25</b>          |
| <b>Çalışma Odası</b> |                  |               |                    |
| <b>Toplam</b>        | <b>8</b>         | <b>350 m2</b> | <b>25</b>          |

#### **1.4- Ambar Alanları**

**Ambar Sayısı: 1 Adet**  
**Ambar Alanı: 40 m2**

#### **1.5- Arşiv Alanları**

**Arşiv Sayısı: 1 Adet**  
**Arşiv Alanı: 70 m2**

#### **1.6- Atölyeler**

**Atölye Sayısı: 4 Adet**  
**Atölye Alanı: 380 m2**

### **2- Örgüt Yapısı**

Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı'nın yönetim ve örgütsel organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Konservatuvarın yönetim organları Konservatuvar Müdürü, Konservatuvar Kurulu ve Konservatuvar Yönetim Kuruludur. Konservatuvar Bölüm, Anasanat dalı ve sanat dalı olarak yapılır.

Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı 1982 yılında kabul edilen 2809 sayılı Yükseköğretim kurumları Teşkilatı kanunu kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Devlet Konservatuvarı Teşkilat Şemasında gösterilmiştir.

İdari yönetim örgütünün başında bir yüksekokul sekreteri, idari birim şeflikleri memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Konservatuvarda, konservatuvar Müdürüne bağlı ve Konservatuvar Yönetim örgütünün başında bir konservatuvar sekreteri bulunur.

**18 Eylül 2010 tarih ve 27703 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI DEVLET KONSERVATUVARLARI MÜZİK VE BALE İLKÖĞRETİM KURUMLARI İLE 15 OCAK 2015 TARİH VE 29237 SAYILI MÜZİK VE SAHNE SANATLARI LİSELERİ YÖNETMELİĞİ’ne göre;**

**1) Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi ;**

**Lise Müdürü,**

**Lise Müdür Yardımcısı**

**2) Müzik ve Bale Orta Okulu ;**

**Ortaokul Müdürü,**

**Müdür Yardımcısı**

**\*\* 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında Konservatuvarımız bünyesinde bulunan Lise kısmı bundan böyle; Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi olarak 07.12.2010 tarihinden itibaren faaliyete geçtiği için bahsi geçen yönetmelik hükümlerine göre Devlet Konservatuvarı Yönetiminin altında yer alacaktır. Böylece Teşkilat Şeması aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.**

**\*\* 2012-2013 eğitim –öğretim yılında da 4+4+4 Sistemine Milli Eğitim Bakanlığınca geçildiğinden birimde Müzik ve Bale Ortaokulu Müdür ve Müdür Yardımcıları görevlendirilerek bu görevlerine devam etmektedir.**

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 1. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Devlet Konservatuvarında başta ağ cihazları ve fiber kablo, olmak üzere bileşim hizmetleri alanında hizmet vermeye yönelik alt yapı olanakları mevcuttur. Bütün bilgi işletim sistemlerimiz Rektörlük Bilgi işlem Dairesi bünyesinde işletilmektedir. Ancak; Okulumuz Kütüphanesi elektronik sistemle merkez Kütüphanesine bağlı olup, kütüphanenin satın almış olduğu elektronik yayınlardan faydalanmaktadır.

#### Harcama Birimi Bilişim Sistemi

|                             | AD SOYADI                           | E-POSTA                                                            |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Müdür</b>                | <b>Prof. Ümit İŞGÖRÜR</b>           | Umit.isgorur@deu.edu.tr                                            |
| <b>Müdür Yardımcısı</b>     | <b>Doç. Talia Özlem BALTACILAR</b>  | t.ozlem.baltacilar@deu.edu.tr                                      |
| <b>Müdür Yardımcısı</b>     | <b>Doç. Ece SÖZER</b>               | ece.sozer@deu.edu.tr                                               |
| <b>İlköğ-Lise Müdürü</b>    | <b>Yrd.Doç. Hadiye KÜÇÜKKARAGÖZ</b> | hadiye.kucukkaragoz@deu.edu.tr                                     |
| <b>Müdür Yardımcısı</b>     | <b>Bahar AYDIN</b>                  | <a href="mailto:bahar.aydin@deu.edu.tr">bahar.aydin@deu.edu.tr</a> |
| <b>Müdür Yardımcısı</b>     | <b>İlker AKIŞ</b>                   | ilker.akis@deu.edu.tr                                              |
| <b>Yüksekokul Sekreteri</b> | <b>Okul Sekreteri Erbay METİN</b>   | erbay.metin@deu.edu.tr                                             |



### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: ...80 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: ... 2 Adet**

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

**Kitap Sayısı: 10293 Adet**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 4 Adet**

**Elektronik Yayın Sayısı: 1 Adet**

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| <b>Cinsi</b>       | <b>İdari Amaçlı<br/>(Adet)</b> | <b>Eğitim Amaçlı<br/>(Adet)</b> | <b>Araştırma Amaçlı<br/>(Adet)</b> |
|--------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| <b>Projeksiyon</b> |                                | <b>18</b>                       |                                    |
| Slayt makinesi     |                                |                                 |                                    |
| Tepegöz            |                                | 18                              |                                    |
| Episkop            |                                |                                 |                                    |
| Barkot Okuyucu     |                                | 1                               |                                    |
| Baskı makinesi     |                                |                                 |                                    |
| Fotokopi makinesi  |                                | 2                               |                                    |
| Faks               |                                | 2                               |                                    |
| Fotoğraf makinesi  |                                |                                 |                                    |
| Kameralar          |                                | 1                               |                                    |
| Televizyonlar      |                                | 5                               |                                    |
| Tarayıcılar        |                                | 2                               |                                    |
| Müzik Setleri      |                                | 2                               |                                    |
| Mikroskoplar       |                                |                                 |                                    |
| DVD ler            |                                | 1                               |                                    |

## 4- İnsan Kaynakları

Sürekli kurumsal gelişim modelinde stratejik yönetim gibi insan kaynakları yönetimi de kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden birisidir. Özellikle son

yıllarda uluslararası rekabet ve teknolojik alanda meydana gelen yenilikler değişimin gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Bu nedenle kurumlarda geleneksel yönetim anlayışından vazgeçip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsenmektedir. Olaya bu yönden bakıldığında her kurumun stratejik amaçlarına ulaşılabilmesi için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmesi gerekir. Böylece kurumlarda çalışanların bilgi, beceri ve yetenekleri uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanabilir.

Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini uygulanacak olan eğitim ve seminerlerin motive sağlayıcı etkisi yüksektir.

Konservatuvarın toplam 85 çalışanı bulunmaktadır. Bunların 40 akademik 20'si sözleşmeli, 8 'sı yabancı uyruklu, 17'si ise idari personeldir. Mevcut durumda akademik personel kadrolarının % 100, idari personel kadrolarının, % 42,22 'si doludur.

İdari personelin eğitim durumları Tablo-4.8 de detayları ile yazılmış, oranlara göre dağılım yapılmıştır.(Tablo 4.8 )

Dokuz Eylül Üniversitesi akademik atama ve yükseltmelerde uygulanan kriterler objektif olarak Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiştir. Üniversitenin profesörlük, doçentlik yardımcı doçentlik ve araştırma görevliliği başvuruları ile ilgili olarak belirlediği kriterler konusundaki adil tutumu, çalışanları motive edici etki göstermektedir.

Sonuç olarak, Konservatuvarı amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını daha doğru, etkin ve verimli bir biçimde kullanabilmesi gerekmektedir. Bu da; insan kaynaklarının planlanması, geliştirilmesi, motivasyonu, performansı, değerlendirmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olabilecektir. İdari personelimizin dolu kadrolarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### 4.1- Akademik Personel

| Akademik Personel            |                                 |     |        |                                  |              |
|------------------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
|                              | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                              | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör                     | 9                               |     |        |                                  |              |
| Doçent                       | 9                               |     |        |                                  |              |
| Yrd. Doçent                  | 9                               |     |        |                                  |              |
| Öğretim Görevlisi            | 28                              |     |        |                                  |              |
| Okutman                      | 0                               |     |        |                                  |              |
| Çevirici                     |                                 |     |        |                                  |              |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı |                                 |     |        |                                  |              |
| Araştırma Görevlisi          | 0                               |     |        |                                  |              |
| Uzman                        | 1                               |     |        |                                  |              |
| TOPLAM                       | 56                              |     |        |                                  |              |

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |              |                                   |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| Unvan                              | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm                   |
| Profesör                           | Belçika      | Kom.ve Orkestra Şefliği A.S.D.    |
| Profesör                           | Amerika      | Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı      |
| Profesör                           | Almanya      | Yaylı çalgılar Anasanat Dalı      |
| Öğretim Görevlisi                  | Özbekistan   | Bale Anasanat Dalı                |
| Öğretim Görevlisi                  | Özbekistan   | Bale Anasanat Dalı                |
| Öğretim Görevlisi                  | Özbekistan   | Üflemeli Ve Vurmalı Anasanat Dalı |
| Öğretim Görevlisi                  | Özbekistan   | Bale Piyanisti                    |
| Öğretim Görevlisi                  | Romanya      | Şef                               |

**Toplam****8**

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |           |
|-------------------------------------|-----------|
| Profesör                            | 0         |
| Doçent                              | 0         |
| Yrd. Doçent                         | 1         |
| Öğretim Görevlisi                   | 11        |
| Uzman                               | 0         |
| Okutman                             | 0         |
| Sanatçı Öğrt. Elm.                  | 6         |
| Sahne Uygulamacısı                  |           |
| <b>Toplam</b>                       | <b>18</b> |

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                 | 1         | 1         | 9         | 10        | 24        | 15        |
| Yüzde                                       | %1,5      | 4,6       | 16,9      | 23        | 31        | 23        |

#### 4.7- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |           |           |           |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                  | Dolu      | Boş       | Toplam    |
| Genel İdari Hizmetler                            | 11        | 10        | 21        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         |           | 1         | 1         |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         | 3         | 0         | 0         |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı              |           |           |           |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.                     |           |           |           |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            |           |           |           |
| Yardımcı Hizmetli                                | 2         | 5         | 7         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>32</b> |

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |       |           |        |               |
|--------------------------------|------------|-------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise  | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    | 1          | 6     | 3         | 6      | 1             |
| Yüzde                          | 5,88       | 35,29 | 17,65     | 35,29  | 5,88          |

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                    | 0         | 1         | 2          | 3           | 3           | 8          |
| Yüzde                          | -         | 5,88      | 11,76      | 17,65       | 17,65       | 47,06      |

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                              | -         | -         | 4         | 2         | 7         | 4         |
| Yüzde                                    | 0         | 0         | 23,53     | 11,76     | 41,18     | 23,53     |

### 5- Sunulan Hizmetler

Konservatuvarlar Müzik ve Sahne Sanatlarında Sanatçı yetiştirme faaliyetlerinin yanında topluma verdiği hizmetler ve üretim faaliyetini de sürdürür

#### Ürünler

Eğitim

Meslek Eğitimi sahibi birey (Öğrenci)

Bilgi

Sanatsal ürünler

#### Hizmetlet

Sanat Etkinlikleri

Sosyal etkinlikler,

Toplumun Eğitimi

### **Tanıtım Hizmetleri**

Topluma verilen hizmetlerin başında sanat etkinlikleri gelmektedir. Kuruluşundan bu yana toplumda sanat hizmetleri açısından ilk başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece ilimizde değil tüm Türkiye açısından da bir referans merkezi haline gelen Konservatuvarımız, en ileri teknik ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır. Ancak, kısıtlı tahsis edilen ödeneklerle bahsi geçen kaliteli ve amaçlanan hedef çalışmalara varılamamaktadır.

Konservatuvarımız “Özel Yetenek Sınavı” ile Lise ve Lisans devresine öğrenci kabul etmektedir. Müzik ve Sahne Sanatları Bölümleri adı altında, piyano, yaylı çalgılar, üfleme ve vurma çalgılar, opera, kompozisyon ve orkestra şefliği ve bale anasanat dallarında eğitim vermektedir. Lisans devresine öğrenci kabulü için gerekli olan LYS puan türleri ve taban puanları her yıl Rektörlük tarafından ilan edilmektedir.

|                       |               | ORTAOKUL | LİSE      | LİSANS    | TOPLAM |
|-----------------------|---------------|----------|-----------|-----------|--------|
| <b>Öğrenci Sayısı</b> | <b>Kız</b>    | 66       | 48        | 96        | 210    |
|                       | <b>Erkek</b>  | 23       | 23        | 81        | 127    |
|                       | <b>Toplam</b> | 89       | 71        | 177       | 337    |
| <b>Kontenjan:</b>     |               |          |           |           |        |
| <b>Eğitim Dili:</b>   |               |          | Türkçe    | Türkçe    |        |
| <b>Hazırlık:</b>      |               |          | 1 Yıl     | 1 Yıl     |        |
| <b>Kampus:</b>        |               |          | Narlıdere | Narlıdere |        |
| <b>Eğitim Süresi:</b> |               |          | 4=4       | 1+4=5     |        |

### **Kurslar:**

**Adı:** Çocuk Konservatuvarı Erken Müzik Eğitim Kursları

**Kapsamı:** Konservatuvar bünyesinde açılmış olan hobi kursları,

**a) Müzik Bölümü ;**

a) 1, Sınıftan itibaren tüm Öğrencileri ,

**b) Sahne Sanatları Bale ;**

b) 1.,2,3,4, 5. sınıf öğrencileri ,

**c) Şan :**

c) Koro kursu, (1. ve 2.sınıflar için koro)

d) 16 yaştan itibaren ses eğitimi şan kursları,

**d) Yetiştirme Kursları:** Şan, enstrüman , bale gibi sanat dalları bazında açılacak sınavlara yetiştirme kursları,

**Süresi:** 8 ay

**Eğitim Dili:** Türkçe

**Başvuru Yeri:** Konservatuvar – Bale için Konak Sabancı Kültür Sarayı – Müzik için NarlidereSağlık ve Sanat Kampüsü

## **5.1- Eğitim Hizmetleri**

### **5.1.1- Öğrenci Sayıları**

| Öğrenci Sayıları |            |            |            |             |   |      |        |       |              |
|------------------|------------|------------|------------|-------------|---|------|--------|-------|--------------|
| Birimin Adı      | I. Öğretim |            |            | II. Öğretim |   |      | Toplam |       | Genel Toplam |
|                  | K          | E          | Top.       | E           | K | Top. | Kız    | Erkek |              |
| Ortaokul         | 66         | 23         | 89         |             |   |      |        |       |              |
| Lise             | 48         | 23         | 71         |             |   |      |        |       |              |
| Lisans           | 96         | 81         | 177        |             |   |      |        |       |              |
| <b>Toplam</b>    | <b>210</b> | <b>127</b> | <b>337</b> |             |   |      |        |       |              |

### **5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |                |                     |           |               |
|----------------------------------------|----------------|---------------------|-----------|---------------|
| Birimin Adı                            | ÖSS Kontenjanı | ÖSS sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Devlet Konservatuvarı                  | 8              | 8                   | -         | % 100         |
| <b>Toplam</b>                          | <b>8</b>       | <b>8</b>            |           |               |



### **5.3-İdari Hizmetler**

İdari birimler Yüksekokul Sekreterliğine bağlı Özlük İşleri, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Bölümler Sekreterliği, Yazı İşleri , Taşınır Kayıt Kontrol Saymanlığı, Teknik Hizmetler, Bilgi İşlem ve Destek Hizmetleri birimi olmak üzere dokuz birimden oluşmaktadır.

### **5.4-Diğer Hizmetler**

Eğitim-Öğretim ve Sanatsal faaliyetler dışında başka faaliyet yapılmamıştır.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Bakanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Buna istinaden 1050 sayılı kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmıştır.

Dokuz Eylül Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve Mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılması hakkında kanunun 15. maddesine dayanarak 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur. Başkanlık 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile strateji geliştirme birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmeliğe uygun olacak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Strateji Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere dört alt birimden oluşmaktadır.

Devlet Konservatuvarı 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna tabi olup, bu kanun uyarınca yapılan satınalmalarda anılan Kanun'un 22/d maddesinde belirtilen parasal sınıra kadar yapılacak alımlarda piyasa araştırması Yükseköğretimimiz Harcama Yetkilisince görevlendirilen personeller tarafından yapılmaktadır. 4734 sayılı Kanun'un 22/d maddesinde belirtilen parasal sınır aşan ve aynı Kanun'un 19/b maddesi uyarınca "Açık İhale Usulü" ile yapılacak alımlarda ise rektörlük tarafından oluşturulan İhale Komisyonu görev yapmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Konservatuvarımızın harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına, rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

### **D- Diğer Hususlar**

Dokuz Eylül Üniversitesi Senfoni Orkestrası Konservatuvarımız faaliyet alanı içerisinde hizmet sürdürmekte olup, her türlü iş ve işlemleri organizasyonu Konservatuvarımız tarafından desteklenmektedir.

Ayrıca; Konservatuvarımız kapsamında Hafta sonları tüm enstrüman ve bale dalında hobi kursları faaliyet alanımızda hizmetine devam etmekte ve her türlü destek yine Konservatuvarımızca yapılmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

| Stratejik Amaçlar                                                                                                          | Stratejik Hedefler                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç-1</b> İç Paydaşlarla Olan Etkileşimi Artırmak, Gelişimlerini Sağlamak ve Hizmetin Kalitesini Yükseltmek. | <b>Hedef-1</b> Her yıl çağdaş eğitim ortamlarını (sınıf, laboratuvar v.b.) yaratacak donanımları % 10 iyileştirmek.            |
| <b>Stratejik Amaç-2</b> Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı ve İşbirliğini Artırmak.                                        | <b>Hedef-1</b> Dokuz Eylül Üniversitesi'nin ulusal alandaki imaj ve itibarını geliştirerek farkındalığı her yıl % 10 artırmak. |

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

**1- Orta Vadeli Programlar:** Rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitim kalitesini yükseltmek. Yüksek eğitim kalitesi ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı. Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanı yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikası temel alınacak. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme, çalışmaları her kademede hazırlanarak sürdürüleceği, eğitim niteliklerinin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştıracağı ifade edilmektedir.

- **İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğinin artırılması**
- Sanat piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikleri insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandıracak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitimin arasında program bütünlüğü sağlanacak.
- Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacak.
- Sanat dünyasının talep ettiği nitelikteki iş gücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim

ile sanat arasındaki iş birliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.

- Güçlerin sanat piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayacak programlar geliştirilecek.
- **Eğitim**
- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecek
- Yükseköğretim kurumları, idari ve mali özerklikleri sağlamak, ihtisaslaşmayı esas olan rekabetçi bir yapıya kavuşturacaktır.
- Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin finansmanına daha fazla katılım sağlanacaktır.

## **2- Mevcut Durum ve Performans Programı:**

Orta vadeli programla ilişkili olarak 2010-2015 dönemi kapsayan Konservatuvar stratejik planında, stratejik hedef yer almaktadır. Bu stratejik hedeflerden kısa vadeli ve orta uzun vadelidir.

- 2018 Yılına kadar Konservatuvarın tüm Anasanat dallarının eğitim araç-gereç (tepegöz, yansıtım cihazı, bilgisayar vb.) ve bilgisayar laboratuvarı donanım ihtiyacı karşılanacaktır.
- 2018 yılına kadar, bütün klasik ve çağdaş eser notalarının büyük çoğunluğunun kütüphanemizde yer alınması sağlanacaktır.
- 2018 yılına kadar bütün Anasanat dalları enstrüman eksikleri tamamlanacaktır.
- 2018 yılına kadar kütüphanedeki notaların tamamı web ortamına aktarılması sağlanacaktır.
- 2018 yılına kadar ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı % 3'e düşecektir.
- 2018 yılı sonuna kadar her öğrenciye bir çalışma odası olacaktır.
- 2018 yılına kadar öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin (barınma, beslenme, sağlık, spor, kültürel vb.) iyileştirilmesi ve mezuniyet düzeylerinin ortalama % 70 oranına ulaşması sağlanacak.
- 2018 yılı sonuna kadar uluslararası değişim programlarına katılan öğretim üyesi sayısı en az üç katına çıkarılacaktır.
- ***Diğer Hususlar***  
Başka bir husus bulunmamaktadır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### Bütçe Uygulama Sonuçları

Konservatuvarımız Özel Bütçeli kuruluş olup, Bütçe gelirleriyle kendi harcamalarını karşılamaktadır. Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı olarak Müzik ve Sahne Sanatları eğitimi veren bir Yükseköğretim Kurumudur.

Konservatuvarımıza 2016 Mali Yılında **7.420.200 .-TL.** Başlangıç ödeneği olarak verilmiştir. Konservatuvarımıza ayrılan kesintili başlangıç ödenekleri 2016 yılı ihtiyaçlar için ödeneğin % 100'ü kullanılmıştır. **Toplam 7.420.200.-TL.**lik ödeneklere ilişkin ayrıntıları aşağıdaki ödenek icmalinde belirtilmiştir.

#### 1.1-Bütçe Giderleri

|                                              | <b>2016<br/>BÜTÇE<br/>BAŞLANGIÇ<br/>ÖDENEĞİ</b> | <b>2016<br/>GERÇEKLEŞME<br/>TOPLAMI</b> | <b>ORAN</b>  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
|                                              | <b>TL</b>                                       | <b>TL</b>                               | <b>%</b>     |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ<br/>TOPLAMI</b>           | <b>7.420.200</b>                                | <b>7.420.200</b>                        | <b>% 100</b> |
| <b>01 – PERSONEL<br/>GİDERLERİ</b>           | <b>KBÖ</b>                                      | <b>ÖDEME EMRİ</b>                       |              |
| 01.1 Memurlar-Sözleşmeli<br>Personel         | 6.073.700                                       | 6.073.700                               | % 100        |
| <b>02 – SOSYAL GÜVENLİK<br/>KURUMU</b>       | <b>KBÖ</b>                                      | <b>ÖDEME EMRİ</b>                       |              |
| 02.1 Memurlar-Sözleşmeli<br>Personel         | 990.700                                         | 990.700                                 | %100         |
| <b>03 - MAL VE HİZMET<br/>ALIM GİDERLERİ</b> | <b>KBÖ</b>                                      | <b>ÖDEME EMRİ</b>                       |              |
| 03.2-03-3-03-503-7-03-8                      | 355.800                                         | 355.800                                 | %100         |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 Mali yılında tahsis edilen **KBÖ 7.420.200.- TL** 'lık ödenek tahsis edilmiş olup, 2016 Mali yılı sonunda ödeme emrine bağlanarak harcanan ödenek tutarı 7.420.200-**TL.** harcaması gerçekleştirilerek toplam ödeneğin **% 100'ü** kullanılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2016 Mali yılı denetim sonuçları Maliye Bakanlığı Denetim Elemanlarınca henüz yapılmamıştır ancak, Konservatuvarımız Mali yıl sonucu değerlendirilmesi aşağıda özetlenmiştir.

### 2015 MALİ YILI DENETİM SONUÇLARINA AİT BİRİM DEĞERLENDİRMESİ

## 4- Diğer Hususlar

Başka bir husus bulunmamaktadır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2016 Mali Yılı içinde gerçekleştirilen faaliyet ve türlerine ait tablo aşağıdadır.

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ       | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre |        |
| Konferans           |        |
| Panel               |        |
| Seminer             |        |
| Açık Oturum         |        |
| Söyleşi             |        |
| Tiyatro             |        |
| Konser              | 44     |
| Sergi               |        |
| Turnuva             |        |
| Teknik Gezi         |        |
| Eğitim Semineri     |        |

**KONSER FAALİYETLERİNİN AÇILIMI**

| KONSER TÜRÜ               | KONSER SAYISI |
|---------------------------|---------------|
| Senfonik Orkestra Konseri | 5             |
| Okul Orkestrası           | 7             |
| Yurtdışı Orkestra konseri | 2             |
| Oda Müziği                | 10            |
| Masterclass               | 7             |
| Work Shop                 | 2             |
| Oda Orkestrası            | 4             |
| Bale Gösterisi            | 2             |
| Müzikal Gösteri (Opera)   | 1             |
| Bireysel Konser           | 4             |
| Toplam                    | 44            |

**1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri****İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

| YAYIN TÜRÜ                           | SAYISI |
|--------------------------------------|--------|
| Uluslararası Makale                  | 1      |
| Ulusal Makale                        | 3      |
| Uluslararası Bildiri                 | 2      |
| Ulusal Bildiri                       | 1      |
| Uluslar arası Kitap/Kütüphane Bölümü | 1      |

**1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

| ÜNİVERSİTE ADI                                            | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| İtalya, Bari, Conservatorio 'Niccolo Piccinni'            | ERASMUS            |
| İtalya, Monopoli, "Conservatorio di Musica Nino Rota"     | ERASMUS            |
| İtalya, Roma, 'Conservatorio di Musica Santa Cecilia'     | ERASMUS            |
| Polonya, Krakow, 'The Academy of Music in Krakow'         | ERASMUS            |
| Polonya, Warsaw, University of music Fredric Chopin       | ERASMUS            |
| Romanya, Bükreş, "National university of Music Bucharest" | ERASMUS            |
| Romanya,Cluj, Academi of Music "Gheorge Dima"             | ERASMUS            |
| Hollanda, Fontys University of Applied Sciences           | ERASMUS            |
| İspanya, Valencia, Concervatorio Superior                 | ERASMUS            |
| İspanya, Conservatorio de Castellon                       | ERASMUS            |
| Almanya, Hochschule für Music Saar                        | ERASMUS            |
| İtalya, Conservatorio Statale di Musica, Avellino         | ERASMUS            |
| İtalya, Conservatorio Nicola Sala, Benevento              | ERASMUS            |
| İtalya, Conservatorio di Music Aquila                     | ERASMUS            |

### 1.4. Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                             |                          |        |                             |                   |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|-------------------|
| PROJELER                        | 2015                        |                          |        |                             |                   |
|                                 | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek YTL |
| DPT                             |                             |                          |        |                             |                   |
| TÜBİTAK                         |                             |                          |        |                             |                   |
| A.B.                            |                             |                          |        |                             |                   |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ    |                             |                          |        |                             |                   |
| DİĞER                           |                             |                          |        |                             |                   |
| TOPLAM                          |                             |                          |        |                             |                   |

**Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**  
Başarılı olmuştur.

**3- Diğer Hususlar**  
Başka bir husus bulunmamaktadır.

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

#### A- Üstünlükler

- İzmir'in müzik ve sahne sanatları alanında sanatçı yetiştirmek üzere açılan ilk kurumu olmamız.
- Akademik kadrolarımızda yer alan pek çok öğretim elemanı ve öğretim üyemizin, sanatsal alanlarında uluslararası saygınlığa sahip olmaları.
- Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın, ülkemiz senfoni orkestrası, opera,



bale ve tiyatro topluluklarının etkinliklerine sağladıkları destek

- Mezunlarımızın ülkemizdeki diğer Konservatuvarlar ve Güzel Sanatlar fakültelerinin akademik kadrolarına istihdamda öncelikli olarak tercih edilmesi.
- Mezunlarımızın ülkemiz senfoni orkestraları, opera, bale ve tiyatro toplulukları sanatçı kadrolarına istihdamda öncelikli olarak tercih edilmesi.
- Konservatuvarımız bünyesinde uygulanan “erken eğitim ve sahne sanatları eğitim kursları” ile okul öncesinden başlayarak, her yaş grubuna mesleki ve hobi sanat dallarında eğitim vererek İzmir’in sanatsal ve kültürel zenginliğini artırmak.

### **B- Zayıflıklar**

- Lise, lisans ve lisansüstü öğrencilerin aynı mekanlarda eğitim görmesi,
- Ders araç-gereç ve teknik donanım enstrüman yetersizliği,
- İdari personel kadro yetersizliği ,
- Akademik kadro yetersizliği,
- Bale Anasanat Dalı eğitiminin diğer anasanat dallarından farklı bir mekanda sürdürülmesi,

### **C- Değerlendirme**

Konservatuvarı personel istihdamı konusunda genel mevzuat hükümleri dışında bir mevzuat oluşturulmadığından yabancı dil bilen personel başta olmak üzere hizmetin özelliği nedeniyle yabancı kişilerle temas halinde olan merkezde nitelikli personel istihdamı sağlanamamıştır.

### **Otomasyon**

Otomasyon projesinin özellikle öğrencilerimizi de içine alacak şekilde yaygınlaştırılması, belgelendirme aşamasında tüm belgelerin bilgisayar çıktısı olarak verilebilmesi, gelir takibine yönelik tüm işlemlerin bilgisayar kanalıyla yapılabilmesi ve gelirlere yönelik tüm hizmetlerin kalitesinin iyileştirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin artmasını beraberinde gelirlere yönelik tüm hizmetlerin bankacılık sistemi ile entegrasyonun gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Otomasyon konusu iki ayrı stratejik amacında belkemiğidir. Otomasyonla ilgili programın tam olarak gerçekleştirilmesiyle hem etkin denetim yapabilecek, hem de gelirlerin takibi sağlanacaktır. Bu eğitimin kalitesini artıracak bir diğer önemli unsurdur.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale İlköğretim Okulu ile Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi, 18 Eylül 2010 tarih, 27703 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmeliğe istinaden, Aralık 2010 tarihli üniversite senatosu kararı ile eğitim öğretime başlamıştır. Söz konusu yönetmelik gereği, kademeli geçiş yapılarak 2010–2011 eğitim öğretim yılında 9. sınıfa öğrenci kabul ederek eğitim vermeye başlamıştır.

Devlet Konservatuvarının Güzel Sanatlar Kampusu İçindeki 10.832 m2.kullanım alanlı ana binası ile Konak Sabancı Kültür Merkezi zemin ve 1.katında hizmet veren Bale Anasanat Dalı Başkanlığı, hizmet alanlarında eğitimine devam etmektedir.

İzmir, Dokuz Eylül Üniversitesi Narlıdere Yerleşkesi içerisinde yer alan, Konservatuvarımız, bundan önceki yıllarda, ilgili yasal yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı tarafından oluşturulmadığından dolayı sadece lise ve lisans devresinde eğitim vermektedir. Yukarıda adı geçen yeni yönetmelik, müzik ve bale eğitimine ilköğretim devresinde başlanabilmesine olanak sağlamakta, fakat mevcut konservatuar binası, müzik ve bale ilköğretim okulu ile yeniden yapılandırılan ortaöğretim kısmı için yetersiz kaldığı gibi ilköğretim, orta öğretim lise ve lisans öğrencileri aynı bina içinde birlikte eğitimlerini sürdürmek durumunda kalmışlardır.

**1-** Konservatuvarda hem performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak hem de performans yönetimi anlayışını yetiştirmeye yardımcı olacak bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır.

Performans esaslı bütçeleme, performans bilgisine dayanan bir bütçeleme sistemidir. Bu nedenle, performans esaslı bütçeleme çalışanlarında önde giden kamu idarelerinin, performans bilgisini üretecek bir performans bilgi sistemi sahip olmak önem arz etmektedir. Bu şekilde performansa dayalı karar alma sürecinde kullanılmak üzere nitel ve nicel her türlü bilgi toplanacak, konservatuvarımız performans ölçmek üzere analiz edecek, değerlendirecek ve raporlandıracaktır.

2- Maliye Bakanlığından ayrılıp **Üniversitelere Daire Başkanlığı olarak bağlanan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının** alt birimleri olarak her Fakülte ve Enstitü ve Yüksek Okullarımızda **5018 Sayılı Yasada da öngöröldüğü gibi birimlerde STRATEJİ BİRİMLERİNİN KURULMASI halinde;**

\* Mali işlere ait tüm harcama belgelerinin Ön Mali Kontrolleri kurulacak Strateji Şefliği/Uzmanlığı/Birimi tarafından yerinde yapılacaktır.

\* Strateji Daire Başkanlığına gönderilen evrakların hata oranı minimuma indirilmesi halinde ödeme evraklarının daha düzenli, daha sağlam ve daha yasal gerekçeli olarak gönderilmesi Strateji Geliştirme Daire başkanlıklarının işlerini sistematik olarak hafifleterek verilerin saydamlık ve gerçekçilik ilkesi gerçekleşmiş olacaktır.

\* Fakülte ve Okullarda mali konularla ilgili Hizmet içi Eğitim Kurslarının verilmesi ,

\* Performans esaslı Bütçenin hazırlanmasında reel değerlerin bu birim tarafından tesbiti ile kontrolü ve yetkili olacak Strateji Geliştirme Birimlerinin bizzat yetkili uzmanları tarafından yapılması, önerilerimiz arasındadır.

\* Okulumuzda Mali Hizmetler Biriminde görev yapan kişilerin de bazı seminer, eğitim programlarında görev alabilmeleri için branşlaşmaya gidilerek bu kişilerin alanlarında uzmanlaştırılması gereksinimi doğmaktadır. Çünkü her gelecek yıl yapılan her bir rapor veya buna benzer hazırlıkların temelinde bu işlerle birebir çalışan , tamamen bu işlere yönelen ve tamamen doğru bilgilerin anında karşı tarafa doğru yansıtılmasını gerektirmektedir. Bu bakımdan Üniversitemiz birimlerinde bu işleri yürüten personeline eğitime ve geliştirilmesine gereksinim duyulmaktadır. 2016 Yılı'nın Birim faaliyet raporlarını yazarken daha kapsamlı bilgilerin rapor edilmesi gerekecektir.5018 Sayılı yasa'nın saydamlık ilkesine göre yapılan her işin her faaliyetin hesabı tutularak muhasebesi bire bir yapılacaktır, bu bakımdan bu bölümde görev yapacak personeline gerek bilgi gerek unvan bakımından gelişmiş olması gerekmektedir, bu nedenle yapılacak her türlü Maliye Bakanlığınca yapılan yükselme sınavlarına katılmaları iş verimliliği açısından çok daha başarı getireceği için ve bu birimlerde görev yapan kişilerin bir bakıma Maliye Bakanlığının birim personeliymiş gibi değerlendirilmesini sınavlara

katılımlarının sağlanmasını önermekteyiz. Her zaman branşlaşmanın faydalarını her alanda görmekteyiz.

## **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Hedeflere çoğunlukla ulaşılmıştır.

## **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Başarılı olunmuştur.

## **3-Diğer Hususlar**

Başka bir husus bulunmamaktadır.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1[6]</sup>**

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>26.09.2016 tarihinde Devlet Konservatuvarına Birim Yöneticisi olarak atandığım tarihten itibaren Harcama Yetkilisi görevime başlamış bulunmaktayım.. Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler.<sup>7]</sup></sup>*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>2[8]</sup> D.E.Ü. Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü*  
19.12.2016

**Prof. Ümit İŞGÖRÜR**  
**Devlet Konservatuvarı Müdürü**

<sup>1[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



**T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
DEVLET KONSERVATUVARI MÜDÜRLÜĞÜ**

**SAYI : 90175448.845.02/**

**KONU : 2016 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

28.12.2016

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
( Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına)**

**İLGİ : 24.11.2016 tarih ve 682 sayılı yazınız.**

Devlet Konservatuvarının 2016 Mali Yılına ait “ *Birim faaliyet Raporu*” hazırlanmış olup, ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

**Prof. Ümit İŞGÖRÜR  
Müdür**

**E K L E R :**

1 Adet Faaliyet Raporu ( .....sayfa)

28.12..2016:Mali İşler Şefi.G.SOĞULCAKLI

28.12.2016.Y.O.S.E.METİN

28.12.2016.Md:Yd. Doç. E.SÖZER